

משאבי אנוש

תנאים סוציאליים	
מהדורה : 2	נוהל מספר : 05 - 70
עמוד 1 מתוך 5	בתוקף מתאריך: 21 בספטמבר 2009
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 87 מיום 21 בספטמבר 2009	

1. **מטרה:**
- 1.1. לפרט את התנאים הסוציאליים שזכאי להם עובד במכללה.
2. **מסמכים ישימים:**
- 2.1. צו הרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז – 1957 (להלן "צו הרחבה פנסיוני")
 - 2.2. הסכם קיבוצי מיוחד לסגל האקדמי הבכיר שנחתם ביום 29/12/2011
3. **הגדרות:**
- 3.1. עובד בתקן – עובד שמשרתו מתוקצבת עד היקף משרה של 100%
 - 3.2. תקן - ראה נוהל מספר 70-01
 - 3.3. מנהל – עובד שהוא חבר הנהלה ו/או מנהל מחלקה.
 - 3.4. עובד שעתי – ראה נוהל מספר 70-02
 - 3.5. סגל אקדמי – ראה נוהל מספר 20-01
 - 3.6. ועדת מש"א – ראה נוהל מספר 70-01
 - 3.7. פנסיה או גמל:
 - 3.7.1. קרן פנסיה – קופת גמל שמטרתה תשלום קצבה לעמיתיה בהגיעם לגיל פרישה או נכות וכן לשאיריהם לאחר תקופת אכשרה מתאימה.
 - 3.7.2. קופת גמל – הגדרה כללית לחברה או לתאגיד שמטרתם לשלם סכום הוני או קצבה או פיצויים וכיו"ב.
 - 3.7.3. ביטוח מנהלים לגמל – שם שיווקי לתוכנית ביטוח חיים שנועדה לעובדים שכירים כחלק מהתנאים הסוציאליים להם הם זכאים.
 - 3.7.4. אובדן כושר עבודה (א.כ.ע) – מצב שבו המבוטח מאבד את יכולתו לעסוק במקצועו, או בעיסוק מתאים אחר, עקב מחלה או תאונה ולפיכך המבוטח אינו יכול לעבוד או להתפרנס מהכישורים וההשכלה שמהם התפרנס קודם האירוע.
 - 3.7.5. מנהל הסדרים פנסיוני – גוף המרכז את הטיפול בביטוחי חיים, גמל ופנסיה בעבור מעבידים בפעילותם מול הגופים בתחום זה, כגון: קרנות פנסיה, מבטחים וקופות גמל מהסוגים השונים
 - 3.7.6. הסדר פנסיוני מטיב – עובד המגיע ממקום עבודה אחר ובעל הסדר פנסיוני.
 - 3.7.7. השכר הקובע לפנסיה – השכר הכולל את כל הרכיבים הקבועים והבלתי מותנים ולמעט החזרי הוצאות ו/או תשלומים חד פעמיים.
 - 3.8. קרן השתלמות - אפיק חיסכון פטור ממס לטווח בינוני הפתוח בפני שכירים או עצמאים. ההפקדות מוגבלות בתקרת שכר שבגינה המעביד יכול להפריש לקרן של העובד, הפרשה מעבר לתקרה תחשב כהכנסה חייבת במס.
4. **שיטה:**
- 4.1. זכויות סוציאליות במכללה מורכבות מהרכיבים הבאים, כל אחד לחוד וכולם גם יחד:
 - 4.1.1. הפרשה לקרן פנסיה או/ו הפרשה לביטוח מנהלים (להלן "קרן תגמולים") – לפי בחירת העובד.
 - 4.1.2. הפרשה לקרן השתלמות לפי בחירת העובד.
 - 4.1.3. הפרשה לקרן תגמולים -
 - 4.1.3.1. זכויות עובד בתקן במכללה:
 - 4.1.3.1.1. עובד בתקן שייקלט במכללה יהיה זכאי להפרשה לקרן תגמולים בהתאם לכללים הבאים:



משאבי אנוש

תנאים סוציאליים	
מהדורה: 2	נוהל מספר: 05 - 70
עמוד 2 מתוך 5	בתוקף מתאריך: 21 בספטמבר 2009
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 87 מיום 21 בספטמבר 2009	

- א. עובד חדש שייקלט והגיע עם הסדר פנסיוני מטיב או עובד במעמד מנהל – תחילת הפרשות לקרן תגמולים יהיו לאחר 3 חודשי עבודה או סוף שנת המס, במועד המוקדם מביניהם, רטר מיום תחילת עבודתו במכללה.
- ב. עובד חדש שייקלט ללא הסדר פנסיוני מטיב – תחילת הפרשה לקרן תגמולים לאחר ותק בעבודה של 6 חודשים.
- ג. שיעורי הפרשות: ביטוח מנהלים – 5% מהשכר הקובע לפנסיה ע"י העובד, 5% ע"י המעביד ו- 8.33% לפיצויים. קרן פנסיה: 6.0% משכר הקובע לפנסיה ע"י העובד, 6.5% מעביד ועוד 8.33% ע"י המעביד לפיצויים.
- ד. אובדן כושר עבודה (א.כ.ע) – כיסוי על מלוא השכר הקובע לפנסיה בעלות שלא תעלה על 2.5% מאותו השכר.
- ה. קרנות פנסיה ותיקות – שיעור ההפרשות כמקובל באותה הקרן. 7% מהשכר הקובע לפנסיה יפרש ע"י העובד, 7.5% ע"י המעביד, 6% ע"י המעביד לפיצויים.
- 4.1.4. זכויות עובד שעתי במכללה:
- 4.1.4.1. עובד שעתי שייקלט במכללה ויצבור ותק 6 חודשים – הפרשה לקרן תגמולים תתבצע בהתאם לשיעורים המופיעים בצו הרחבה פנסיוני ותחולתו.
- 4.1.4.2. עובד שעתי שייקלט במכללה וברשותו קרן פנסיה פעילה, יינה מהסדר מטיב (קרן "פנסיה מטיבה") – יפרשו לו כספים לפנסיה לאחר תקופה בת 3 חודשי עבודה או התקופה שנותרה עד לסיום השנה הקלנדרית, הנמוך מביניהם, רטר מיום התחלת העבודה בכפוף להעברת אישור ו/או ממסכים המעידים על קרן פנסיה פעילה.
- 4.2. הפרשה לקרן השתלמות:
- 4.2.1. זכויות עובד בתקן מנהלי במכללה:
- 4.2.1.1. הפרשה לקרן השתלמות שתיבחר ע"י העובד תתבצע לאחר 18 חודשי עבודה אלא אם כן ממליץ המנהל הישיר לעכב מתן ההטבה והעיכוב אושר בוועדת מש"א. ועדת מש"א תקבע את התקופה לעיכוב ו/או התנאים לביטול העיכוב. שיעור ההפרשה לקרן השתלמות יהיה 2.5% מהשכר הקובע מצד העובד ובשיעור של 7.5% משכרו הקובע של העובד מצד המכללה.
- 4.2.1.2. עובד שעבר ממעמד של עובד שעתי למעמד עובד בתקן יספר לו פרק הזמן לצורך הפרשה לקרן השתלמות ובלבד שעבד במכללה, בהיותו שעתי, ברציפות בהיקף של 50% משרה (21.25 שעות שבועיות).
- 4.2.1.3. בקשה לקיצור פז"מ להפרשה לקרן השתלמות תידון בראשות מנכ"ל בהתקיים כל התנאים הבאים גם יחד:
- 4.2.1.3.1. המלצה חיובית של מנהלו הישיר.
- 4.2.1.3.2. ותק של שנת עבודה רצופה במכללה.
- 4.2.1.3.3. אישור ועדת מש"א.
- 4.2.2. זכויות העובדים בסגל אקדמי הזוטר: סמנכ"ל למנהל אקדמי בשיתוף ראש החוג הרלוונטי יבחנו מידי שנה מתן המלצות להעניק הטבה לקרן השתלמות



משאבי אנוש

תנאים סוציאליים	
מהדורה: 2	נוהל מספר: 05 - 70
עמוד 3 מתוך 5	בתוקף מתאריך: 21 בספטמבר 2009
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 87 מיום 21 בספטמבר 2009	

(בשיעורים 2.5% עובד 7.5% מעביד) בתנאי שיעמדו בקריטריונים הבאים, לפחות:

- 4.2.2.1 היקף משרת המרצה בתקן במכללה האקדמית צפת לא יפחת מ-75%.
 - 4.2.2.2 המרצה מועסק בתקן במכללה האקדמית צפת שנתיים לפחות (תקופת העסקה כמורה מן החוץ לא תילקח בחשבון השנתיים הנ"ל). קרי: ההמלצה תעובד ע"י מנהל המערך האקדמי במהלך השנה השנייה לקראת העסקתו בשנה השלישית.
 - 4.2.2.3 מרצה שיעבור ממעמד של "תקן" למעמד "מן החוץ" תבוטל לו ההטבה.
 - 4.2.2.4 מרצה שירד בהיקף משרתו לאחר שקיבל את ההטבה לא תבוטל לו ההטבה אך היא תינתן באותו שיעור אבל בהיקף המשרה המוקטן.
 - 4.2.2.5 בכל אור להפרשה לסגל האקדמי הבכיר בכפוף לכתוב בהסכם הקיבוצי של הסגל האקדמי הבכיר (ראה סעיף 2.2 לעיל)
 - 4.2.3 זכויות מנהלים – הפרשות סוציאליות למנהלים יתבצעו לאחר 3 חודשי עבודה רצופים רטרו מיום תחילת עבודה במכללה.
 - 4.2.4 חריגים יובאו לדיון בוועדת מש"א.
 - 4.3 מנהל הסדרים פנסיוני:
 - 4.3.1 המכללה תעבוד עם מנהל הסדרים פנסיוני. מחלקת מש"א תעביר למנהל ההסדרים טופס כיסוי זמני [ראה דוגמא בנספח] לא יאוחר מ-7 ימי עבודה לאחר קליטתו של העובד במכללה.
 - 4.3.2 העובדים יוכלו לפנות למנהל ההסדרים, באמצעות סמנכ"ל הכספים ו/או מנהל מש"א ו/או חשבת השכר ו/או ישירות אליו בכל שאלה או בקשה.
5. **אחריות:**
- 5.1 האחריות לקיומו של נוהל זה חלה על מנהל משאבי אנוש.
6. **נספחים:**
- 6.1 נספח א' – דוגמא לטופס כיסוי זמני של מנהל ההסדרים



משאבי אנוש

תנאים סוציאליים	
מהדורה: 2	נוהל מספר: 05 - 70
עמוד 4 מתוך 5	בתוקף מתאריך: 21 בספטמבר 2009
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 87 מיום 21 בספטמבר 2009	

נספח א' – טופס כיסוי זמני של מנהל ההסדרים הפנסיוניים



הנגב 8 תל-אביב, מיקוד-61372 טל': 03-6897444 פקס: 03-6897440

תאריך: _____

לכבוד
חברת ביטוח _____

הנדון: כיסוי זמני לעובד ת.ז.

להלן נתוני עובד חדש שהחל לעבוד בחברתנו, לצורך הכנסתו לכיסוי זמני:

1. מס' תעודת זהות: _____	2. תאריך לידה: _____ / _____ / _____
3. מספר עובד/ת בחברה: _____	4. עובד/ת במחלקת: _____
5. תאריך תחילת עבודה: _____ / _____ / _____	6. ת. תחילת ביטוח המנהלים: _____ / _____ / _____
7. שכר ברוטו לחודש בסך ש"ח _____	8. שכר לתנאים סוציאליים לחודש בסך ש"ח _____
9. אובדן כושר עבודה: ע"ח המעביד בנוסף / ע"ח העובד בנוסף.	
10. כתובת: _____ עיר: _____	
11. טלפון בבית: _____	12. טלפון פנימי: _____
13. טלפון נייד: _____	14. אי מייל: _____
14. שם האשה/בעל: _____	תאריך לידה: _____ / _____ / _____
15. מספר ילדים: _____	
16. מוטבים _____	

הצהרת בריאות לכיסוי זמני:

- אין לי נכות העולה על 35%.
- לא אושפזתי בבית חולים כתוצאה ממחלה או תאונה ב- 3 שנים האחרונות.
- אין לי ולא היו לי מחלות לב או סרטן ב- 5 שנים האחרונות, אינני מטופל באינסולין.
- אינני חולה איידס ולא ידוע לי שהנני נושא/ת נגיפי איידס.
- הריני להצהיר כי אני מעשן/ת / לא מעשן ולא עישנתי במשך _____ שנים אחרונות.
- אין לי יש לי פוליסות מנהלים בתוקף קיימות בחב' ביטוח _____ חב' ביטוח _____ מס' פוליסה _____ סוג הפול' _____
- הנני ממנה את "איילון-נאמנים" לקבל מידע על הפוליסות הקיימות.
- הנני ממנה את "איילון-נאמנים" כסוכן המטפל בפוליסות שלי החל מתאריך _____

במידה וקיימת לך פוליסת מנהלים בתוקף לא יחול עליך כיסוי זמני

שם וחתימת מפעל _____

חתימת העובד _____

תאריך _____



משאבי אנוש

תנאים סוציאליים	
מהדורה: 2	נוהל מספר: 05 - 70
עמוד 5 מתוך 5	בתוקף מתאריך: 21 בספטמבר 2009
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 87 מיום 21 בספטמבר 2009	

[טבלת שינויים שבוצעו בנוהל]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
02	04 פברואר 2010	4.1.3	עדכון אובדן כושר עבודה; עדכון זכאות הפרשה לפנסיה ותיקה
02	05 יוני 2012	4.2.1.2	תת-סעיף חדש - החלטה באשר לחישוב פרק זמן לעובד שעתי שעבר לתקן- ראה החלטת בוועדת מש"א מס' 06/2012
02	03 יולי 2012	4.2.1.3.3 ;3.6	שינוי הגדרת ועדת קידום שכר לוועדת מש"א לפי האמור במבדק 2012-15
02	26 יולי 2012	4.3.1	הוספת פסקה בדבר שליחת טופס כיסוי זמני לעובד חדש למנהל ההסדרים (מבדק 2012-15 מיום 26/6/12)
02	01/07/2016	2.1-עדכון כותת החוק/צו הרחבה	
02	01/07/2016	4.2.1.1 עיכוב הפרשה ע"י ועדת מש"א	
02	01/07/2016	2.2 הוספת פריט: הסכם סגל אקדמי בכיר	
02	01/07/2016	4.3.2 הוספת הרשאה לפנייה לעובד למנהל ההסדר הפנסיוני	
02	20/12/2016	4.1.4.2 הוספת סעיף חדש- קרן פנסיה מטיבה	
02	20/12/2016	4.1.3.1.1 ג' עדכון אחוזי הפרשות לגמל	
02	20/12/2016	4.2.2.5 הוספת סעיף חדש לעניין הפרשה לקה"ש לסגל האקדמי הבכיר	