



20 באוקטובר 2021

## המכללה האקדמית צפת מבקשת להעסיק מנהל/ת חשבונות

מכרז מספר 16-1/2021

### עיקרי דרישות התפקיד:

- הנהלת חשבונות רב שנתית, עדכון שוטף.
- ביצוע התאמות וניתוח כרטיסים מכל הסוגים.
- פיקוח ומעקב אחר תזרים מזומנים.
- ניהול ומעקב אחר תקציב מול ביצוע.
- דו"ח חודשי/תקופתי לפי פרוייקטים/תחומים וכללי.
- הפקת דו"חות נוספים לפי דרישה.
- מתן מענה לספקים – תשלומים.

### כישורים ודרישות נוספות:

- השכלה – הנהלת חשבונות סוג 1+2; סוג 3 – יתרון.
- קורס חשבי שכר - יתרון.
- ניסיון מוכח בתחום לפחות 7 שנים.
- ניסיון ויכולת מוכחים בעבודה עצמאית בתחומים שהוגדרו בדרישות התפקיד,
- ניסיון מוכח בביצוע ואחריות עצמאית על הנהלת חשבונות רב שנתית, יתרון לבעלי ניסיון קודם בתוכנת פריוריטי.
- יכולת גבוהה ביישומי Office בדגש על עבודה עם Excel.
- רמה גבוהה של תודעת שירות והקפדה על אתיקה בעבודה.
- יכולת להתמודד עם קשיים ומתן פתרונות ב"זמן אמת".
- תושב/ת צפת והסביבה - יתרון.

היקף משרה – 100 אחוזים. תחילת עבודה – מיידית.  
כפיפות ישירה לסמנכ"ל כספים של המכללה.

פניות בצירוף קורות חיים יש להגיש בדוא"ל למחלקת משאבי אנוש בדואל: [cv@zefat.ac.il](mailto:cv@zefat.ac.il)

לא יאוחר מתאריך 3/11/2021, בציון מספר מכרז 16-1/2021