

דרושה/ עוזרת/ ראשית/ (יעוץ משפטי) להנהלה הרפואית בבית החולים רמב"ם חיפה  
משרה זו מיועדת לבני האוכלוסייה הערבית לרבות דרוזים וצ'רקסים

מכרז מספר : 73029 פומבי

מס' המשרה : 81032547

תואר המשרה : עוזרת/ ראשית/ (יעוץ משפטי) 1 - משרות.

היחידה : הנהלה רפואית - יעוץ משפטי

המקום : חיפה

המשרד : בית חולים רמב"ם חיפה

הדרגה : דרגה ב - א2 דירוג 21 משפטיים.

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תיאור התפקיד:

מטלות ותחומי אחריות:

עיסוק בהיבטים המשפטיים של נושאים כלליים וייחודיים הנובעים מתחומי פעולותיו של המשרד או של יחידת הסמך במסגרת הלשכה ליעוץ משפטי. מתן ייעוץ משפטי והכנת חוות דעת בנושאים הרלוונטיים לתחום עיסוקו של המשרד. בדיקת פניות ושאלות בעלות אופי משפטי, ריכוז המידע הדרוש וניסוח את התשובות כנדרש.

סיוע בהכנת כתבי תביעה והגנה בתיאום עם הממונה ועם הפרקליטות. ייצוג המשרד או את יחידת הסמך בפני גופים שיפוטיים ומעין שיפוטיים וליווי הדין המשפטי בתיקים שהוכנו (על פי הסמכה).

סיוע בביצוע פעולות הכרוכות בחקיקה ובחקיקת משנה, בהכנת החומר הדרוש ובניסוח ההצעות לקראת העברתן לדין בממשלה. סיוע בניסוח נהלים, תדריכים משפטיים וכן מסמכים משפטיים שונים על פי הנחיות הממונים והדרכת עובדי המשרד לפי הצורך.

מעקב אחר ביצוע התחייבויות חוזיות שהמשרד או יחידת הסמך צד להן והצעה לממונים נקיטת אמצעים ופעולות במקרה צורך.

ביצוע פעולות נוספות על פי המוגבלת בהתאם לסעיף 52ב לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א-1961. מועמד שחברותו מוגבלת כאמור, יידרש להמציא אישור חברות

בלשכת עורכי הדין (בתוקף) אם

ייבחר לתפקיד, וכתנאי לשיבוצו במשרה.

ניסיון:

לדרגה תחילית לא נדרש ניסיון קודם בעבודה משפטית (למעט תקופת התמחות)

דרישות רצויות:

\*\*\*\*\*

סניסיון במתן יעוץ משפטי, כתיבת חוות דעת, ייצוג קידום חקיקה

סידיעת דינים הרלוונטיים לתחומי אחריותו של המשרד

סכושר עבודה בצוות ותקשורת בין-אישית טובה

סכושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה מאד

סידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית

הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.  
ראה/ הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.  
המכרז פורסם ביום : טו' בסיון, תשע"ט 2019/06/18  
היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : כט' בסיון, תשע"ט 2019/07/02  
בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).  
על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר  
כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.  
בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד  
המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.  
במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.  
בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.  
במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.  
ניתן להגיש מועמדות למשרה דרך אתר נציבות שרות המדינה-

<https://ejobs.gov.il/gius/register...#>