

**תקנון לימודים המכללה האקדמית צפת- שנה"ל תשפ"ב**

סטודנטים יקרים,  
בתקנון הלימודים תמצאו מידע על אודות המכללה האקדמית צפת (להלן "המכללה") על כללי הלימוד בה ונהליה.

הלימודים במכללה האקדמית צפת מתנהלים במספר מבנים הפרוסים לאורך ציר רחוב ירושלים (בית אבישי, בית וואהל-ספריה ואודיטוריום, בניין מנהלה, בית הדסה, בנין כ"ח, בניין המכינות, בית ארזים ובית היוצר).

המכללה תהא רשאית במרוצת השנה להכניס שינויים בתכניות הלימוד, בתקנון בכללים ובנהלים השונים, כל שינוי שיעשה במרוצת השנה יחול על כל הסטודנטים או על חלקם, על פי העניין, מיום פרסומו, בלי שתוטל אחריות או חבות כלשהי על המכללה בקשר לכך.

המכללה תפרסם לידיעת הסטודנטים, באמצעים השונים שעומדים לרשות המכללה (מידע אישי באתר המכללה, הודעות דוא"ל, מסרונים וכו') על כל שינוי שעליו תחליט, כולל שינויים במערכות הלימודים שעליהם יוחלט לאחר פרסום תקנון המכללה.

חובה על הסטודנטים להתעדכן בהודעות הנשלחות למידע האישי שבאתר המכללה.

באחריות הסטודנטים לעיין בתקנון ולקרוא היטב את הוראותיו והנחיותיו, הן התקנון המכללתי של המכללה האקדמית צפת והן התקנון הפרטני של החוג בו בהם הנכם לומדים.

**כל פנייה ו/או ניסוח בלשון זכר מתייחסים לנשים ולגברים כאחד.**

## פרק א- הרשמה וקבלה

## 1. נהלי הרשמה

א. הרשמת מועמדים למכללה האקדמית צפת נעשית על ידי **מדור הרשמה וקבלת סטודנטים בלבד**. פרטים על נהלים ומועדי הרשמה מתפרסמים באתר המכללה.

## ב. תנאי קבלה לתואר

1) זכאות לבגרות, או תעודה שוות ערך מחו"ל המוכרת על ידי משרד החינוך והתרבות, או תעודת סיום מכינה קדם אקדמית ממוסד אקדמי מוכר, או תעודת סיום מכינה ייעודית במכללה שאושרה במסגרת הכרה הדדית בין מכללות אקדמיות למכללה האקדמית צפת. מועמדים מעל גיל שלושים שאין בידם תעודת בגרות והמעוניינים ללמוד במכללה, יכולים ללמוד במכינה לבני +30. אם יסיימו בהצלחה יוכלו להציג את מועמדותם לחוגים השונים ללא צורך בתעודת בגרות, בהתאם לתנאי הקבלה של כל חוג.

2) עמידה בבחינה הפסיכומטרית ברמה הנדרשת על ידי החוג המבוקש.  
 3) ציון נדרש בשפה האנגלית בבחינה הפסיכומטרית ו/או בבחינה אמ"ר/אמיר"מ ( בחינת מיון באנגלית). לכל חוג דרישות הקבלה שונות באנגלית.  
 4) ציון נדרש בבחינת ידע בעברית ( יע"ל) למי שנבחן בבחינה הפסיכומטרית בשפה שאיננה עברית ו/או בבית הספר התיכון בו למד שפת הוראה אינה עברית, ו/או למי שפטור מן הבחינה הפסיכומטרית.

ג. החלטת הקבלה נקבעת על פי רמת ההישגים באחת משלוש האפשרויות עפ"י תנאי הקבלה לחוג:

## אפשרות א':

ציון נדרש בבחינה הפסיכומטרית וציון נדרש בממוצע הבגרות.

## אפשרות ב':

ציון בבחינה הפסיכומטרית וציון סכ"מ (ציון משוקלל בין הבחינה הפסיכומטרית וממוצע הבגרות).

## אפשרות ג':

ציון ממוצע ציוני הבגרות (בחוגים בהם לא נדרש ציון בחינה פסיכומטרית).

## ד. ראיון אישי

## 2. סוגי מעמד של סטודנט

א. מעמדו של הסטודנט המתקבל למכללה ייקבע בהתאם לסיווג כדלהלן:

## (1) "מן המניין"

א) מעמד הניתן לסטודנט חדש אשר עמד בכל תנאי הקבלה או סטודנט הממשיך לימודיו ועומד בכל דרישות המכללה והחוג.

## (2) "על תנאי"

א) מעמד הניתן לסטודנט שאינו עומד באחת מדרישות הקבלה של המכללה והחוג ושהתקבל בקבלה מותנית, בתנאי שישלים את הדרישה החסרה ו/או דרישה שוות ערך. הקבלה במעמד זה באישור ועדת הקבלה החוגית.

ב) המעמד ניתן לסטודנט לסמסטר אחד או לשנת הלימודים אחת בלבד. בתום התקופה שנקבעה ייבדק האם עמד הסטודנט בתנאי שהוצב לו ויוחלט האם לאשר את המשך לימודיו כסטודנט מן המניין.

ג) מועמד במעמד "על תנאי" חייב בכל הדרישות האקדמיות של המכללה, וזו רשאית להוסיף לדרישות אלו לימודים המיועדים להשלים את השכלתו הכללית.

## (3) "שומע חופשי"

א) סטודנט שלא מן המניין הלומד שלא לשם קבלת תואר בקורסים הפתוחים לשומעים חופשיים מתוך תכניות הלימודים האקדמיות המוצעות במכללה.

ב) במעמד של "שומע חופשי" ניתן לצבור בהיקף כולל של 40 נקודות זכות בלבד (אישור מעבר להיקף שעות אלו כשומע חופשי, נדרש אישור סגן נשיא לעניינים אקדמיים). קבלת סטודנט במעמד "שומע חופשי" אינה מהווה התחייבות כלשהי מצד המכללה לקבלת הסטודנט ללימודי המשך בכל מעמד אחר במכללה. שינוי המעמד מחייב עמידה בתנאי הקבלה הכלליים והחוגיים ובסדרי הרשמה בהתאם.

## פרק ב' – כללי

## 1. הגדרות

- א. "המכללה" – המכללה האקדמית צפת, לרבות גוף או מוסד הנמצא בשליטתה או בחסותה; לרבות חצר המכללה, בנייניה, מתקניה, חניות של המכללה ומעונות הסטודנטים, בין אם בבעלותה ובין אם מוחכרים על ידה או מושכרים לה.
- ב. "התקנון" – תקנון הלימודים של המכללה.
- ג. "מרצה" – כל מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה, מחקר או הנחייה מטעם המכללה, לרבות מורה מן החוץ, חבר סגל זוטור, מנחה קליני, מתרגל ובודק עבודות ו/או בחינות. בלשון רבים: "סגל".
- ד. "עובד" – כל מי שמועסק על-ידי המכללה או בשירותה ואינו מרצה.
- ה. "סטודנט" –
- (1) סטודנט הלומד במכללה, אשר נרשם ללימודים במכללה ונתקבל בה כסטודנט מעת הרשמתו וכל עוד הוא רשום כסטודנט, כולל בחופשות לימודים.
- (2) מי שסיים את חובות לימודיו במכללה אך טרם קיבל תעודת בוגר.
- (3) בכל הנוגע להפרות של דיני המשמעת, מי שהיה סטודנט או שהגיש מועמדות לקבלה למכללה, גם לאחר שסיים או הפסיק את לימודיו או נדחתה מועמדותו, בכל הנוגע למעשים או למחדלים אשר עשה בעת שהיה סטודנט או מועמד לקבלה.
- ו. "אתר המכללה" – אתר המכללה באינטרנט: <http://www.zefat.ac.il>.
- ז. "קורס"/"שיעור" – לרבות תרגיל, סמינר, קליניקה, סדנה ויחידת הוראה מתוקשבת.
- ח. "בוגר" – בוגר אחד מחוגי המכללה.
- ט. "סיים" – ציון 65 לפחות.

## 2. התקנון

- א. התקנון קובע את אופי הלימודים במכללה ואת סדרי הלימוד בה.
- ב. התקנון חל על כל תלמידי המכללה למעט אם נאמר אחרת.
- ג. כל האמור בתקנון זה, חל בשינויים המתחייבים לפי סעיפים 19א ו-19ב לחוק זכויות הסטודנט, תשס"ז-2007, ולפי כללי זכויות הסטודנט (התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים), תשע"ב-2012, וכללי זכויות הסטודנט (התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה), תשע"ב-2012.
- ד. בכל מקרה של סתירה בין התקנון לבין חקיקה ראשית של הכנסת ו/או חקיקת משנה, יחולו הוראות החקיקה הראשית ו/או המשנית, כאמור.

- 
- ה. בכל מקרה של חסר בתקנון, יחולו, בשינויים המחויבים, ההוראות הרלבנטיות בחקיקה הראשית של הכנסת, ובחקיקת המשנה שלפיה.
- ו. [תקנון הספרייה של המכללה](#), כמופיע באתר המכללה.
- ז. [תקנון ועדת המשמעת](#), כמופיע באתר המכללה ובתקנון זה, יחול על כלל הסטודנטים של המכללה.

### 3. דרכי ההודעות לסטודנטים

- א. הודעה לסטודנטים הנמסרת במהלך השיעור על-ידי המרצה או על-ידי עובד של המכללה, לרבות מי מטעמם, תיחשב כאילו התקבלה על-ידי כל הסטודנטים האמורים להשתתף באותו השיעור, בין אם נכחו בו או נעדרו ממנו.
- ב. הודעה אשר תתפרסם בפורטל ההודעות האישיות במערכת המידע האישי באתר המכללה, באתר המכללה או באתר הקורס (Moodle) או תישלח לכתובת הדואר האלקטרוני המכללתי ו/או הפרטי (אותה מסר הסטודנט למכללה ו/או לחוג), או באמצעות מסרון למספר הטלפון, אותו מסר הסטודנט למכללה ו/או לחוג, תיחשב כאילו הובאה לידיעתו של הסטודנט ותחייב אותו בהתאם.
- ג. אחריותו של כל סטודנט לבדוק את: כתובת הדואר האלקטרוני המכללתי ו/או הפרטי (אותה מסר למכללה ו/או לחוג), אתר הקורס (Moodle) ו/או את פורטל ההודעות האישיות במערכת המידע האישי באתר המכללה.

## פרק ג' - הוראות כלליות

כללי התנהגות:

1. להקפיד על התנהגות נאותה כלפי המרצה, המדריך ועובדי המכללה המנהליים.
2. לשמור על רכוש המכללה בכל עת, להימנע מכל מעשה או מחדל העלולים לגרום נזק לרכוש זה או לפגיעה בו.
3. לשמור על ניקיון המוסד. ניירות ושיירי אוכל, או כל פסולת אחרת, יש לזרוק לסלים המיועדים לכך.
4. להימנע מעישון בשטח המכללה, למעט אזורים המיועדים לכך.
5. להקפיד על לבוש ההולם את המכללה, ולהימנע מהופעה בלבוש חושפני.
6. לעקוב אחרי ההוראות הכלליות וההודעות לתלמידים אשר מתפרסמות על לוח המודעות/אתר המכללה/מידע אישי באתר המכללה.
7. לפנות למזכירות או למרצים בהפסקות בלבד, או בשעות קבלת קהל של המרצים.
8. להימנע מלהיכנס לחדרי המרצים או להצטופף מול פתחיהם.
9. בשערי המכללה מותקנים שערים עם בקרת כניסה אלקטרונית ("קרוסלות"). הכניסה מתאפשרת באמצעות כרטיס סטודנט תקף. חל איסור להעברת הכרטיס האישי לסטודנטים אחרים (או גורמי חוץ אחרים), או להעביר סטודנט נוסף ב"קרוסלה" תוך כדי כניסתך בשער. סטודנטים שיכנסו בזוגות דרך השער האלקטרוני ("הקרוסלה") יקנסו בקנס של 100 ש"ח. המכללה תאכוף זאת באמצעות יחידת הביטחון של המכללה אשר אמונה על הסדר הציבורי במכללה.

נוכחות בשיעורים:

10. על הסטודנטים להופיע מספר דקות לפני תחילת השיעור ולהמתין למרצה.
11. המרצה רשאי לאסור על סטודנט המאחר לשיעור את הכניסה לכיתה.
12. השיעור מתנהל לפי הוראות המרצה. הסטודנט חייב לציית לכל הוראה הניתנת בשיעור גם היא אינה נראית לו. בתום השיעור רשאי התלמיד לפנות למרצה לברור העניין. כמו כן, רשאי הסטודנט להפנות את הבעיה להנהלת המכללה לטיפול.
13. הופעת הסטודנט בכל השיעורים היא חובה. תלמיד הנעדר משתי פגישות שבועיות במשך סמסטר, הן מהרצאות והן מתרגלים, ללא נימוקים מוצדקים, צפוי להרחקה מן הקורס ולא יהיה רשאי להבחן. בהיעדרות מסיבות מילואים, לידה, מחלה וכיו"ב, יגיש הסטודנט אישורים מתאימים למרצה או למזכירות יחידת הלימוד אליה הוא משתייך מיד עם שובו ללימודים. הבקשה תבוא לדיון במסגרת החוג.
14. אי עמידה בדרישת הנוכחות בקורסים השונים, עשויה להביא, **ללא צורך בהתראה מוקדמת**, לביטול השתתפותו של התלמיד בקורס, ולשלילת זכותו להיבחן ולקבל ציון.
15. אין להיכנס לשיעור או לתרגיל ולשטח הספרייה עם מכשירים סלולאריים כשהם פועלים. התלמיד מתבקש לכבות כל מכשיר אלחוטי מיד עם כניסתו לשיעור או לספרייה.

16. אין להיכנס לשיעור בזמן הלימוד על מנת למסור הודעות מכל סוג שהוא, אלא אם כן נתקבל אישור לכך מגורם מוסמך במכללה.

#### אישורי סטודנט:

17. אישורי סטודנט (אישורי לימודים, גובה שכר לימוד, גיליון ציונים וכו') יש להוציא ממידע אישי באתר המכללה לאחר קליטת תכנית הלימודים השנתית.

18. אישורים רשמיים יינתנו רק על הגורמים המוסמכים במכללה:

- אישורים הקשורים לשכר לימוד – מדור שכר לימוד.
- אישורי לימודים, גיליונות ציונים, וכל אישור הקשור לתוכניות האקדמיות (שאינן נמצאות במידע האישי של הסטודנט) - המינהל האקדמי באמצעות הרכז המחלקת/מזכירות המינהל האקדמי.

#### מעמד הסטודנט:

19. הסדרת ההרשמה מהווה רק ראשיתה של פעולת ההרשמה ועדיין אינה מקנה מעמד של סטודנט רשום. רק עם קבלת אישורי הסטודנט (אישור לימודים) תהיה זכאי למעמד של סטודנט.

#### שינויים בתכנית הלימודים:

20. בקשות לשינויים אפשר יהיה להגיש באמצעות " **טופס שינויים** ". על מגישי הבקשות להגיש בקשתם **בשבוע השני בלבד לשנת הלימודים/לפתיחת סמסטר ב'** במועדים ובשעות שיקבעו על ידי המינהל האקדמי. על הבקשה להיות מאושרת על ידי היועצים.

21. לידיעתך, כל קורס שהנך רשום אליו לאחר תקופת השינויים, יחויב בתשלום מלא בין אם תלמד אותו ובין אם לא.

#### הודעה על הפסקת לימודים:

22. תלמיד אשר נרשם לשנת הלימודים ומסיבות כלשהן הגיע למסקנה שעליו להפסיק לימודיו, יגיע למכללה וימלא טופס הפסקת לימודים (הכולל חתימה של מזכירות החוג, מדור שכ"ל, ספריה, דיקנט סטודנטים ומזכירות אקדמית) ויחזיר את אישורי הסטודנט שקיבל.

#### שינויים בפרטים אישיים:

23. חובה על התלמידים להודיע למזכירות המנהל האקדמי בכל מקרה של שינויים או שיבושים ברישומי המחשב בפרטים אישיים (כגון: מען מגורים, שם משפחה, מצב משפחתי ועוד) על גבי "טופס שינוי פרטים

אישיים" אותו אפשר לקבל במזכירות המינהל האקדמי . במקרה של שינוי מספר תעודת זיהוי או דרכון יש לצרף צילום של העמוד המתאים בתעודת הזוהר.

**משמעת:**

24. תקנון ועדת המשמעת מחייב את ציבור הסטודנטים מיום הרשמתו ועד קבלת

התואר( ראה תקנון בפרק ועדת משמעת)

**סטודנט שהורשע בוועדת משמעת, לא יהיה זכאי לציון "הצטיינות" / "הצטיינות יתרה" בכיתוב על גבי התעודה.**

**כרטיס נבחן:**

25. ההשתתפות בבחינות מותנית בהצגת כרטיס נבחן מאושר, תלמידים אשר שילמו

את מלוא שכר הלימוד זכאים לכרטיס נבחן, רק כרטיס נבחן חתום ומאושר מהווה אישור להשתתף בבחינה( בהתאם לקורסים הרשומים בתוכנית לימודיך ).כרטיס נבחן יש להוציא ממידע אישי באתר המכללה.

**סיוורים לימודיים:**

26. המכללה מקיימת סיוורים לימודיים בקורסים שונים. בקורסים בהם הסיוורים הם חלק בלתי נפרד מחובות הקורס יידרש תשלום עבור השתתפות בסיוור( כניסה והסעה) סטודנט אשר לא ישתתף בסיוור מסיבה בלתי מוצדקת יחויב בתשלום.