



מכינות קדם אקדמיות

הנפקת תעודות ואישורים	
מהדורה: 1	נוהל מספר: 60-05
עמוד 1 מתוך 4	בתוקף מתאריך:
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 79 מיום 20/04/2009	

1. מטרה: להגדיר את שיטות הפקת אישורים על פרטי לימודים והפקת תעודות סיום מכינה.
2. מסמכים ישימים: תקנון התלמידים של המכינה הקד"א שבתוקף לשנת הלימודים.
3. הגדרות:
 - 3.1. בוגר - תלמיד המכינה הקדם אקדמית אשר סיים את לימודיו באחד ממסלולי הלימוד.
 - 3.2. אישור לימודים - מסמך רשמי, הניתן לתלמיד בפועל מטעם המכינה הקדם אקדמית, המעיד על משך זמן לימודיו של התלמיד.
 - 3.3. אישור על שעות לימוד - אישור ממוחשב (מערכת שעות אישית לתלמיד) הניתן לתלמיד בפועל ובו נתונים על שעות לימודיו במכינה בכל המקצועות במהלך שנת הלימודים בה הוא לומד.

בוגר מכינה יקבל אישור מטעם המכינה הקדם אקדמית (קד"א 60-05-01) ובו נתונים על שעות לימודיו בכל המקצועות במהלך שנת הלימודים, בה למד במכינה.
4. שיטה:
 - 4.1. אישורים על פרטי לימודים של תלמידים בפועל. על התלמיד לפנות למינהל הסטודנטים במכינה הקדם אקדמית לקבלת אישור על שעות לימוד. האישור יופק ע"י מינהל הסטודנטים במערכת הממוחשבת (ראה סעיף 3.3 לעיל).
 - אישור הלימודים יכתב על ידי מינהל הסטודנטים, יחתם בחותמת המכינות ויישלח/יימסר לתלמיד.
 - 4.2. הפקת אישורי ציונים ותעודות סיום לתלמידים הפועל.
 - 4.2.1. בסיום דיווח ציוני הבחינות, יועצת המכינה תכין תעודות סיום מכינה לכל הזכאים. האישורים יכללו ציונים בכל אחד מהמקצועות, אותם למד התלמיד ונבחן במכינה.
 - 4.2.2. התלמיד יחתום על טופס בו הוא מצהיר, כי קיבל את התעודה. אם ניתן יהיה -יתקיים טקס חלוקת תעודות.
 - 4.2.3. במקרה שתלמיד לא זכאי לתעודה, יפורטו בהודעה לתלמיד, המקצועות החסרים להשלמת החובות.



מכינות קדם אקדמיות

הנפקת תעודות ואישורים	
מהדורה : 1	נוהל מספר : 60-05
עמוד 2 מתוך 4	בתוקף מתאריך :
מאשר הנוהל : ישיבת הנהלה מס' 79 מיום 20/04/2009	

4.3. הפקת אישורים לבוגרים:

פנייה של בוגר למכינה הקדם אקדמית לקבלת העתק אישור ציונים או אישור על פרטי לימודים, תועבר למינהל סטודנטים. הפניה תוכל להגיע בדואר, בפקס, באמצעות טלפון או בפנייה אישית. הפקת האישור כרוכה בתשלום הקבוע בתקנון שכ"ל ונלוות של המכללה. הבוגר ישלם את התשלום שנקבע.

מסירת האישור לבוגר (או שליחתה בדואר) תעשה כנגד קבלה המעידה על תשלום.

5. אחריות:

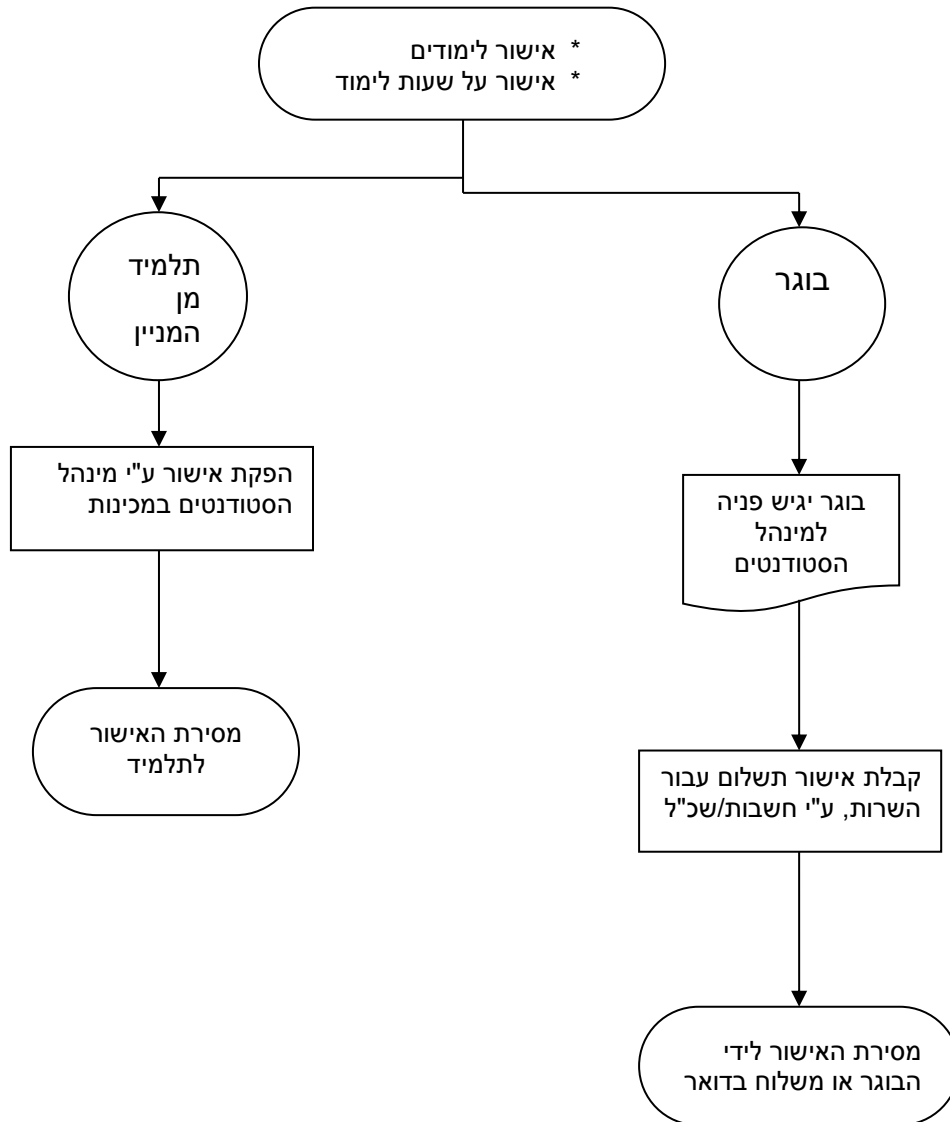
אחריות לביצוע הנוהל חלה על רכזת ההרשמה והמלגות, יועצת המכינה ומינהל הסטודנטים, כל אחת בתחומה.

6. נספחים: תרשים זרימה – אישורים.



מכינות קדם אקדמיות	
הנפקת תעודות ואישורים	
מהדורה: 1	נוהל מספר: 60-05
עמוד 3 מתוך 4	בתוקף מתאריך:
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 79 מיום 20/04/2009	

תרשים זרימה מספר 1 – אישורים





מכילות קדם אקדמיות

הנפקת תעודות ואישורים	
מהדורה : 1	נוהל מספר : 60-05
עמוד 4 מתוך 4	בתוקף מתאריך :
מאשר הנוהל : ישיבת הנהלה מס' 79 מיום 20/04/2009	

קד"א – (60-05-01)

אישור לימודים לבוגר מכינה

לכבוד

שם ומשפחה _____.

כתובת: _____.

מספר ת.ז.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

הנדון : אישור לימודים

הריני לאשר כי התלמיד/ה הנ"ל למד/ה כתלמיד / ה מן המניין בשנה"ל _____.

במכילות הקדם-אקדמיות במכללת צפת .

הנ"ל למד/ה במסלול לימודים: _____.

מקצועות הלימוד הם :

- _____
- _____
- _____
- _____

סה"כ ש"ש :

הלימודים החלו ב- _____ והסתיימו _____.

בברכה,

מינהל סטודנטים

טופס 60-05/01