

המכללה האקדמית צפת

מזמינה אותך להגיש מועמדות למשרה סמנכ"ל/ית כספים

מכרז מספר 46/2022

דרישות התפקיד

- חברת הנהלת המכללה, בכפיפות ישירה למנכ"ל המכללה.
- אחריות על ניהול ענייני הכספים והנושאים הכלכליים בכל היבט של המכללה מול הוועד המנהל וחבר הנאמנים.
- גיבוש ויישום מדיניות בנושא הכספי במכללה, ניהול הפעילות הפיננסית ותזרים מזומנים.
- תכנון ריכוז ותיאום תכניות העבודה ותקציב המכללה וקיום בקרה שוטפת על ביצועם.
- עמידה בהנחיות המקצועיות והרגולטוריות על המוסד וקיום הבקרה לביצוען.
- אחריות על הגשת דוחות לשלטונות המס
- אחריות והגשת דוחות ביצוע, דוחות כספיים תקופתיים ושנתיים לסוגיהם, לרבות עבודה מול ר"ח חיצוני.
- ניהול ומעקב אחר תקציבי המכללה ותוכניות העבודה.

כישורים ודרישות נוספות

- רואה חשבון מוסמך- יתרון
- ניסיון והכרות טובה עם הסקטור הציבורי/אקדמי.
- ניסיון בניהול עובדים.
- היכרות מעמיקה וקשרי עבודה עם המערכת הפיננסית.
- ידע וניסיון בדיני עבודה, הסכמים קיבוציים, שכר ונלווים, חוקי המס לרבות סוציאליות.
- עבודה בתנאי לחץ וגמישות בשעות העבודה
- ניסיון במערכת מסוג Priority, יתרון.
- עבודה בסביבת Office.
- אנגלית ברמה טובה מאוד.

היקף משרה – 100%

תחילת עבודה – 1/2/23