



המכללה האקדמית צפת
מבקשת להעסיק
יועצ/ת אקדמי/ת
מכרז מספר 35/2021

דרישות התפקיד:

- מזכירות חוג וסגל האקדמי.
- אחריות על קבלה של מועמדים לחוג.
- הכשרה מעשית- קשר עם מדריכים ומקומות הכשרה.
- ניהול אירועים חוגיים.
- אחריות על מנהל הסטודנטים.
- קשר עם מחלקות המכללה.
- ביצוע עבודות משרדיות ומנהלתיות.

כישורים ודרישות נוספות:

- השכלה - תואר ראשון, חובה.
- ניסיון קודם בניהול מזכירות-חובה.
- שליטה מלאה בתוכנות Office ואינטרנט.
- יכולת גבוהה בתקשורת בינאישית.
- נכונות להשקעת מאמץ בתפקיד מפתח.
- תודעת שירות גבוהה.
- שפות – עברית ברמת שפת אם. אנגלית ברמה טובה מאוד.
- תושב/ת הצפון.

היקף משרה – 100%
תחילת עבודה – מיידי.
פניות יש להגיש ל מחלקת משאבי אנוש לא יאוחר מתאריך 31/10/2021 בדוא"ל
cv@zefat.ac.il בציון מכרז מספר 35/2021

רק פניות מתאימות תענינה

17/10/2021