

**המכללה האקדמית צפת  
החוג לעבודה סוציאלית  
תקנון תשפ"א**

ראש החוג: פרופ' ארנון בר-און

**ראש היחידה להכשרה מעשית: דר' רומיין ג'אמל-עבוד**

**מזכירות: אודליה שפיטלר  
שירה כרסנטי**

**סגל**

- דר' טלי בוסתנאי	- דר' סואר מחול חורי
- דר' בן דוד ורד	- דר' כרמל מעוז דותן
- פרופ' ארנון בר-און	- דר' רן נוימן
- דר' בניהו ברונר	- מר דרור נצר
- דר' אליצור ברנשטיין	- דר' גולן פלג (פדידה)
- פרופ' יעל גירון	- גב' ענת פריימן
- דר' נטע גלמידי	- דר' ערגה קפולניק
- דר' יורם גרינשטיין	- דר' פליקס קפלן
- דר' סואר חורי	- דר' מיכל רוזנפלד
- דר' אנואר חטיב	- פרופ' ינון שבטאל
- דר' היאם חסן	- מר חגי שדה
- דר' יעלה טומסיס	- דר' אלונה תומר
- דר' יוסף כורזים	- דר' לילך תורג'מן רביב
- דר' אברהים מחאגינה	

**תכניות לימודים**

- ב.א.** שלוש שנים אקדמיות ובהן 60 שעות שנתיות (120 שעות סמסטריאליות = 120 נ"ז).  
**הסבה** שנתיים אקדמיות ובהן 40 שעות שנתיות (80 שעות סמסטריאליות = 80 נ"ז).

**תכנית הב.א.**

תכנית כוללנית (גנרית) המורכבת מ:

- **לימודי יסוד** - קורסים כללים בתחומי מדעי החברה.
- **תיאוריות ושיטות התערבות** - קורסים המקנים בסיס תיאורטי ויישומי בתחומי ההתערבות בעבודה סוציאלית שממוקדים במודלים של התערבות, מיומנויות ורמות ההתערבות.
- **לימודי מחקר** - קורסים שמקנים ידע בסטטיסטיקה, שיטות מחקר, שימושי מחשב וידע על מיומנויות בשימוש במאגרי מידע.
- **מדיניות ושירותים** - קורסים העוסקים בתחום הפילוסופיה של עבודה סוציאלית, מדיניות רווחה וסוגיות איתן מתמודדת העבודה הסוציאלית.
- **משפט ואתיקה** - ההיבטים משפטיים ואתיים במקצוע.
- **תחומי בעיות בעבודה סוציאלית** - קורסים המתמקדים בידע העיוני, האמפירי והיישומי בתחומי בעיות ספציפיות בשדה העבודה הסוציאלית, תוך שימת דגש על צפון המדינה ומגזרים השונים.
- **הכשרה מעשית** - למודי שדה לאורך כל תכנית הלימודים המשולבים בקורסי שיטות ההתערבות.

**רשימת קורסים**

**שנה א**

**סמסטר א**

ש"ס	שם
2	חברה רב-תרבותית
2	מבוא לרווחה חברתית
2	מבוא לסוציולוגיה
3	מבוא לסטטיסטיקה
2	מבוא לפסיכולוגיה
1	אסטרטגיות למידה
2	יסודות ההתערבות
2	כלכלת רווחה
2	שיטות מחקר א

<b>שנה א</b>	
<b>סמסטר א</b>	
<b>ש"ס</b>	<b>שם</b>
1	הדרכה ביבליוגרפית וקריאה מדעית
2	עוני והזדה (בחירה חוגית)
2	תרבויות ארץ-ישראל (בחירה כללי)
2	מערכת המשפט בישראל (בחירה כללי)
1	הכשרה מעשית
<b>סמסטר ב</b>	
2	החברה הישראלית
2	מצבי ומשבר
2	גדילה והתפתחות
2	עבודה סוציאלית בראי היהדות
2	פסיכולוגיה חברתית
2	תיאוריות באישיות
2	יסודות ההתערבות
2	מיומנויות ראיון
2	תיאוריות של הפרקטיקה
2	סטייה חברתית
2	הכשרה מעשית
<b>שנה ב</b>	
<b>סמסטר א</b>	
2	מערכות להבטחת הכנסה בישראל
2	עבודה קבוצתית
2	עבודה קהילתית
2	מסגרת מוסדית וחוקית של שרותי רווחה
3	שיטות התערבות
2	שיטות מחקר ב
2	היבטים פסיכולוגיים של זקנה
4	הכשרה מעשית
<b>סמסטר ב</b>	
2	פסיכופתולוגיה
2	יחסים בינאישיים בקבוצה
2	תיאוריה של הפרקטיקה
3	שימושי מחשב
2	עבודה קהילתית
2	שיטות התערבות
2	משפחה כמערכת
2	יסודות התערבות פרטנית
4	הכשרה מעשית
<b>שנה ג</b>	
<b>סמסטר א</b>	
3	שיטות עבודה סוציאלית
2	סמינר מחקר אמפירי
	סמינר התערבות : בריאות הנפש
3	סמינר התערבות : משפחה
3	סמינר התערבות : מצוי זכויות
3	סמינר התערבות : ילדים בסיכון
3	סמינר התערבות : נכויות התפתחויות
2	מסוגלות הורית
2	אבדן ושכול
2	הערכת התערבות
2	שותפות בין ארגונים (בחירה)
2	אלימות במשפחה (בחירה)
2	שותפות בין ארגונים
5	הכשרה מעשית

**שנה ג**  
**סמסטר ב**

<b>ש"ס</b>	<b>שם</b>
3	שיטות עבודה סוציאלית
2	סוגיות אתיות בעבודה סוציאלית
3	סמינר התערבות : בריאות
3	סמינר התערבות : עבודה סוציאלית בשרותי תקוון
3	סמינר התערבות : ארגונים וקהילות
2	סוגיות אצקטואליות בתחם רווחה
2	הערכת התערבות
2	אקטיביזם ושינוי חברתי
2	סמינר אמפירי
2	גורמים גלובליים
3	סמינר התערבות : פרקטיקה של מדיניות (בחירה)
2	פוסט-טראומה (בחירה)
5	הכשרה מעשית

**תוכנית ההסבה**  
**תוכנית כוללנית (גנרית)**

**שנה א**

**סמסטר א**

2	החברה הרב תרבותית
2	מבוא לרווחה חברתית
2	עבודה קהילתית
2	מבוא לסוציולוגיה
3	מבוא לסטטיסטיקה
2	מבוא לפסיכולוגיה
2	מסגרת חוקית של שרותי רווחה
3	שיטות ומיומנויות התערבות
2	גדילה והתפתחות
4	הכשרה מעשית

**סמסטר ב**

2	פסיכופתולוגיה
2	החברה הישראלית
2	לחץ ומשבר
2	תיאוריה של הפרקטיקה
2	יחסים בינאישיים בקבוצה
2	פסיכולוגיה חברתית
2	תיאוריות באישיות
2	התערבות קהילתית
3	שיטות ומיומנויות התערבות
2	המשפחה כמערכת
2	יסודות ההתערבות הפרטנית
4	הכשרה מעשית

**שנה ב**

**סמסטר א**

3	שיטות עבודה סוציאלית
2	סמינר מחקר אמפירי
3	סמינר התערבות : בריאות
	סמינר התערבות : משפחה
	סמינר התערבות : נכויות והתפתחות
	סמינר התערבות : ילדים בסיכון
	סמינר התערבות : מצוי זכויות
2	אבדן ושכול
2	מסוגלות הורית
2	הערכת התערבות
2	שותפות בין ארגונים (בחירה)
2	קורס בחירה מסלולי
4	הכשרה מעשית

ש"ס	שנה ב שם סמסטר ב
3	שיטות עבודה סוציאלית
2	סוגיות אתיות בעבודה סוציאלית
	סמינר התערבות: בריאות
	סמינר התערבות: ????
	סמינר התערבות: התערבות ארגונים וקהילה
	סמינר התערבות: עבודה סוציאלית בשרותי תקון
2	הערכת התערבות
2	אקטיביזם ושנוי חברתי
2	גורמים גלובליים
2	סוגיות אקטואליות בתחום רווחה
2	הבטחת הכנסה
2	פוסט-טראומה (בחירה)
4	הכשרה מעשית

### ציון עובר

#### 1) קורסי יסוד והתערבות

- (א) קורסים עיוניים וקורסי היסוד - +60.
- (ב) קורס יסודות ההתערבות וקורסי השיטות בעבודה סוציאלית - +70.
- (ג) קורסי עבודה פרטנית, עבודה קבוצתית ועבודה קהילתית - +70.
- (ד) סמינר אמפירי - +70.
- (ה) סמינר התערבות חובה - +70.
- (ו) סטודנט שנכשל בקורס בו ציון עובר מהווה תנאי הכרחי לא יורשה להירשם לקורס מתקדם עם תנאי מקדים.
- (ז) בנוסף לאמור בסעיפים א-ו, לא יורשה סטודנט לעבור משנה א ל-ב או משנה ב ל-ג אם ממוצע כל ציוניו בשנה"ל האחרונה היה פחות מ-65.

#### 2) קורסי שיטות והכשרה מעשית

- (א) הציון בהכשרה מעשית יקבע על ידי מורה קורס השיטות בהתבסס על ההערכות הכתובות של המדריך בשדה ובהתייעצות עמו.
- (ב) סטודנט אשר קיבל ציון נכשל בקורס השיטות יובא לדיון בוועדת סטטוס.
- 1) הועדה תעריך את לימודי הסטודנט שיוזמן להציג את טיעונו בכתב או בעל פה. היה והוא מתכוון להביא עמו גורם חיצוני לוועדה, עליו ליידע את יו"ר הועדה מראש.
- 2) סטודנט רשאי להגיש ערר על החלטת הועדה לוועדת סטטוס ערעורים. תשובת הועדה תתקבל באמצעות המנהל האקדמי.
- 3) סטודנט שאושר לו לחזור על לימודיו בקורס השיטות חייב לחזור גם על ההכשרה המעשית.
- 4) סטודנט אשר אושר לו לחזור על ההכשרה המעשית יהיה חייב לחזור גם על קורס השיטות הצמוד לה.
- 5) סטודנט שחוזר על קורס שיטות או הכשרה מעשית לא יוכל להירשם לקורסים מתקדמים טרם השלמת חובות אלו.
- (ג) סטודנט שנכשל במועד א או שלא ניגש למועד א בקורסי השיטות או בקורס המהווה תנאי לרישום לקורס מתקדם, ובעת ההרשמה לשנה"ל הבאה לא נרשם לו ציון עובר, יהיה במעמד "על תנאי" עד אשר הוא יקבל ציון עובר.

### תנאי מעבר

משנה א לשנה ב

1. ציון 70 בקורס יסודות ההתערבות בעבודה סוציאלית.\*
2. ציון עובר בהכשרה מעשית בשדה.\*\*
3. ציון עובר בתיאוריה של הפרקטיקה א.
4. ציון 70 במיומנויות ראיון.
5. ציון עובר במבוא לרווחה חברתית.
6. רמת פטור בלימודי הבעה עברית.

- \* כישלון מחייב חזרה על הקורס.
- \*\* כישלון אינו מאפשר חזרה וכרוך בהפסקת לימודים.

#### משנה ב לשנה ג

1. ציון עובר בכל השעורים של שנה א.
2. ציון 70 בשיטות התערבות בעבודה סוציאלית\*
3. ציון עובר בהכשרה מעשית בשדה.\*\*
4. ציון 70 ביסודות ההתערבות הפרטנית בעבודה סוציאלית.
5. ציון 70 בהתערבות קבוצתית.
6. ציון 70 בהתערבות קהילתית בעבודה סוציאלית.
7. פטור באנגלית.

- \* כישלון מחייב חזרה על הקורס.
- \*\* כישלון אינו מאפשר חזרה וכרוך בהפסקת לימודים.

#### סיום תואר

1. ציון +70 בסמינר מחקר אמפירי.
2. ציון +70 בשיטות עבודה סוציאלית ג.
3. ציון +70 בסמינר התערבות חובה.

#### כללי

מעבר לשנת לימודים הבאה מחייב השלמת כל השיעורים החסרים, אך יתאפשר ללמוד בשנת לימודים הבאה בתנאים הבאים:

1. סטודנט שנכשל בשני קורסים, למעט הקורסים שפורטו בתנאי המעבר, יורשה לעבור לשנת הלימודים הבאה ויתחייב להשלים את הקורסים החסרים בשנת הלימודים. עם זאת לא ניתן להשתתף בקורסים עם דרישות מוקדמות שלא מולאו.
2. כישלון בקורסי השיטות א, ב ו-ג מחייב חזרה על קורס השיטות ועל ההכשרה המעשית, כפוף לאישור ועדת סטטוס.
3. כישלון בהכשרה מעשית אינו מאפשר חזרה על הקורס וכרוך בהפסקת לימודים.
4. סטודנט שנכשל בשלושה קורסים (גם כאשר שיעור השיטות והכשרה מעשית אינם ביניהם) לא רשאי ללמוד את קורס השיטות בשנה שלאחריה.
5. סטודנט אשר נעדר מקורס או לא השלים את חובותיו בארבעה שיעורים או יותר לא ימשיך את לימודיו בקורס והקורס יבוטל. מעמדו והמשך לימודיו יקבעו לאחר דיון בוועדת סטטוס.
6. בקורסים הבאים היעדרות והשלמת חובות בכל סמסטר של שלושה שיעורים או יותר לא יאפשרו המשך לימודים והקורס יבוטל: קורס שיטות בשנים א, ב ו-ג; מיומנויות ראיון; יחסים בינאישיים בקבוצה.
7. אין אפשרות ללמוד קורס יותר מפעמיים.

#### נוכחות והיעדרויות

1. תקנות המכללה חלות על הסטודנטים בחוג לעבודה סוציאלית לכל עניין ודבר.
2. תקנון זה מוסיף על תקנות המכללה.
3. זכויות וחובות הסטודנט בהכשרה מעשית הן חלק בלתי נפרד מתקנון החוג.
4. חלה חובת נוכחות בשיעורים בהתאם לסילבוס בכל קורס.
5. היעדרות תחשב מוצדקת במצבי מחלה ומילואים. היעדרות לא תעלה על שני שיעורים בסמסטר בקורסי שיטות התערבות, יסודות העבודה הסוציאלית, מיומנויות ראיון, הכשרה מעשית ויחסים בינאישיים בקבוצה, ועד שלושה שיעורים בסמסטר בשאר הקורסים. היעדרות אמורה להיות מוסברת ומתועדת, ובאחריות הסטודנט להשלים את החומר ואת ימי ההכשרה שהוחסרו בתאום עם המדריך ומורה השיטות.
6. בהתאם לחוק זכויות הסטודנט היעדרות מקורסים עיוניים בגין חופשת לידה יכולה לעמוד עד 6 שבועות או 30% מכלל השיעורים שחלה בהם חובת נוכחות. על הסטודנטית להשלים את החסר בהתאם לתכנית שתיקבע ע"י מרצי הקורסים ובתאום עם המדריך בהכשרה מעשית.
7. בהתאם לחוק זכויות הסטודנט יכול המוסד/חוג להעניק פטור או לחייב סטודנט לחזור על פעילויות בסדנאות ובהכשרה מעשית במועד מאוחר יותר (ללא תשלום על הקורסים עליהם הוא חוזר). סעיף זה יחול על (א) הכשרה מעשית וסדנאות שיעורי השיטות בשנים א, ב ו-ג, מיומנויות ראיון שנה א וסדנא ביחסים בינאישיים בקבוצה.
8. השלמת קורסים אלו תעשה בשנה האקדמית העוקבת (ללא תשלום נוסף).
8. היעדרויות מעבר למצוין לעיל תהיינה כרוכות בביטול הקורסים.

## הכשרה מעשית

ההכשרה המעשית כוללת טיפול ישיר בפונים על פי שיטות העבודה הסוציאלית הפרטניות, הקבוצתיות והקהילתיות; היכרות עם ומעורבות במשימות השרות; והדרכה שבועית (אינדיבידואלית וקבוצתית). השיבוצים בהכשרה המעשית נעשים ע"י מורי קורסי השיטות בכל שנת לימודים ומשולבת עם קורסי השיטות.

## תוכנית הב.א.

**שנה א -** שלושה סיורים בשירותים בסמסטר א + ימי עיון.  
יום הכשרה אחד בשבוע בימי שני, במהלך סמסטר ב.  
**שנים ב ו-ג -** שני ימי עבודה מעשית בשבוע בימי שני וחמישי.

## תוכנית ההסבה

שנים א ו-ב – יומיים בשבוע בימי שני וחמישי.

## ההכשרה המעשית מתחילה בשבוע השני של שנה"ל ומסתיימת בשבוע האחרון בה ומתקיימת גם בשעות אחה"צ בהתאם לנהלי השרות.

### מפגשי הדרכה

- 1) הדרכה תתקיים במפגש שבועי פרטני של שעה וחצי עם המדריך ארבעה פעמים בחודש. יתקיימו גם מפגשים עם הסטודנט השותף בהכשרה בנושאים משותפים (פרויקט קהילתי, אוריינטציה וכדומה).
- 2) המפגשים יתקיימו במקום ההכשרה בתנאים המאפשרים סודיות וללא הפרעות.
- 3) כחודש וחצי לאחר תחילת ההכשרה יערוך המדריך בשיתוף הסטודנט תכנית הדרכה המותאמת לתכנית הוראת השדה וצרכי הסטודנט. התוכנית תוגש למורה השיטות בחתימת המדריך והסטודנט.
- 4) המפגשים יתבססו על דו"חות שיכתבו ע"י הסטודנט וימסרו למדריך לפחות יום לפני מועד ההדרכה. המדריך ייתן משוב על הדו"ח בעת ההדרכה אשר תתמקד בעבודה המקצועית על היבטיה השונים.

### הערכה

- 1) התקדמות הסטודנט מוערכת ומסוכמת בכתב ע"י המדריך ומרצה קורס השיטות בתום סמסטר א וסמסטר ב. אין אפשרות לחייב או לאפשר לסטודנט להמשיך את ההכשרה מעבר למועד סיום שנת הלימודים האקדמית למעט במקרים חריגים באישור מורה השיטות והמדריך ובתאום עם היחידה להכשרה המקצועית.
- 2) הערכות המדריך תוגשנה בחתימת המדריך והסטודנט למורה השיטות. הסטודנט רשאי להוסיף להערכות השגות בכתב.
- 3) ההערכה תתויק בתיק הסטודנט.
- ב) הציונים בהכשרה מעשית הם 'עובר' ו'נכשל'.

### ימי חופש

- 1) הסטודנט מהווה חלק מהארגון בו הוא משובץ ועובד בכל ימי ההכשרה בהם עובד הארגון. בכל שנה יופץ לוח חופשות ספציפי לגבי ההכשרה המעשית בהתאם לשנת הלימודים האקדמית.
- 2) בחופשת הסמסטר הסטודנט עובד בארגון פעם אחת בשבוע. עליו לתאם את יום ההכשרה לאפשר את כל מפגשים שלו ואת מפגש ההדרכה.

### היעדרות

- 1) היעדרות בגין הריון ולידה מותרת על פי המל"ג עד 3 שבועות. יש להשלים תקופה זו בשנת הלימודים בתיאום עם מורה השיטות והמדריך. אם חופשת הלידה נמשכת 6 שבועות לא ניתן להמשיך בהכשרה המעשית.
- 2) היעדרות בגין מילואים או מחלה יש להשלים בשנת הלימודים או בצמוד לסיומה בתאום עם מורה השיטות והמדריך.
- 3) במידה וחל שינויי במצבו האישי של הסטודנט (היריון, כתובת, מילואים וכדומה) עליו להודיע על כך מידית למורה השיטות ולמדריך על מנת לוודא שההכשרה המעשית לא תיפגע. במידה והסטודנט לא יידע על שינויים במצבו במועד, ובהתייחס לסוג העדכון, ועדת סטטוס רשאית לדון בהפסקת ההכשרה המעשית.

### אתיקה מקצועית

הסטודנט יעבוד בהכשרה המעשית ובלמודיו במכללה על פי כללי האתיקה בתקנון העובדים הסוציאליים תשנ"ט, 1999, נספח א.

## עיון בבחינה והגשת ערעור

א. סטודנט רשאי לעיין בבחינה שלו שתשמר שלושה חודשים מתאריך הבחינה. בתום תקופה זו הבחינה תיגרס.

ב. בחינה תיסרק לתחנת המידע האישית באתר המכללה.

ג. בחינה המורכבת משאלות פתוחות תוצג במידע האישי של הסטודנט. בבחינה המורכבת משאלות פתוחות בה לא ייסרק טופס הבחינה יקבע פתרון חלופי במסגרת מדור בחינות שיאפשר עיון בבחינה.

ד. במבחנים רב בררתיים ייסרקו דף התשובות ודף תשובות מרוכז עם סימון התשובות עליהן ענה הסטודנט נכון או לא נכון. טופס השאלון לא ייסרק. במבחנים רב בררתיים בהן לא ייסרק טופס הבחינה יגיש הסטודנט בקשה למדור בחינות לעיון בשאלון הבחינה. עליו להגיע למועד פתיחת המחברת עם הטפסים שהועלו לאתר. מועד פתיחת המחברת הקצוב יקבע ע"י מדור בחינות, אולם מרצה רשאי לקבוע מועד לפתיחת מחברות מרוכזות לסטודנטים שהגישו בקשה מראש.

ה. בעת חשיפת השאלות חל איסור מוחלט להעתיק או לצלם חלקי בחינה.

ו. סטודנט רשאי לערער בכתב על ציון הבחינה תוך שבועיים מיום פרסום הציון. לא יוגש ערר במהלך חשיפת טופס הבחינה או בשעת הקבלה של המרצה.

### **נוהלי ערר ופניות בעניינים אקדמיים**

**כללי**

א. על החלטה שהתקבלה במסגרת ועדה במכללה ניתן לערר בפני בעל התפקיד הממונה על יו"ר הוועדה.

ב. החלטה שהתקבלה ע"י ראש חוג, אם במסגרת תפקידו או בהיותו יו"ר ועדה במינוי, ניתנת לערעור בפני הסנל"א.

ג. הנשיא הוא הגורם הגבוה ביותר בהיררכיית הערעורים של המכללה בנושאים אקדמיים והחלטתו סופית. עם זאת, במקרים חריגים ולאחר קבלת רשות מהנשיא יתאפשר ערעור בפני יו"ר הוועד המנהל.

ד. ערעור על החלטה יכול שידון לא יותר משתי רמות מעל מקבל החלטה נשוא הערעור.

ה. פנייה בערעור תוך עקיפת סמכות ערעור כאמור לעיל לא תתקבל.

ו. החלטה על הערעור תתקבל לא יאוחר מ-14 ימים מיום קבלת הפנייה ותימסר בכתב.

### **ערעור על ציון בחינה או מטלה אקדמית**

א. הערעור יימסר למרצה בנוהל בחינות, 03 - 20.

ב. המרצה יעביר את החלטתו לסטודנט.

ג. הסטודנט רשאי לערער על החלטת המרצה בפני ראש החוג.

ד. במקרים בהם העילה לערעור אינה קשורה לערעור על החומר הנלמד אלא מטענות על אפליה, קיפוח, שיקולים פסולים וכדומה יימסר הערעור לראש החוג עם הוכחות.

### **ערעור על חריגה מנהלים ומהתקנון**

א. תלונות בנדון תוגשנה בכתב לראש החוג בצירוף הנימוקים והאסמכתאות.

ב. תלונה נגד ראש החוג תוגש בכתב לסנל"א עם ציון הנימוקים וצירוף האסמכתאות.

ג. החלטת ועדת ערר או החלטה של ראש החוג ניתנת לערעור נוסף בפני הסנל"א.

### **פניה בהתאמות אישיות**

א. פניות להתאמות בנגישות, השכלה נתמכת, ליקויי למידה, הריון ומילואים מוסדרים בנהלים ובתקנון המכללה. בקשות אלו יש להפנות ליחידה לקידום הסטודנט.

ב. פניות להתאמות עקב מצבים אישיים על דחיית מועדי הגשת עבודה הגוררת הארכת תקופת הלימודים, הגשת עבודה במקום מבחן, דרכי בחינה שונים מהמקובל וכדומה יוגשו לוועדת סטטוס או לראש חוג.

ג. החלטה שהתקבלה על ידי הסמכות הרלוונטית בעניין התאמות אישיות ניתנת לערעור בפני ועדת אד הוק שמורכבת מהסנל"א, דיקאנט הסטודנטים וסמנכ"ל למנהל אקדמי.

## ועדות

### מועצת החוג

מורכבת מכל המרצים בחוג ומתכנסת אחת לסמסטר. מהלך הפגישות מוקדש לדיווחים על נעשה בחוג ולדיונים כלליים בתכני הלימודים והרכבם.

### ועדת הוראה

אחראית על תכני ההוראה ומבנה תכנית הלימודים. הועדה כוללת ששה מרצים בתקן בחוג בנוסף לראש החוג.

### ועדת סטטוס

דנה ומקבלת החלטות בנושאים הנוגעים למעמד האקדמי של הסטודנטים. היה וקיימת סתירה בין הוראה כל שהיא על פי נוהל זה להוראה כל שהיא בתקנון המכללה, הוראת התקנון תגבר.

הרכב: שלושה חברי סגל.

יוזם הפנייה.

מורה השיטות (ללא זכות הצבעה).

ראש יחידת השדה, מדריך השדה ומזכירת הסטודנטים (לצורך רישום פרוטוקול) לפי הצורך.

\*במקרים חריגים בסמכות ראש החוג לשנות את הרכב הועדה.

### סמכויות

1. דיון במצב האקדמי של סטודנט על המשך לימודיו בשל קשיים אקדמיים (אי עמידה בנוכחות, תנאי מעבר מסמסטר לסמסטר או משנה לשנה, מספר כישלונות, ממוצע ציונים וכדומה).

2. דיון בקשיים תפקודיים בהכשרה המעשית המעמידים בספק את המשך לימודיו.

### נוהלי הפניה

1. פניה לוועדה תעשה על ידי המרצה לאחר קבלת אישור רכז השנה וראש החוג.  
2. בנושא מספר נכשלים בקורסים שאינם קורסי ליבה באחריות מזכירות החוג להעביר את המידע לראש החוג ולרכז השנה.

3. טרם פניה ייועץ היוזם עם מורה השיטות של הסטודנט ויעדכן את ראש החוג ורכז השנה.  
4. היוזם יגיש למזכירות על טופס פניה (ראה נספח) הכולל מסמכים נלווים (גיליון ציונים, דו"ח של המדריך בשדה, חוות דעת מורה שיטות וכדומה).

5. כאשר הפנייה היא על רקע קשיים בקורס שיטות או הכשרה מעשית יתוארו הניסיונות הקודמים לפתרון.

6. מזכירות החוג אחראית על מנהל הוועדה: ידוע ראש החוג, הפניה ליו"ר, תיאום מועד הדיון, הזמנת הסטודנט, רישום פרוטוקול ושליחת ההחלטה במייל ובמכתב רשום לסטודנט ותיוקתה בתיק הסטודנט. אחריות לתוכן הפרוטוקול וההחלטה הן של היו"ר.

### דרכי פעולה

1. מורה השיטות יקיים שיחת הכנה עם הסטודנט לקראת הועדה שתכלול את נסיבות הפניה ותפקידי הוועדה.

2. שיחת ההכנה תתועד ומורה השיטות יידע את מרכז השנה ואת ראש החוג (ובמצבים רלוונטיים גם את המדריך בשדה).

3. הסטודנט יוזמן להשתתף בוועדה על ידי מזכירות החוג.

4. הועדה תתכנס תוך שבועיים מיום הגשת הפניה.

5. חומרים לוועדה יוגשו לא יאוחר מחמישה ימים לפני כינוסה וישלחו לכל חבריה.

6. במקרה של אי הסכמה ההחלטה תקבע על פי רוב.

7. היו"ר יחתום על ההחלטה ויעבירה לראש החוג ומורה השיטות. במידת הצורך מורה השיטות יעביר את ההחלטה לידיעת מדריך השדה.

8. החלטת הועדה תובא לידיעת הסטודנט לכל המאוחר תוך 10 ימים מכינוסה. נוסח ההחלטה יועבר לסטודנט במייל ובדואר, למעט במקרים של הפסקת לימודים (ראה סעיף 16).

9. סטודנט רשאי להגיש ערר בכתב לראש החוג שיוגש למזכירת סטודנטים עד 14 ימים מקבלת ההחלטה במייל. הערר יוגש לדיון לוועדת סטטוס לערעורים.

### ועדת סטטוס לערעורים

דנה בערעורים על מסקנות ועדת סטטוס. מסקנות הועדה תועברנה לסטודנט תוך 10 ימים משיבתה במייל ובדואר רשום וימסרו לידיעת מורה השיטות, רכז השנה והיחידה להכשרה מעשית.

במקרה של החלטה על הפסקת לימודים ההחלטה תימסר לסטודנט במסגרת של שיחה אישית עם היו"ר הועדה בה תינתן לסטודנט הזדמנות להגיב על ההחלטה. עותק מודפס של ההחלטה יימסר לסטודנט בתום השיחה.



יו"ר הועדה יסכם את השיחה בכתב שיתויק בתיק הסטודנט ויבא לידיעת מורה השיטות, רכז השנה וראש החוג.

הרכב: יו"ר - ראש החוג.  
חבר סגל בכיר שלא נכח בוועדת הסטטוס.  
חבר סגל המכללה מחוץ לחוג.

**ועדת קבלה**

**ועדת הכשרה מעשית**  
יו"ר - ראש היחידה להכשרה מעשית.

**ועדה לקשרים בינלאומיים**

טופס פניה לוועדת סטטוס

נספח

---

---

---

---

---

תאריך  
מורה שיטות  
הסטודנט ושנה  
מקום הכשרה  
מדריך/ה

סיבת הפניה

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

מסמכים מצורפים

---

---

---

---

גורמים נוספים הקשורים לפנייה

---

---

---

---

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_