

תקנון המשמעת לענייני סטודנטים – יולי 2021

פרק ראשון: הגדרות

1. הגדרות

בתקנון זה יהיו למונחים הבאים הפירוש הרשום בצדם:

- א. **המכללה** – המכללה האקדמית צפת וכל גוף או מוסד הנמצא בשליטתה או בחסותה, לרבות המכינות הקדם-אקדמיות, תכניות הלימוד לתואר ראשון ותכניות הלימוד לתואר שני.
- ב. **יחידה** – חוג, בית-ספר או מכינה במכללה כמפורט בהגדרתה לעיל.
- ג. **מורה** – מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה או מחקר מטעם המכללה.
- ד. **עובד** – כל מי שמועסק על-ידי המכללה או בשירותה ואיננו מורה.
- ה. **סטודנט** –

- (1) מי שהגיש את מועמדותו להתקבל כסטודנט.
- (2) מי שנרשם ללימודים במכללה ונתקבל בה כסטודנט מעת הרשמתו וכל עוד הוא רשום כסטודנט, כולל בחופשות לימודים.
- (3) מי שסיים את חוק לימודיו אך טרם קיבל תעודת בוגר.
- (4) מי שהיה סטודנט במכללה או שהגיש מועמדותו למכללה ימשיך להיות כפוף לתקנון זה גם לאחר שסיים או הפסיק את לימודיו או נדחתה מועמדותו, וזאת בנוגע למעשים שעשה בעת שהיה סטודנט או מועמד לקבלה במכללה.
- (5) מי שלומד במכינות לעולים חדשים ו/או בכל מכינה אחרת המתקיימת מטעם המכללה ו/או בפיקוחה האקדמי.
- ו. **עבירת משמעת** – עבירה, לרבות ניסיון, מאלה המפורטות בסעיף 31, לרבות ביצוע בצוותא, ביצוע באמצעות אחר, שידול וסיוע לעבור עבירה כאמור, וכן לרבות סיוע לניסיון.
- ז. **תלונה** – טענה כי בוצעה עבירת משמעת.
- ח. **מתלונן** – מי שטוען כי בוצעה עבירת משמעת.
- ט. **נילון** – סטודנט שהוגשה נגדו תלונה.
- י. **קובלנה** – טופס פתיחה של הליך משמעתי כאמור בסעיף 10(ב) לתקנון זה.
- יא. **קובל** – הממונה על התביעה המשמעיתית כאמור בסעיף 4 לתקנון זה.
- יב. **נקבל** – סטודנט שהוגשה נגדו קובלנה.
- יג. **רשויות השיפוט** – ועדת המשמעת וועדת הערעורים לענייני משמעת.
- יד. **מעשה** – לרבות מחדל והתבטאות. לעניין תקנון זה, "מחדל" – הימנעות מעשייה שהיא חובה המוטלת על הסטודנט לפי כל דין, תקנון ו/או הוראות של רשויות המכללה, מוריה או עובדיה, שניתנו על ידם בקשר למילוי תפקידים.
- טו. לשון זכר כוללת לשון נקבה ולהפך.
- טז. לשון יחיד כוללת לשון רבים ולהפך.
- יז. **משפטן** – מי שרכש השכלה משפטית אקדמית, בארץ או בחו"ל. אין חובה שיהיה בעל רישיון תקף לעריכת דין.

פרק שני: בעלי תפקידים וסמכויות

2. ועדת המשמעת

- א. הנשיא ימנה לפחות שישה חברי סגל במכללה כתברים בוועדת המשמעת, ומבינים ימונה חבר אחד כיו"ר הוועדה וחבר אחר כסגן יו"ר הוועדה.
- ב. לסגן יו"ר הוועדה תהיינה כל הסמכויות הנתונות ליו"ר הוועדה.
- ג. יו"ר הוועדה וסגנו יהיו חברי הסגל הבכיר במכללה; יו"ר הוועדה בדרגת מרצה בכיר לפחות וסגנו בדרגת מרצה לפחות. הנשיא רשאי להקים מאגר של חברי סגל אשר ימונו כתברים בוועדת המשמעת.
- ד. דיוני ועדת המשמעת יערכו בהרכב של שלושה חברים, כשבראשו יו"ר ועדת המשמעת או סגנו.
- ה. בכל הרכב של דיוני הוועדה חייב להיות חבר ועדה שהוא משפטן.
- ו. הסמכות לקבוע את ההרכב של ועדת המשמעת בכל דיון תהא בידי יו"ר ועדת המשמעת.
- ז. תקופת כהונתו של חבר בוועדת המשמעת היא שלוש שנים. מי שכיהן כחבר בוועדת המשמעת שתי תקופות רצופות יוכל לשוב ולהתמנות לתפקיד זה לאחר הפסקה של שלוש שנים. למען הסר ספק, "תקופת כהונה", לרבות חלקית.
- ח. לא ניתן לקיים את דיוני ועדת המשמעת בהיעדרו של יו"ר או סגנו וללא נוכחות חבר ועדה שהוא משפטן.
- ט. סמכויות ועדת המשמעת הן כמפורט בתקנון זה, ובהתאמה, בהשלמה ובכפיפות לכל דין אחר.
- י. ועדת המשמעת תדון באחריותו המשמעתית של סטודנט אשר לגביו נטען כי ביצע עבירת משמעת שלפי תקנון זה וכן בעונש הראוי אם יימצא אחראי.
- יא. בכפוף למפורט לעיל, השתתפות שלושה חברים בדיוני ועדת המשמעת מהווה מניין חוקי לקיום ישיבות הוועדה. היה ומספר המשתתפים בדיונים הוא זוגי והיה והתקיים שוויון קולות ביחס להחלטה כלשהי של הוועדה, ליושב-ראש הוועדה יהיה קול כפול.

3. ועדת הערעורים לענייני משמעת

- א. הנשיא ימנה לפחות שישה חברי סגל במכללה כתברים בוועדת הערעורים, ומבינים ימונה חבר אחד כיו"ר הוועדה וחבר אחר כסגן יו"ר הוועדה.
- ב. לסגן יו"ר הוועדה תהיינה כל הסמכויות הנתונות ליו"ר הוועדה.
- ג. יו"ר הוועדה וסגנו יהיו חברי הסגל הבכיר במכללה; יו"ר הוועדה יהיה משפטן בדרגת פרופסור חבר לפחות וסגנו משפטן בדרגת מרצה בכיר לפחות.
- ד. הנשיא רשאי להקים מאגר של חברי סגל אשר ימונו כתברים בוועדת הערעורים.
- ה. הסמכות לקבוע את הרכב ועדת הערעורים בכל דיון תהא בידי יו"ר ועדת הערעורים.
- ו. תקופת כהונתו של חבר בוועדת הערעורים היא שלוש שנים. מי שכיהן כחבר בוועדת הערעורים שתי תקופות רצופות יוכל לשוב ולהתמנות לתפקיד זה לאחר הפסקה של שלוש שנים. למען הסר ספק, "תקופת כהונה", לרבות חלקית.
- ז. דיוני ועדת הערעורים יתקיימו בהרכב של שלושה חברים, כשבראשו יו"ר ועדת הערעורים.

ח. לא ניתן לקיים את דיוני ועדת המשמעת בהיעדרו של יו"ר הוועדה.
 ט. סמכויות ועדת הערעורים הן כמפורט בתקנון זה, ובהתאמה, בהשלמה ובכפיפות לכל דין אחר.
 י. ועדת הערעורים תדון בערעורים על פסקי דין של ועדת המשמעת.
 יא. בכפוף למפורט לעיל, השתתפות שלושה חברים בדיוני ועדת הערעורים מהווה מניין חוקי לקיום ישיבות הוועדה. היה ומספר המשתתפים בדיונים הוא זוגי והיה והתקיים שוויון קולות ביחס להחלטה כלשהי של הוועדה, ליושב-ראש הוועדה יהיה קול כפול.

4. הממונה על התביעה המשמעית

א. נשיא המכללה ימנה את אחד מחברי הסגל האקדמי או המינהלי במכללה, כממונה על התביעה המשמעית.
 ב. תקופת כהונתו של הממונה היא שלוש שנים וניתן למנותו לשתי תקופות כהונה רצופות. מי שכהן כממונה על התביעה המשמעית שתי תקופות רצופות יוכל לשוב ולהתמנות לתפקיד זה לאחר הפסקה של שלוש שנים. למען הסר ספק, "תקופת כהונה", לרבות חלקית.
 ג. הממונה מוסמך לייצג את המכללה בפני רשויות השיפוט. בגדר זאת, הוא מייצג את האינטרסים, התכליות והמטרות המונחות ביסוד תקנון זה.

5. המנהל האקדמי

א. המנהל האקדמי במכללה, והעומד בראשו הסמנכ"ל למנהל אקדמי, הם מי שהוסמכו לכך על-ידי רשויות המכללה.
 ב. לצורכי תקנון זה, תפקידו של המנהל האקדמי במכללה, והעומד בראשו הסמנכ"ל למנהל אקדמי, הוא לפעול ליישום ולאכיפת החלטות אשר ניתנות על-ידי רשויות השיפוט.

6. מזכירות מנהלית

א. המזכירות האקדמית תעניק שירותי מזכירות מנהלית, נפרדים ועצמאיים, לכל אחד מהגופים הבאים: לממונה על התביעה המשמעית, לרשויות השיפוט ולמנהל האקדמי.
 ב. המזכירות המנהלית תפעל, כל אחד בתורה, בהתאם להנחיות שיינתנו לה על-ידי הממונה, יושבי ראש רשויות השיפוט והסמנכ"ל למנהל אקדמי.

פרק שלישי: תכליות ועקרונות יסוד

7. תכליות ומטרות הדין המשמעתי

ביסוד הדין המשמעתי מונחות התכליות והמטרות הנוגעות לשמירה על סביבה ועל רמה אקדמית נאותה, המאופיינת בטוהר מידות, כבוד למוסד, לעובדים, לסטודנטים ולסביבה האקדמית בגדרה הסטודנטים פועלים.

8. עצמאות במילוי תפקיד, הפרדת רשויות והזכות להליך הוגן

- א. במילוי תפקידם, אין מרות על בעלי התפקידים המצוינים בתקנון זה מלבד מרותו של הדין.
- ב. במילוי תפקידיהם, יפעלו בעלי התפקידים השונים, באופן עצמאי ומקצועי, להגשים את התכליות, המטרות והעקרונות שלפי תקנון זה, והם ינהגו בשוויוניות, ללא משוא פנים, בהיעדר ניגוד עניינים ותוך הקפדה על קיומו של הליך הוגן.
- ג. למעט בגדר הסמכויות המפורטות בגדר תקנון זה, כל אחד מבעלי התפקידים המנויים כאן יפעל באופן עצמאי ויימנע מהתערבות בסמכויות בעל תפקיד אחר.

פרק רביעי: סדרי דין**סימן א': הגשת תלונה והליכי ההעמדה לדין****9. הגשת תלונה משמעתית והטיפול בה**

- א. רשאים להגיש תלונה על-פי תקנון זה כל מורה, כל עובד וכל סטודנט.
- ב. התלונה תוגש בכתב למזכירות המנהלית, אשר תעבירה אל הממונה. בתלונה יפורטו המעשים המיוחסים לסטודנט מושא התלונה, ואליה יצורפו הראיות התומכות בה, במידה וישנן כאלה, ואף יצוינו שמות ופרטי מי שעשויים להעיד בתמיכה למובא בתלונה.
- ג. עם קבלת התלונה, בסמוך ככל האפשר למועד הגשתה, באמצעות המזכירות כאמור, יעניין הממונה בתלונה ובצורפות לה. בשלב זה, ולפני גיבוש החלטה אם להגיש קובלנה נגד הסטודנט הנילון אם לאו, רשאי הממונה לבקש מהמתלונן, מהסטודנט שנגדו הוגשה התלונה ומכל גורם רלוונטי נוסף במכללה הבהרות והסברים על-פי שיקול דעתו.
- ד. הגיע הממונה למסקנה כי אין בתלונה כדי לבסס אפשרות סבירה להרשעה בדין משמעת, יורה על גניזת התלונה. הודעה על כך ימסור הוא בכתב, תוך 7 ימים, או תוך תקופה ארוכה יותר מנימוקים מיוחדים שיירשמו, למתלונן ולנילון. העתק התלונה יישמר במזכירות המנהלית.
- ה. ערעור על החלטת הממונה לגנוז תלונה יוגש ליו"ר המשמעת בצירוף העתק החלטת הממונה לא יאוחר מ- 7 ימים מיום מסירת ההחלטה למתלונן. על יו"ר ועדת המשמעת להכריע בערעור תוך 7 ימים מיום שהוגש לו.
- ו. ערעור על החלטת יו"ר ועדת המשמעת בנוגע להחלטת הממונה לגנוז תלונה יוגש ליו"ר הערעורים בצירוף העתק החלטת הממונה והעתק החלטת יו"ר ועדת המשמעת לא יאוחר מ- 7 ימים מיום מסירת ההחלטה למתלונן. על יו"ר ועדת הערעורים להכריע בערעור תוך 7 ימים מיום שהוגש לו.

10. הליכי ההעמדה לדין משמעת

- א. בנוסף לאמור בכל הוראה אחרת, הממונה רשאי לפתוח בהליכים משמעתיים ביוזמתו שלו אם סבר כי נעברה עבירת משמעת אף אם לא הוגשה לו תלונה בנדון או שהוגשה תלונה כאמור והמתלונן חזר בו ממנה.
- ב. החליט הממונה על פתיחה בהליכים משמעתיים יגיש ליו"ר ועדת המשמעת, באמצעות מזכירות רשויות השיפוט, קובלנה שתכלול את הפרטים הבאים: פרטי המתלונן ותיאור תפקידו או מעמדו, פרטי

המעשים המיוחסים לנקבל, פרטי עבירות המשמעת המיוחסות לנקבל וכן פירוט הראיות והעדים הרלבנטיים לקובלנה.

ג. עם קבלת הקובלנה לידיו, יקבע יו"ר ועדת המשמעת את ההרכב שבפניו תתברר הקובלנה, ויקבע דיון בקובלנה בפני ועדת המשמעת, אליו יוזמנו המתלונן, הנקבל עדי הממונה, עדי הנקבל וכן כל עד אחר אשר הוזמן על-ידי ועדת המשמעת לבקשת הממונה ו/או הנקבל.

ד. בזימון לדיון יצוין מועד הדיון ומיקומו, וכן זכותו של הסטודנט להיות מיוצג, בהתאם להוראות הרלבנטיות שלפי תקנון זה. לזימון יצורף כתב הקובלנה.

ה. למעט אם נקבע אחרת, וזאת מנימוקים מיוחדים שיירשמו, יו"ר ועדת המשמעת לא יקבע דיון בקובלנה למועד מוקדם משבעה ימים מהיום שבו נמסר הזימון לנקבל. מועד משלוח הזימון לכתובת הדואר האלקטרוני של הנקבל הרשומה במכללה ייחשב כמועד ההמצאה. הוראה זו אינה חלה על דיונים, ככל שיתקיימו, בבקשות להחלטות ביניים.

11. שלבי הדיון

א. בפתח הדיון יקרא יו"ר ועדת המשמעת את הקובלנה בפני הנקבל ויסביר לו את האמור בה ואת הליכי הדיון.

ב. לאחר ההקראה ימסור הנקבל את התייחסותו לעובדות המונחות ביסוד כתב הקובלנה.

ג. הודה הנקבל בעובדות כתב הקובלנה, תהיה ועדת המשמעת רשאית להרשיע אותו על-פי הודאתו. לוועדת המשמעת נתונה הסמכות להוסיף ולדרוש מהממונה להציג ראיות נוספות לצורך ביסוס הרשעתו בדיון משמעת.

ד. לא הודה הנקבל במיוחס לו בקובלנה, תשמע ועדת המשמעת את הממונה ועדיו, לרבות ראיות אשר יוגשו באמצעות עדים אלה. לאחר מכן, תשמע ועדת המשמעת את הנקבל ועדיו, לרבות ראיות אשר יוגשו באמצעות עדים אלה.

ה. הממונה והנקבל יהיו רשאים לחקור את העדים בחקירה ראשית, חקירה נגדית ובחקירה חוזרת.

ו. בסיום שמיעת הראיות והעדים תאפשר ועדת המשמעת לקובל ולנקבל לסכם את טענותיהם בעל פה.

12. הכרעת-הדין

א. לאחר שמיעת סיכומי הממונה והנקבל תחליט ועדת המשמעת על זיכוי או הרשעת הנקבל ביחס לכל עובדות כתב הקובלנה או חלקן.

ב. לא תרשיע ועדת המשמעת נקבל בדיון משמעת אלא אם השתכנעה כי מאזן הנוחות נוטה לטובת הרשעתו מאשר לטובת זיכוי.

ג. החליטה ועדת המשמעת להרשיע נקבל כאמור, תהא מוגבלת היא לעובדות המפורטות בכתב הקובלנה.

ד. בכל מקרה, במסגרת קביעת אחריותו המשמעתית של הנקבל כאמור לא תידרש ועדת המשמעת לעובדות ו/או לראיות הנוגעות לשיקולים של הקלה או החמרה בעונש.

13. הרשעה בעבירה שונה

לא תרשיע ועדת המשמעת נקבל ביחס לעובדות אשר התגלו בפניה ושאינן עולות מכתב הקובלנה, אלא אם ניתנה תחילה לנקבל הזדמנות ראויה להתגונן ביחס לעובדות אלה.

14. טיעונים לעונש וגזר-דין

- א. מצאה ועדת המשמעת את הנקבל אשם בכל עובדות כתב הקובלנה או חלקן, יביא בפניה הממונה את טענותיו וראיותיו לעונש. אחריו יציג הנקבל בפני ועדת המשמעת את טענותיו וראיותיו לעונש. לאחר מכן יהיו רשאים לסכם בעל פה את טיעוניהם ביחס לעונש, ראשית הממונה ואחריו הנקבל.
- ב. לאחר מכן, תגזור ועדת המשמעת על הנקבל את העונש בהתאם לעונשים המפורטים בתקנון זה, והכל באופן המגשים את התכליות והעקרונות שלפי תקנון זה, ובאופן מידתי ההולם את חומר המעשים בגינם הורשע הוא.

15. מתן פסק-דין

- א. סמוך ככל האפשר לשמיעת טיעוני הצדדים, תיתן ועדת המשמעת את פסק דינה (הכרעת-דין, ואם נמצא הנקבל אשם, אף גזר-דין) מנומק ובכתב.
- ב. הדיונים בין חברי ועדת המשמעת בנוגע לפסק-הדין הם חסויים ויתנהלו בנוכחות חברי ההרכב בלבד.
- ג. העתק פסק-הדין יומצא על-ידי מזכירות רשויות השיפוט לנקבל, לקובל ולמתלונן, וכן לכל בעל תפקיד אחר במכללה אשר תראה ועדת המשמעת צורך להמציא לו עותק מפסק-הדין.
- ד. במסגרת פסק-דינה רשאית ועדת המשמעת להחליט על פרסום פסק-הדין, ואם הפרסום יהיה בציון או ללא ציון שם הנקבע.
- ה. בסוף פסק-דינה תודיע ועדת המשמעת לצדדים על זכות הערעור כקבוע בהוראות תקנון זה.

סימן ב': סדרי הדין בפני ועדת המשמעת**16. הזכות להיות מיוצג**

- א. לכל סטודנט עומדת הזכות להיות מיוצג בכל אחד משלבי הדיון המשמעתי, לרבות בהתקשרות מול הממונה.
- ב. סטודנט רשאי להיות מיוצג כאמור על-ידי סטודנט אחר, נציג של אגודת הסטודנטים או עורך-דין.

17. נוכחות של בעלי תפקידים נוספים

מלבד חברי ועדת המשמעת, יהיו נוכחים בדיונים בפני ועדת המשמעת נציג מטעם דיקאנט הסטודנטים, אשר תפקידו לפקח ולוודא כי זכויותיו כאמור של הסטודנט נשמרות. הנציג לא יהיה חבר בוועדה וסמכויותיו מוגבלות למטרה זו בלבד.

18. דלתיים סגורות

- א. הדיון בפני ועדת המשמעת יתקיים בדלתיים סגורות אלא אם הורה יו"ר ועדת המשמעת, לבקשת אחד הצדדים ובהחלטה מנומקת, לקיים את הדיון בדלתיים פתוחות.
- ב. ועדת המשמעת רשאית להוציא מן הדיון – בין אם נערך בדלתיים פתוחות ובין אם נערך בדלתיים סגורות – כל אדם המפריע לניהולו התקין של הדיון. הוראה זו תחול גם על הנקבל, בכפוף להוראות הנוגעות לניהול הדיון בהעדר הנקבל, כמפורט בתקנון זה.

19. סדרי דין ודיני ראיות

בדונה באחריותו של נקבל כאמור, ועדת המשמעת אינה כבולה לסדרי הדין ולדיני הראיות המקובלים בכל דין אחר, והיא תפעל בדרך שתיראה לה צודקת ויעילה. עם זאת, שומה על ועדת המשמעת לפעול תוך הקפדה על קיומו של הליך הוגן, במיוחד כאשר הנקבל אינו מיוצג.

20. רישום פרוטוקול

- א. במהלך הדיון יירשם פרוטוקול.
- ב. יו"ר ועדת המשמעת רשאי, לאחר שהודיע לצדדים על כך, להורות אף על הקלטת הדיון, זאת בנוסף או במקום ניהולו של פרוטוקול כאמור.
- ג. למעט האמור בס"ק ב' לעיל, חל איסור מוחלט על מי מן הנוכחים בדיון, להקליט את דיוני ועדת המשמעת.

21. דיון בהיעדר הנקבל

- א. דיון בקובלנה יכול שיתנהל בהיעדר הנקבל אם הוא לא הופיע במועד לדיון שנקבע בעניינו בלי שהצביע על טעם מיוחד לדחיית מועד הדיון, ויו"ר ועדת המשמעת מצא כי ננקטו פעולות סבירות כדי שהנקבל יקבל הודעה על מועד הדיון, אם בכתב ואם בדרך אחרת.
- ב. התקיים הדיון שלא בנוכחות הנקבל, תהא ועדת המשמעת רשאית ליתן כל החלטה או פסק-דין אף שלא בפני הנקבל, תוך הקפדה יתירה על קיומו של הליך הוגן.
- ג. ניתנה החלטה או פסק-דין שלא בפני הנקבל, תמציא לו מזכירות רשויות השיפוט עותק מההחלטה או פסק-הדין.
- ד. על ההחלטה לדון בקובלנה שלא בנוכחות הנקבל ניתן לערער בפני ועדת הערעורים במסגרת הערעור על פסק-הדין כולו.

22. החלטות ביניים

- א. לאחר הגשת קובלנה יהיה רשאי יו"ר ועדת המשמעת לתת החלטות ביניים, לרבות הגבלת כניסתו של הנקבל למכללה או למקומות מסוימים בשטחה; עיכוב מתן ציון, גיליון ציונים, אישור או תעודה; דחיית בדיקה של בחינה; איסור לגשת לבחינה; הפסקת לימודים ואיסור להשתמש במתקני המכללה וכל החלטה אחרת המתחייבת מהנסיבות. זאת מיוזמתו הוא או לבקשת הממונה.
- ב. לא ייתן יו"ר ועדת המשמעת החלטות ביניים כאמור אלא אם נתן לנקבל הזדמנות להשמיע את טענותיו, והכל כפי שיוורה.
- ג. החלטות ביניים תהיינה תקפות עד למתן פסק-דין על-ידי ועדת המשמעת, או עד למועד מוקדם יותר כפי שייקבע על ידו.
- ד. יו"ר ועדת המשמעת מוסמך לבטל או לשנות, בכל עת, החלטות ביניים שנתן, בין ביוזמתו, בין לבקשת הממונה ובין לבקשת הנקבל.
- ה. החלטות ביניים אינן ניתנות לערעור בפני ועדת הערעורים, אלא במסגרת ערעור על פסק-הדין הסופי.

23. תוקף פסק-דין ועיכוב פסק-דין

- א. תוקפו של פסק-דין הוא מיום נתינתו, אם ניתן בנוכחות הצדדים, או מיום מסירתו לצדדים, אם ניתן שלא בנוכחותם, או בכל מועד אחר אותו תקבע ועדת המשמעת בפסק-הדין גופו.
- ב. בסמכותו של יו"ר ועדת המשמעת להורות על עיכוב פסק-דין אם הוגשה לו בקשה מתאימה על-ידי מי מן הצדדים, לרבות המתלונן, עובר להגשת ערעור.
- ג. הוגש ערעור, הסמכות לעכב ביצוע פסק-דין תהא נתונה ליו"ר ועדת הערעורים.

סימן ג': הגשת ערעור והליכי הדיון בפני ועדת הערעורים**24. זכות ערעור**

- א. על פסקי-דין של ועדת המשמעת ניתן לערעור בפני ועדת הערעורים, הן על-ידי הנקבל, הן על-ידי הממונה והן על-ידי המתלונן.
- ב. הוגש הערעור על-ידי הנקבל יהיה הממונה המשיב בו.
- ג. הוגש הערעור על-ידי המתלונן בלבד, יהיו הנקבל והממונה משיבים.

25. המועד להגשת ערעור

- א. ערעור על פסק-דין של ועדת המשמעת יוגש, בכתב, באמצעות מזכירות רשויות השיפוט, לא יאוחר מ-14 ימים מיום שהומצא פסק-הדין למערער.
- ב. ניתן פסק-הדין שלא בנוכחות הצדדים, מועד משלוח פסק-הדין לכתובת הדואר האלקטרוני של המערער הרשומה במכללה ייחשב כמועד ההמצאה.
- ג. מזכירות רשויות השיפוט תמציא עותק מן הערעור לכל אחד מן המשיבים כמפורט בערעור גופו.

26. עיכוב ביצוע

הגשת ערעור לא תעכב את ביצוע פסק-הדין אלא אם כן יחליט יו"ר ועדת הערעורים אחרת לבקשת המערער.

27. קביעת המותב

עם קבלת כתב הערעור, יקבע יו"ר ועדת הערעורים את ההרכב שבפניו יתברר הערעור.

28. היקף הערעור

- א. בדונה בערעור כאמור, לא תתערב ועדת הערעורים בממצאים עובדתיים כפי שנקבעו על-ידי ועדת המשמעת, אלא אם כן השתכנעה כי ההסקות העובדתיות של ועדת המשמעת אינן עולות בקנה אחד עם הראיות כפי שהוצגו בפני ועדת המשמעת.
- ב. בדונה בערעור כאמור, לא תתערב ועדת הערעורים בעונש אשר הושת על-ידי ועדת המשמעת אלא אם נמצא כי העונש שהושת חורג, באופן בלתי סביר, לקולא או לחומרא, מהעונש הראוי; זאת, בהתאם לתכליות ולמטרות המונחות ביסוד תקנון זה.

- ג. בדונה בערעור כאמור, מוגבלת ועדת הערעורים לראיות אשר הוצגו בפני ועדת המשמעת. לא תיזקק ועדת הערעורים לראיות חדשות, אלא אם הונחה בפניה בקשה להגשת ראיות חדשות והשתכנעה כי לא ניתן היה להשיג, במאמץ סביר, ראיות אלה ולהציגן בפני ועדת המשמעת.
- ד. הוגש ערעור על קלות העונש, תהא ועדת הערעורים מוסמכת אף להחמיר בעונש.

29. סדרי הדין בפני ועדת הערעורים

- א. ההוראות המתייחסות לסדרי הדין בפני ועדת המשמעת יחולו בשינויים המחויבים על-פי העניין גם על הדיון בפני ועדת הערעורים.
- ב. יו"ר ועדת הערעורים רשאי להורות למשיב להגיש את טיעוניו לערעור בכתב עובר לדיון בערעור; באופן ובמועד שיקבע.

30. פסק-דין בערעור

- א. סמוך ככל האפשר לאחר שמיעת טיעוני הצדדים או קבלתם בכתב, לפי העניין, תיתן ועדת הערעורים פסק-דין מנומק בכתב.
- ב. במסגרת פסק-דינה רשאית ועדת הערעורים להחליט קבלת הערעור, על דחייתו, או על החזרת הדיון לוועדת המשמעת בצירוף הנחיותיה.
- ג. העתק פסק-הדין יומצא על-ידי מזכירות רשויות השיפוט למערער ולמשיבים וכן לכל בעל תפקיד אחר במכללה אשר תראה ועדת הערעורים צורך להמציא לו עותק מפסק-הדין.

פרק חמישי: עבירות ועונשים

סימן א': עבירות

31. עבירות משמעת

- עבירת משמעת היא אחת העבירות הבאות:
- א. אי ציות לחוק ו/או להוראות של רשויות המכללה, מוריה או עובדיה, שניתנו על ידם בקשר למילוי תפקידם.
- ב. מסירת ידיעה כוזבת ביודעין למכללה, רשויותיה, מוריה או עובדיה, או הסתרת מידע ביודעין, או ביצוע מעשה תרמית לשם קבלת זכויות במכללה, או בקשר ללימודים במכללה.
- ג. מתן עדות שקר בדיון בפני רשויות המשמעת.
- ד. אי הופעה להעיד בפני רשויות המשמעת.
- ה. הונאה
- (1) מעשה שנעשה מתוך מטרה להונות בבחינה, בעבודת בית, בעבודה סמינריונית, בעבודת גמר או בכל עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו.
- (2) בלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק (1) לעיל, חזקה היא כי במקרים המנויים להלן עשה הסטודנט את המעשה מתוך מטרה להונות:
- (א) שימוש, החזקה, הכנסה, קבלה או מסירה של מידע אסור במהלך בחינה.

- (ב) העתקה בבחינה מסטודנט אחר או מתן אפשרות לסטודנט אחר להעתיק.
- (ג) שליחת אדם להיבחן במקום הסטודנט, או התחזות לסטודנט אחר בבחינה.
- (ד) הוספה, השמטה, או הכנסת שינוי אחר בבחינה או בעבודה שלא במהלך הרגיל של כתיבתן.
- (ה) כתיבת עבודה או חלק ממנה לשם הגשתה בידי אחר או עבורו, או העברתה לידי לתכלית זו, או ביצוע מטלה לימודית אחרת עבור אחר.
- (ו) הגשת עבודה או מטלה לימודית אחרת, שנכתבה או בוצעה, כולה או מקצתה, בידי אחר.
- (ז) הגשת עבודה הכוללת קטעים שהועתקו, שוכתבו או תורגמו ממקור אחר מבלי לציין את מקורם באופן ברור.
- (ח) הגשת עבודה הכוללת נתונים עובדתיים בדויים מבלי לגלות עובדה זו.
- (ט) החזקת מכשירים אלקטרוניים – כגון, אך לא רק, מחשב נייד, טלפון סלולרי, טבלט ושעון חכם – ברשות הנבחן בשעת הבחינה.

(3) סטודנט המבקש לסתור את חזקת המטרה הקבועה בס"ק (2) עליו הראיה.

- ו. הונאה בבחינת כניסה למכללה, בין במטרה להתקבל כסטודנט ובין במטרה לסייע לאחר להתקבל כסטודנט במכללה.
- ז. הפרה של הוראות המתייחסות לבחינה, לעבודת בית, לעבודת גמר או לעבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו, לרבות הוראות בדבר התנהגות במהלך בחינה בכתב או בעל-פה.
- ח. הפרה של תקנון או הוראות או הסכמים המתייחסים לשימוש במתקני המכללה, לרבות ספריות, מחשבים, תקשורת מחשבים, אולמות, חדרי מעבדה, מעונות, מועדונים, משרדים, שטח פתוח, מתקני ספורט ומגרשי חניה; אי-ציות להוראות ולנהלי הנהיגה והחניה בשטח המכללה כפי שמתפרסמים על-ידי מחלקת הביטחון ואי-ציות להוראת קצין הביטחון ופקחיו.
- ט. הפרעה להוראה, למחקר או לעבודה במכללה, וכן הפרעה לכל פעילות אחרת המאושרת על-ידי מוסדות המכללה.
- י. פגיעה במתכוון ברכוש המכללה או ברכוש אחר המשמש לצרכיה.
- יא. התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם, בגופם או ברכושם של מורי המכללה, עובדיה או הסטודנטים שלה, אם נעשתה עקב או בקשר למעמדם כמורים, כעובדים או כסטודנטים, או אם נעשתה בתחומי המכללה.
- יב. התנהגות פרועה, ואו אלימה, הקמת מהומה, השתתפות בתגרה, בין שנעשו בתחומי המכללה ובין בסמוך לו, בין שנעשו כלפי המכללה, מוריה או הסטודנטים שלה ובין כלפי צדדים שלישיים.
- יג. עבירה לפי כל חוק הכולל איסור פלילי, לרבות, אך לא רק, עבירה לפי חוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, התשמ"ג-1983; ועבירה לפי החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998, ואו לפי התקנון למניעת הטרדה מינית של המכללה.
- יד. התנהגות שאינה הולמת את כבוד המכללה או את מעמדו של סטודנט במכללה.

סימן ב': עונשים

32. עונשי משמעת

- סטודנט אשר הורשע בביצוע עבירת משמעת צפוי לאחד או יותר מן העונשים הבאים:
- א. אזהרה, נזיפה או נזיפה חמורה שתירשם בתיקו האישי במכללה.
 - ב. ביטול הנחה בשכר לימוד, או זיכוי משכר לימוד, פרס לימודים או מלגה, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע.
 - ג. פסילת בחינה, וכן פסילת עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או כל עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו. דין פסילת בחינה או עבודות כאמור כדין כישלון בציון 0 (אפס).
 - ד. איסור לגשת לבחינה או לבחינות במועד מסוים או במועדים מסוימים.
 - ה. קנס כספי, בשיעור שלא יעלה על מחצית שכר הלימוד המלא לסטודנט מן המניין באותה שנת לימודים, שישולם לקופת המכללה.
 - ו. חיוב הסטודנט לבצע שירות לתועלת הציבור.
 - ז. הוספת קורסים מעבר למכסת הלימודים הנדרשת לצורך קבלת התואר או התעודה.
 - ח. ביטול או איסור על השתתפות בקורס או בקורסים, לרבות איסור השתתפות בקורסים סמסטריאליים בלבד.
 - ט. מניעת שימוש במתקן או מתקני המכללה, לרבות מעבדות, ספריות, מחשבים, תקשורת מחשבים, מעונות סטודנטים, מתקני ספורט ומגרשי חניה, למשך התקופה שתיקבע.
 - י. מניעת קבלה של שירותים, לרבות שירותי מזכירות ושירותי ספריה, לתקופה שתיקבע.
 - יא. עיכוב מתן תעודה או מתן אישור המעיד על לימודי הסטודנט או על סיום לימודיו למשך תקופה שתיקבע.
 - יב. הרחקה מהמכללה או מהיחידה לתקופה שתקבע, לרבות לצמיתות.
 - יג. ביטול זכויות או הכרה בהישגים בלימודים, לרבות שלילת הזכות לקבלת תעודה או אישור המעידים עליהם או ביטול תוקפם של תעודה או אישור שניתנו לגביהם.

33. ענישה על תנאי

- א. ועדות השיפוט רשאיות להורות כי עונש כאמור, כולו או מקצתו, יהיה על תנאי.
- ב. תקופת התנאי לא תפחת מסמסטר אחד.
- ג. סטודנט שנדון לעונש על תנאי לא יישא בעונשו אלא אם עבר בתוך תקופת התנאי שתיקבע עבירת משמעת מאלה שפורטו בפסק-הדין והורשע בגינה.
- ד. כל עוד לא נקבע אחרת, תקופת התנאי תחל ביום מתן ההחלטה הנוגעת לתנאי.
- ה. התקיימו התנאים להפעלת התנאי, תהא ועדת המשמעת חייבת להפעילו.

34. פיצויים

- א. הורשע סטודנט בביצוע עבירת משמעת, ועקב מעשה העבירה נגרם נזק חומרי למכללה, רשויות השיפוט מוסמכות לחייבו, בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו, לשלם למכללה פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק שנגרם עקב העבירה.

ב. באחריות המזכירות המנהלית להעביר לידיעת החשבות העתק מפסק-הדין ולהורות לה על ביצוע עונש זה.

35. אכיפה

קנס או פיצויים שהוטלו על נקבל ולא שולמו, ייראו כחוב של הנקבל למכללה לכל דבר ועניין, ויחולו לגביהם כל הכללים הנהוגים במכללה לגבי תשלום שכר לימוד.

פרק שישי: שמירת זכויות

36. הליכי משמעת והליכים פליליים

א. סברו הממונה או רשויות השיפוט כי הקובלנה מעלה חשש, לכאורה, כי נעברה עבירה פלילית כמשמעותה של זו בסעיף 268 לחוק העונשין תשל"ז–1977, ייתנו הודעה על כך ליועץ המשפטי לממשלה או לבא כוחו. הממונה או רשויות השיפוט לא ימשיכו בהליכים נגד הסטודנט הנקבל עד שתוגש התלונה כאמור.

ב. על אף האמור לעיל, בכל שלב עד לשליחת הודעה כאמור ליועץ המשפטי לממשלה או לבא כוחו הגשת התלונה למשטרה, מוסמכים יושבי ראש רשויות השיפוט, בהתאם לשלב בו נמצא הדיון, לקבל כל החלטת ביניים, לבקשת הממונה, כמפורט בסעיף 22 לעיל. זאת, כדי במטרה למזער את הפגיעה בתכליות ובעקרונות המונחים ביסוד תקנון זה.

ג. לאחר הגשת הודעה ליועץ המשפטי לממשלה או לבא כוחו, כאמור לעיל, רשאית המכללה לקיים הליכים משמעתיים לפי תקנון זה. קיום הליכים פליליים בבית-המשפט, נגד הסטודנט הנקבל, או קבלת פסק-דין כלשהו בהליכים כאלה, אינם שוללים את סמכות רשויות המשמעת לקיים הליכים משמעתיים לפי תקנון זה. רשויות המשמעת מוסמכות להביא בשיקולי הענישה את ההליכים הפליליים המתקיימים או שהתקיימו בעניינו של הסטודנט.

37. שמירת סמכויות

א. סמכותן של רשויות המשמעת לדון ולפסוק בעבירות משמעת אינה שוללת את סמכותם של מורה או של עובד לתת הוראות או לנקוט צעדים שבגדר סמכותם, לשם מניעת הפרעות מצד סטודנט למהלך תקין של לימודים, בחינות או פעילות אחרת במכללה.

ב. אין בהוראות תקנון זה כדי לפגוע בסמכותו של דיקאן, ראש חוג, מורה או עובד המכללה – הנובעת מהוראות אחרות של תקנוני המכללה או מכוח נוהג – לעכב מתן ציון, לפסול בחינה, לפסול עבודה, לדחות בחינה או עבודה, לבטל רישומו של סטודנט לקורס או להוציא סטודנט מכיתה במקרה של הפרעה.

פרק שביעי: הוראות כלליות, תחילת תוקף והוראת מעבר**38. הארכת מועדים**

יושבי ראש ועדות השיפוט רשאים, מטעמים מיוחדים שיירשמו, להאריך כל מועד הקבוע בתקנון זה.

39. תחולה

תקנון זה אושר על-ידי המועצה האקדמית העליונה ביום 23 בספטמבר 2019, וממועד זה חל תוקפו של תקנון זה ופג תוקפם של תקנוני המשמעת הקודמים.

40. סופיות הדין

- א. פסק-דין של ועדת המשמעת אשר לא הוגש עליו ערעור או פסק-דין של ועדת הערעורים הם פסקי-דין סופיים.
- ב. לא ניתן להתנות או לשנות פסק-דין של רשויות השיפוט על-ידי גורם כלשהו במכללה, אף לא משיקולי צדק או שיקולים של לפנים משורת הדין.
- ג. אין באמור בסעיף זה כדי לחסום את דרכם של הצדדים להשיג על פסק-דין של רשויות השיפוט בפני הערכאות האזרחיות ו/או המנהליות מכוח כל דין.

41. הוראת מעבר

על עבירות שנעברו לפני כניסת תקנון זה לתוקפו יחולו, בעניינים מהותיים, הוראות תקנוני המשמעת הקודמים, אך בעניינים דיוניים יחולו הוראות תקנון זה.