



## פרסום ושיווק ויחסי ציבור (שפ"י)

נוהל הפעלת מדור רישום	
מהדורה: 1	נוהל מספר: 10 - 90
עמוד 1 מתוך 7	בתוקף מתאריך: 04 במאי 2015
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה 10/2015 מיום 04/05/2015	

1. מטרה:
- 1.1. להגדיר את תהליך הפעלת מרכז הרשמה של המכללה האקדמית צפת.
  2. מסמכים ישימים:
    - 2.1. אין
  3. הגדרות:
    - 3.1. מרכז הרשמה - מרכז המיועד לרישום מועמדים ללימודים. מטפל במועמד בשלב הביניים בין התעניינותו בלימודים לשלב שבו עובר לזימון וטיפול החוג.
    - 3.2. מועמד - כל מי שהגיש מועמדות ללימודים באחד המסלולים של המכללה האקדמית צפת ולאחר ששילם דמי הרשמה והגיש טפסי מועמדות.
    - 3.3. חוג רלוונטי - חוג לימודים אשר נלמד במכללה ופתוח להרשמה, שהמועמד מעוניין בו ועומד ברף הנדרש להגשת מועמדות (בכל סטטוס אקדמי, הן כסטודנט מן המניין והן כחריג לבדיקה).
  4. שיטה:
    - 4.1. טיפול ראשוני בהגשת מועמדות ללימודים:
      - 4.1.1. הגשת מועמדות ללימודים, באמצעות מרכז ההרשמה, אפשרית בדרכים הבאות: פקס (מס': 04-6927739), מסירת טפסים פיזית, משלוח בדואר (כתובת: מרכז הרשמה, המכללה האקדמית צפת, רח' ירושלים 11, ת"ד 160, צפת 13206).
      - 4.1.2. בדיקה האם טפסי המועמדות ופרטיהם הוגשו במלואם (הימצאות כל המסמכים הנדרשים ואישור תשלום דמי הרשמה)
        - 4.1.2.1. במידה וחסרים טפסים - טיפול בהשלמתם
        - 4.1.3. בדיקה האם המועמד עומד בתנאי הקבלה הנדרשים למסלול הנבחר
          - 4.1.3.1. כן - מעבר לסעיף 4.2
          - 4.1.3.2. לא - מעבר לסעיף 4.3
      - 4.2. המשך טיפול במועמד מתאים
        - 4.2.1. משיכת נתונים מרטיס פונה בממשק ה-CRM.
        - 4.2.2. הקלדת המועמד בתוכנת "אורביט" - הקמת כרטיס סטודנט
        - 4.2.3. הפקת מסמך אישור קבלת מסמכים למועמד ושליחתו אליו בצרוף גלוית ובה אמצעי הקשר עם המכללה.
        - 4.2.4. סריקת הערכה, העלאת הקבצים לארכיון בכרטיס הסטודנט והעברת המקור למזכירות החוג לטיפול המשך.
      - 4.3. המשך טיפול במועמד שאינו מתאים
        - 4.3.1. בדיקה של רכזת ההרשמה באשר לסיבה לאי העמידה בתנאי הקבלה באמצעות היסטוריית הדיווחים בכרטיס הפונה במרכז ההכוונה.
          - 4.3.1.1. במידה ותנאי הקבלה עודכנו/השתנו מאז שיחת הייעוץ של המועמד עם מרכז ההכוונה - רכזת ההרשמה תיידע את החוג ותעביר המועמדות להמשך טיפול.
          - 4.3.1.2. במידה ומדובר בטעות של נציג - רכזת ההרשמה תבדוק האפשרות מול החוג לסייע למועמד. כמו כן, יבוצע רענון נהלי עבודה לנציגים. במידה ואין אישור של החוג להגשת המועמדות - תועבר בקשה למנהלת שפ"י לבדיקת אפשרות מול מחלקת כספים להחזרת דמי הרשמה למועמד.
          - 4.3.2. טיפול במועמד שנדחה ע"י החוג



## פרסום ושיווק ויחסי ציבור (שפ"י)

נוהל הפעלת מדור רישום	
מהדורה: 1	נוהל מספר: 10 - 90
עמוד 2 מתוך 7	בתוקף מתאריך: 04 במאי 2015
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה 10/2015 מיום 04/05/2015	

- 4.3.2.1. בדיקה בטפסי המועמדות אם דירג עדיפויות נוספות.  
 4.3.2.1.1. אם כן - עדכון טלפוני של רכזת ההרשמה למועמד על דחייתו מהחוג והצעת אלטרנטיבות חלופיות בהתאם לדירוגים בטופס והעברת הטפסים לחוג הנבחר.  
 4.3.2.1.2. אם לא - שליחת מכתב דחייה.  
 4.3.2.1.3. במידת האפשר ולפי הצרכים השיווקיים - רכזת ההרשמה תציע למועמדים נדחים השתלבות במסלולים חלופיים.

## 4.4. הפקת דו"חות הרשמה:

4.4.1. בתקופות ההרשמה מנהלת שפ"י או רכזת ההרשמה יפיקו דו"ח מצב מגישי מועמדות והרשמות בחלוקה לחוגים ומסלולי לימוד וידווחו להנהלת המכללה וראשי החוגים בתדירות של פעם אחת בשבועיים או בתדירות שבועית במידת האפשר.

## 5. אחריות:

5.1. אחריות לביצוע נהל זה היא של מנהלת שפ"י

## 6. נספחים:

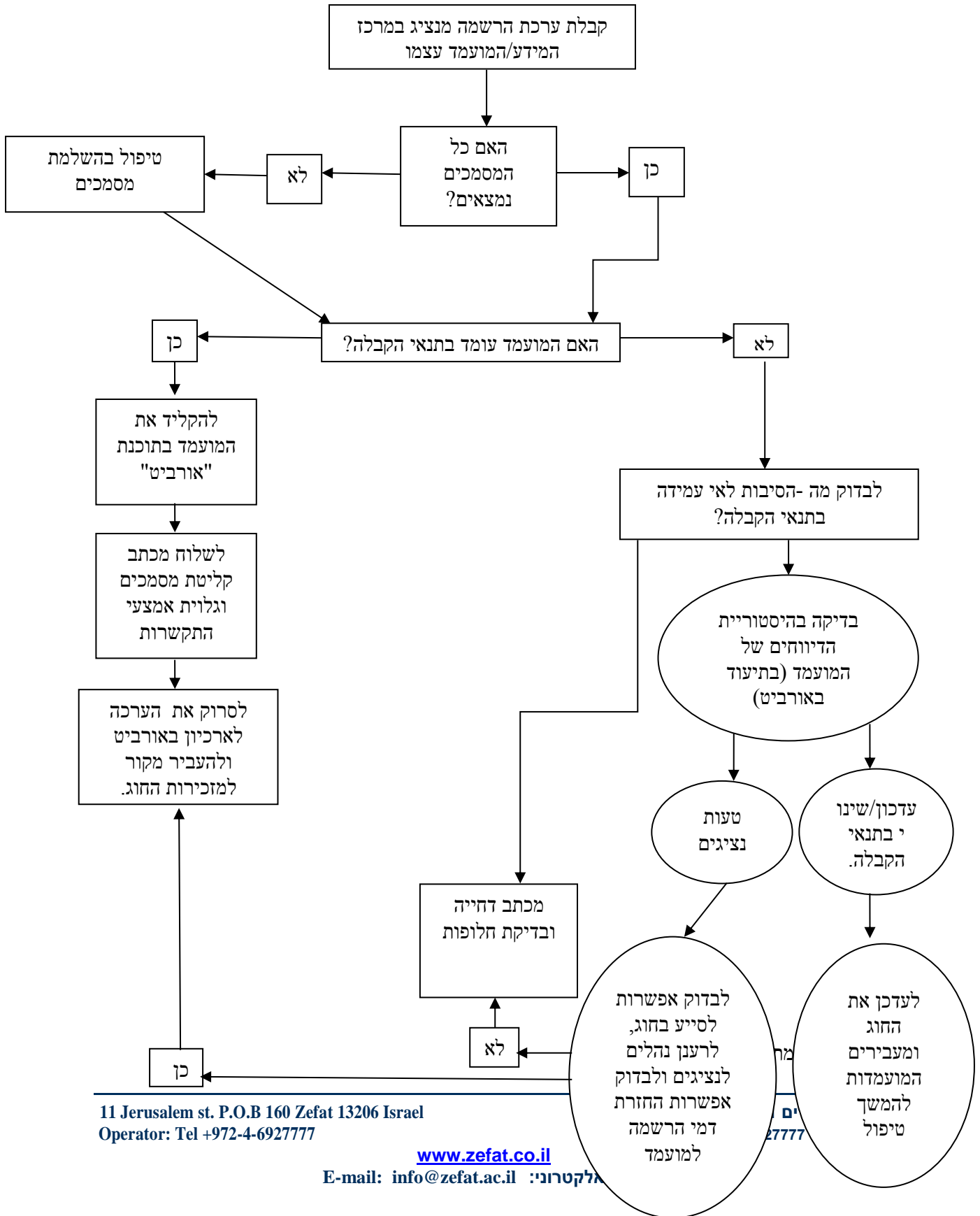
- 6.1. תרשים זרימה – הפעלת מרכז הרשמה.  
 6.2. טופס מסמכים חסרים  
 6.3. טופס העברה לחוג  
 6.4. טופס אישור קבלת מסמכים  
 6.5. פורמט מכתב דחייה

תרשים זרימה – הפעלת מרכז הרשמה



פרסום ושיווק ויחסי ציבור (שפ"י)

נוהל הפעלת מדור רישום	
מהדורה: 1	נוהל מספר: 10 - 90
עמוד 3 מתוך 7	בתוקף מתאריך: 04 במאי 2015
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה 10/2015 מיום 04/05/2015	





## פרסום ושיווק ויחסי ציבור (שפ"י)

נוהל הפעלת מדור רישום	
מהדורה: 1	נוהל מספר: 10 - 90
עמוד 4 מתוך 7	בתוקף מתאריך: 04 במאי 2015
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה 10/2015 מיום 04/05/2015	

תאריך הגשת המועמדות: \_\_\_\_\_

טפסי העברת מועמדות לחוג \_\_\_\_\_ התמחות \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ משפחה: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

בדיקת תנאי קבלה:

- ציון פסיכומטרי בשקלול רב- תחומי:
- ממוצע בגרות:
- יח"ל מתמטיקה: \_\_\_\_\_ ציון: \_\_\_\_\_
- יח"ל אנגלית: \_\_\_\_\_ ציון: \_\_\_\_\_
- הבעה עברית - ציון: \_\_\_\_\_ רמת עברית:
- ציון יע"ל (במידה ורלוונטי): \_\_\_\_\_

רמת אנגלית: \_\_\_\_\_ ציון: \_\_\_\_\_ רמת אנגלית: \_\_\_\_\_

האם בעל תואר אקדמי קודם? מהיכן? \_\_\_\_\_ ממוצע: \_\_\_\_\_

- מצ"ב קבלה / אישור תשלום: \_\_\_\_\_ (נא לסמן V), מס' קבלה: \_\_\_\_\_

הנ"ל התקבל / לא התקבל:

הסיבות: \_\_\_\_\_

ההתניות: \_\_\_\_\_

- ראש החוג: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_
- סמנכ"ל המנהל האקדמי: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_
- חריג נשיא: שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

חוגים יקרים, חלק מהמועמדים מבקשים מספר עדיפויות ולכן במידה ונדחה על ידכם,

אנא החזירו הטפסים בהקדם למרכז המידע להמשך טיפול.

תודה, רכז/ת הרשמה

טופס 90-10/01



## פרסום ושיווק ויחסי ציבור (שפ"י)

נוהל הפעלת מדור רישום	
מהדורה : 1	נוהל מספר : 10 - 90
עמוד 5 מתוך 7	בתוקף מתאריך : 04 במאי 2015
מאשר הנוהל : ישיבת הנהלה 10/2015 מיום 04/05/2015	

16/12/2014

**הנדון: אישור קבלת מסמכים**

הרינו מאשרים בזאת קבלת המסמכים והטפסים למועמדותך להתקבל לשנה"ל תשע"ה במכללה האקדמית צפת.

פרטיך האישיים כפי שנקלטו במערכת הינם:

1. **שם פרטי:**
2. **שם משפחה:**
3. **שם באנגלית:**
4. **ת.ז.:**
5. **דוא"ל:**
6. **רמת אנגלית** (עפ"י מבחן פסיכומטרי/מבחן אמיר"מ) :

**מסלול הלימודים הראשי המבוקש:****התמחות:**

ממוצע ציוני הבגרות כפי שחושב הוא:

ציוןך במבחן הפסיכומטרי כפי שנקלט במכללה הוא:

סטטוס הטיפול בבקשתך:

1. הועברה לחוג לדין

2. טרם הועבר לחוג. עליך להשלים המסמכים הבאים:

**לתשומת ליבך** - ללא השלמת הטפסים החסרים לא נוכל להמשיך הטיפול בבקשתך ולהבטיח מקומך בחוג המבוקש.

באם ישנם שינויים/חוסרים בפרטים המופיעים לעיל, הינך נדרש לעדכן רכזת ההרשמה באחת הדרכים הבאות: (טל: 04-6927815 או דוא"ל: [natalier@zefat.ac.il](mailto:natalier@zefat.ac.il) או פקס: 04-6927819). יש לוודא מול המדור קבלת המסמכים.

מועמדים שהתקבלו ללימודים ללא ציון בבחינת הפסיכומטרי וטרם נבחנו במבחן אמיר"מ, יידרשו להבחן במבחן אמיר"מ לקביעת רמת אנגלית. לפרטים והרשמה למבחן יש ליצור קשר עם מזכירות המינהל האקדמי בטלפון 04-6927704/6. מועמדות למסלולי לימוד נוספים תיבחן רק לאחר ביטול המועמדות הראשונה או דחייה מטעם החוג. הודעה על כך תצא במידת הרלוונטיות בנפרד ממדור הרישום.

בברכת הצלחה,

מרכז הכוונה והרשמה

אם ישנם שינויים/חוסרים בפרטים המופיעים לעיל, הינך נדרש לעדכן את רכזת ההרשמה באחת הדרכים הבאות: (טל: 04-6927815 או דוא"ל: [yamith@zefat.ac.il](mailto:yamith@zefat.ac.il) או פקס: 04-6927819). יש לוודא מול המדור קבלת המסמכים.

טופס 90-10/02



## פרסום ושיווק ויחסי ציבור (שפ"י)

נוהל הפעלת מדור רישום	
מהדורה : 1	נוהל מספר : 10 - 90
עמוד 6 מתוך 7	בתוקף מתאריך : 04 במאי 2015
מאשר הנוהל : ישיבת הנהלה 10/2015 מיום 04/05/2015	

תאריך: \_\_\_\_\_

עבור:

ת.ז:

כתובת:

הנדון: מועמדות ללימודים במכללה האקדמית צפת

שלום רב,

בקשתך ללימודים לתואר ראשון ב \_\_\_\_\_ בהתמחות \_\_\_\_\_ במכללה האקדמית צפת נדחתה.

לתשומת ליבך - נשמח לבחון מועמדותך להשתלב במסלולי לימוד נוספים הנלמדים במכללה בהתאם לעדיפויות שדורגו על ידך בטפסי הרישום ובהתאם לדרישות תנאי הקבלה.

למידע וביירוים הנך מוזמן ליצור קשר עם רכזת הרשמה במייל: [natalier@zefat.ac.il](mailto:natalier@zefat.ac.il)

אנו מודים לך על הגשת המועמדות ומאחלים לך דרך צלחה.

בברכה,

רכזת הרשמה

המכללה האקדמית צפת

טופס 90-10/03



## פרסום ושיווק ויחסי ציבור (שפ"י)

נוהל הפעלת מדור רישום	
מהדורה: 1	נוהל מספר: 10 - 90
עמוד 7 מתוך 7	בתוקף מתאריך: 04 במאי 2015
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה 10/2015 מיום 04/05/2015	

[טבלת שינויים שבוצעו בנוהל]

מהדורה	תאריך ביצוע העדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור העדכון