



המכללה האקדמית צפת  
מבקשת להעסיק  
רכז/ת הכוונה והרשמה  
(מכרז מספר 1/2022)

**עיקרי דרישות התפקיד:**

- ניהול משמרת נציגי מרכז הכוונה הובלתם והנעתם לעמידה ביעדי ההרשמה של המכללה.
- חניכה והדרכה של נציגים חדשים וותיקים באופן שוטף.
- מעורבות בהטמעת תוכנות ודרכי עבודה חדשות במחלקה.
- ביצוע פרויקטים בהתאם לדרישות הממונים.
- גיבוש צוות מרכז הכוונה הטמעת נורמות עבודה ויצירת דינמיקה צוותית.
- עבודה פרונטלית מול מועמדים לרבות עבודת שטח במידת הצורך.
- טיפול בהגשת המועמדות של הסטודנטים לעתיד לרבות הקלדת מסמכים, השלמת נתונים ופערי מידע על הסטודנטים עד להעברתם למיון בחוגים.
- הפקת דוחות יעילות ומעקב אחר עבודת מרכז הכוונה.

**כישורים ודרישות נוספות:**

- השכלה - בעל/ת תואר ראשון.
- ניסיון בעבודה עם יישומי מחשב המטפלים במסדי נתונים – יתרון.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ נכונות לעבודת שטח.
- אחריות, זמינות, אמינות, יחסי אנוש גבוהים, שירותיות, אסרטיביות, הגדלת ראש.
- עבודה בסביבה רבת תרבותית ומול קהל מגוון.
- יכולת פתרון בעיות, יוזמה ומוטיבציה גבוהה.
- העבודה במשמרות- בוקר, ערב ושישי.
- תושב/ת צפת והסביבה – יתרון.
- היקף המשרה 100%

כפיפות ארגונית למנהלת השיווק.

קורות חיים יש להעביר למחלקת משאבי אנוש, בדוא"ל: [cv@zefat.ac.il](mailto:cv@zefat.ac.il)  
בציון מספר מכרז 1/2022  
רק פניות מתאימות תיענינה

המודעה מכוונת לנשים ולגברים כאחד