



משאבי אנוש

הכנת הסכם העסקת מרצה	
מהדורה: 1	נוהל מספר: 70-17
עמוד 1 מתוך 4	בתוקף מתאריך: 15/3/2010
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 5/2010 מיום 15/3/2010	

1. מטרה:
 - 1.1. לפרט את התהליך להכנת הסכם עבודה למרצה במכללה.
2. מסמכים ישימים:
 - 2.1. תנאי העסקה ודירוג במוסדות להשכלה גבוהה שאינם אוניברסיטאות ומכללות אקדמיות [המתפרסמת מעת לעת ע"י ה-מל"ג]
3. הגדרות:
 - 3.1. מרצה – ראה נהל 20-01.
 - 3.2. מרצה מקומי – ראה נהל 20-01
4. שיטה:
 - 4.1. תכנית אקדמית
 - 4.1.1. התכנית האקדמית תהייה הבסיס להעסקת מרצים. התכנית תוכן ע"י ראש המינהל האקדמי לתוכניות מתמשכות וע"י המרכז האקדמי לתוכניות חדשות. התוכנית האקדמית תוכן לא יאוחר מחודש **מרץ** לקראת פתיחת שנת הלימודים הקרובה עבור מרצים בחוגי לימוד של בר אילן ובחוגים העצמאיים.
 - 4.1.2. התכנית האקדמית תאושר ע"י נשיא המכללה והמנכ"ל בישיבת הנהלה שתיוחד לנושא זה.
 - 4.2. קבלת מרצה: תתבצע בהתאם לנוהל 20-01, איתור, מיון וגיוס מרצים.
 - 4.3. ראש המינהל האקדמי יעדכן את קובץ המרצים שברשותו בתוכנת ה"מכלול".
 - 4.4. תנאי העסקה:
 - 4.4.1. יסוכמו עם כל מרצה תנאי ההעסקה, המבוססים על טבלאות שכר והנחיות ות"ת, ובכללם חוזה העסקה, תנאים סוציאליים ותנאים נוספים לא יאוחר מסוף חודש אפריל - באחריות ראש המינהל האקדמי ובתאום עם סמנכ"ל הכספים ומנהל מש"א.
 - 4.4.2. תנאי העסקה מיוחדים (תנאי שכר שאינם תואמים את הנחיות ות"ת ו/או חורגים ממדיניות השכר של המכללה למרות שתואמים את תנאי ות"ת) יעלו לדיון בוועדת חריגים בראשות המנכ"ל וחברים בו סמנכ"ל כספים, ראש מינהל אקדמי ומש"א ובמקרים מסוימים מרכז אקדמי). וועדת החריגים תביא לאישור הנשיא את החלטותיה (עפ"י החלטת הוועד המנהל תנאי שכר מיוחדים מחייבים אישור נשיא המכללה) המלצות הוועדה יועברו לנשיא לא יאוחר מאמצע חודש אפריל.



משאבי אנוש

הכנת הסכמ העסקת מרצה	
מהדורה : 1	נוהל מספר : 70 - 17
עמוד 2 מתוך 4	בתוקף מתאריך : 15/3/2010
מאשר הנוהל : ישיבת הנהלה מס' 5/2010 מיום 15/3/2010	

4.4.3. חוזה העסקה¹:

- 4.4.3.1. עד חודש יוני, לכל המאוחר, יכין מנהל מש"א בהתבסס על "מסמך תנאי שכר" (ראה נספח) שיכין סמנכ"ל כספים ונתוני ראש המינהל האקדמי הסכמי העסקה למרצים (חדשים וותיקים).
- 4.4.3.2. ההסכם יהיה בהתאם לתבנית ההסכם שהוכנה ע"י היועץ המשפטי (ומצורפת להסכם זה) ויכלול את הנתונים הבאים, בכפוף להנחיות ות"ת:
- ציון שנת לימודים וציון סמסטרים להוראה [סמסטר א', סמסטר ב', סמסטר קיץ].
 - סטאטוס המרצה - סגל מקומי או מורה מן החוץ. ציון השלכות הנובעות מכך.
 - מספר חודשי הוראה.
 - היקף שעות הוראה.
 - ריכוז ואחריות בנושאים שיוגדרו ע"י נשיא המכללה ו/או מנכ"ל ו/או ראש האקדמי ו/או ראש החוג ו/או מי שיוסמך ע"י נשיא המכללה.
 - דרגת שכר עפ"י טבלאות ות"ת.
 - אופן הסעה למכללה: מונית, עצמאית [החזר לפי ק"מ]
 - זכאות ללינה ע"ח המכללה [כן או לא].
 - החזר הוצאות אש"ל והחזר הוצאות בתפקיד.
- 4.4.3.3. תנאים סוציאליים – ראה נוהל 05-70 ובכפוף להנחיות ות"ת.
- 4.4.3.4. ההסכם יוכן ב 3 עותקים. על ההסכם יחתמו מצד המכללה המנכ"ל וסמנכ"ל הכספים. לאחר החתימה יועברו ההסכמים למזכירות המינהל האקדמי להחתמת המרצים. עותק חתום יישאר בידי המרצה. עותק יועבר ע"י המזכירות האקדמית לחשבות ועותק נוסף יועבר למחלקת מש"א.

¹ יהיה צורך לעדכן את נוהל 01-20 סעיף 4.2 כדי למנוע כפילות.



משאבי אנוש

הכנת הסכמ העסקת מרצה	
מהדורה: 1	נוהל מספר: 70-17
עמוד 3 מתוך 4	בתוקף מתאריך: 15/3/2010
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 5/2010 מיום 15/3/2010	

4.4.3.5. להלן טבלה המסכמת אחריות לביצוע בשלבים השונים:

לוח"ז	באישור	באחריות ובתאום	תנאי העסקה
מרץ	נשיא [אקדמי] מנכ"ל [תקציבית]	מרכז אקדמי; ראש החוג; ראש אקדמי; <u>ריכוז נתונים</u> ; ראש המינהל האקדמי	תכנית אקדמית
			1. היקף משרה
			2. שעות הוראה
			3. שעות מחקר / אחרות
			4. תפקידים נוספים
			5. שונות
6. תנאים נלווים: השתלמויות; מחקר			
מרץ-אפריל	מנכ"ל	ראש המינהל האקדמי; סמנכ"ל כספים; מנהל מש"א	7. תנאים נלווים נוספים : לינה; הסעה; תנאים סוציאליים
תחילת אפריל	מנכ"ל	סמנכ"ל כספים	8. הכנת מסמך "סיכום תנאי שכר למרצה"
אמצע אפריל	נשיא	מנכ"ל; ראש המינהל האקדמי; סמנכ"ל כספים; מנהל מש"א	9. דיון חריגי העסקה
מאי-יוני	חתימת הסכם: סמנכ"ל כספים, מנכ"ל	מנהל מש"א	10. הכנת ההסכם וסבב חתימות

5. **אחריות**: אחריות לקיום נוהל זה חלה על מנכ"ל, סמנכ"ל כספים, ראש המינהל האקדמי ומנהל מש"א

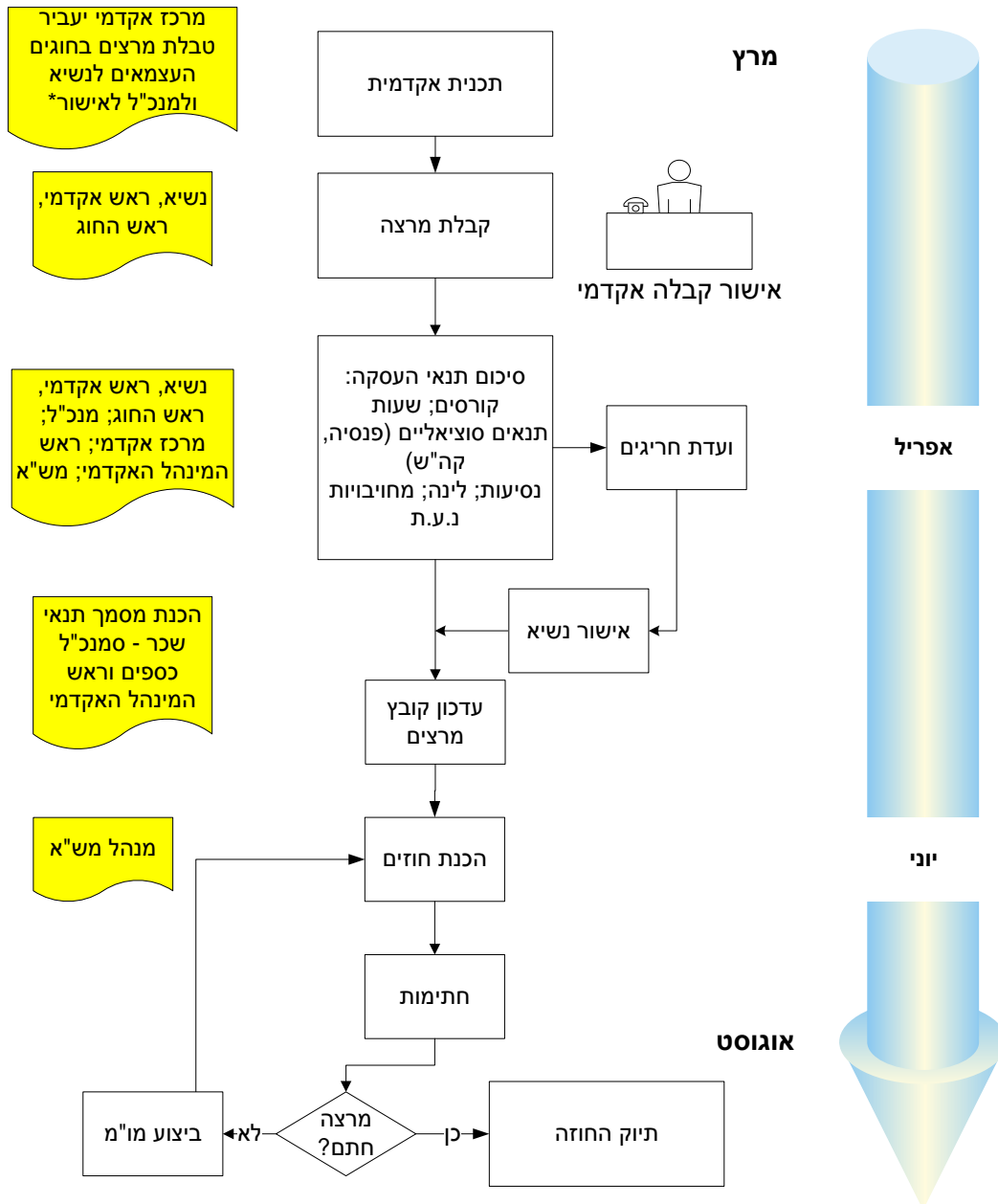
6. **נספחים**:

תרשים הכנת נספח מרצה
טופס "סיכום הסכם שכר למרצה"
תבניות להסכמים עם מרצים

משאבי אנוש

הכנת הסכם העסקת מרצה	
מהדורה: 1	נוהל מספר: 70-17
עמוד 4 מתוך 4	בתוקף מתאריך: 15/3/2010
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 5/2010 מיום 15/3/2010	

תרשים הכנת הסכם למרצה



* בהתאם לסגל שהוגש בבקשות לות"ת