



## מכילות קדם אקדמיות

בחינות וציונים	
מהדורה: 1	נוהל מספר: 60-04
עמוד 1 מתוך 8	בתוקף מתאריך:
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 79 מיום 20/04/2009	

1. מטרה: להגדיר את תהליך התכנון, הארגון והביצוע של בחינות סוף סמסטר לסטודנטים הלומדים במכילות השונות.
2. מסמכים ישימים: 2.1. תקנון וידיעון של המכינה שבתוקף בשנת הלימודים.
3. הגדרות: 3.1. מועד חריג – מועד מבחן שנקבע מעבר למועדים הקבועים הניתנים לכל התלמידים (מועד א' ומועד ב') והניתן בנסיבות מיוחדות כמפורט בתקנון תלמידים שבתוקף.
4. שיטה: 4.1. בחינות סמסטר
  - 4.1.1. במהלך הסמסטר, הנהלת המכינה והיועצת תכנה לוח בחינות סוף סמסטר עבור מועד א' ומועד ב', ותיעזרנה לשם כך בידיעון התלמידים ובלוח האירועים של המכינה.
  - 4.1.2. לוח הבחינות יופץ ע"י מינהל הסטודנטים לגורמים הבאים:
    - א. צוות המורים.
    - ב. תלמידי המכינה.
    - ג. לוח מודעות.
  - 4.1.3. לאחר פרסום לוח הבחינות מינהל הסטודנטים ישבץ את תלמידי המכינה בחדרים ויפרסם זאת על גבי לוחות המודעות.
  - 4.1.4. רכזת ההרשמה והמלגות תודיע לתלמידים באמצעות לוחות המודעות ואמצעים אחרים על כך שבאחריותם לקבל אישור מהחשבות – שכ"ל על סיום חובותיהם (כרטיס נבחן).
  - 4.1.5. לאחר שיבוץ החדרים לבחינות, יוכן שיבוץ משגיחים לחדרים ע"י מינהל הסטודנטים. כל משגיח יקבל הודעה על כך ממינהל הסטודנטים.
  - 4.1.6. טיפול בשאלוני הבחינות
    - א. שאלונים שהתקבלו יוחזקו בארון נעול במשרדי מינהל הסטודנטים ובתחום אחריותו.
    - ב. מינהל הסטודנטים יכין מעטפות בחינה לשאלונים ועליהם ירשמו פרטי הבחינה: שם המקצוע, שם המורה, שעת הבחינה, מועד הבחינה, כמות השאלונים, כמות המחברות, שמות המשגיחים ומספר חדר הבחינה. לכל מעטפה תוכנס רשימת הסטודנטים של הקורס, ומחברות בחינה בהתאם למספר התלמידים בקורס.



## מכילות קדם אקדמיות

בחינות וציונים	
מהדורה : 1	נוהל מספר : 60-04
עמוד 2 מתוך 8	בתוקף מתאריך :
מאשר הנוהל : ישיבת הנהלה מס' 79 מיום 20/04/2009	

ג. לאחר קבלת השאלונים הם יחולקו למעטפות הבחינה שהוכנו מראש ע"י מינהל הסטודנטים בהתאם למספר התלמידים בכל קורס ויוחזרו לארון הנעול עד מועד הבחינה.  
ראה הוראת עבודה: השגחה בבחינות 04 א'-60.  
נוהל השגחה בבחינות-נספח-6.5.  
4.1.7. בחינות מועד ב'  
למועד ב' רשאי לגשת כל תלמיד שיבחר בכך.

4.1.8. בחינות במועד חריג  
ראה הגדרה, סעיף 3.1 לעיל.

א. תלמיד המעוניין ורואה עצמו זכאי עפ"י הנהלים למועד חריג יגיש בקשה ע"ג טופס בקשה להבחן במועד חריג ליועצת המכינה בה הוא לומד (קד"א- 60-04-01) ויצרף אישורים מתאימים. בקשה תוגש תוך שבעה ימי עבודה מפרסום ציוני מיעד ב'. הטופס בקשה למועד חריג בנספח 6.4)

ב. פניית התלמיד והאישורים ייבדקו ע"י יועצת המכינה (עפ"י הקריטריונים) ויועברו למנהלת המכינה, לאישור הבקשה.

ג. מנהלת המכינה תעביר את האישורים ליועצת המכינה שתודיע לתלמיד על ההחלטה תוך שבעה ימי עבודה.

ד. יועצת המכינה תקבע, בהתאם למספר הבקשות המאושרות, תאריך לבחינה במועד מיוחד ותעביר למינהל הסטודנטים לשיבוץ חדרים והזמנת משגיחים. (לפי הוראת עבודה: השגחה בבחינות קד"א א'04-60).

4.2. טיפול בציונים

4.2.1. יום לאחר הבחינה, יקבל המורה ממנהל הסטודנטים את מחברות התלמידים שנבחנו בקורס שנלמד (ללא פרטים מזהים של התלמיד). לאחר בדיקת המחברות המורה ירשום ציון ע"ג מחברת כל בחינה.

4.2.2. בתום בדיקת המחברות יקבל המורה ממינהל הסטודנטים את רשימת הנבחנים. ברשימה יופיעו מספרי מחברות התלמידים שנבחנו בקורס (אותם רשמו המשגיחות). המורה יתאים את מספרי המחברות ברשימה למספרי המחברות שבדק, ירשום את הציונים ברשימה ויעבירה ליועצת ולמינהל הסטודנטים תוך עשרה ימי עבודה.

4.2.3. מינהל הסטודנטים יזין את הציונים למערכת הממוחשבת.

4.2.4. הציונים יישלחו לתלמידים באמצעות מסרונים אישיים ממינהל הסטודנטים.



## מכינות קדם אקדמיות

<b>בחינות וציונים</b>	
מהדורה : 1	נוהל מספר : 60-04
עמוד 3 מתוך 8	בתוקף מתאריך :
מאשר הנוהל : ישיבת הנהלה מס' 79 מיום 20/04/2009	

## 5. אחריות:

5.1. אחריות לביצוע נהל זה היא של מינהל הסטודנטים, יועצת המכינה ומנהלת המכינות.

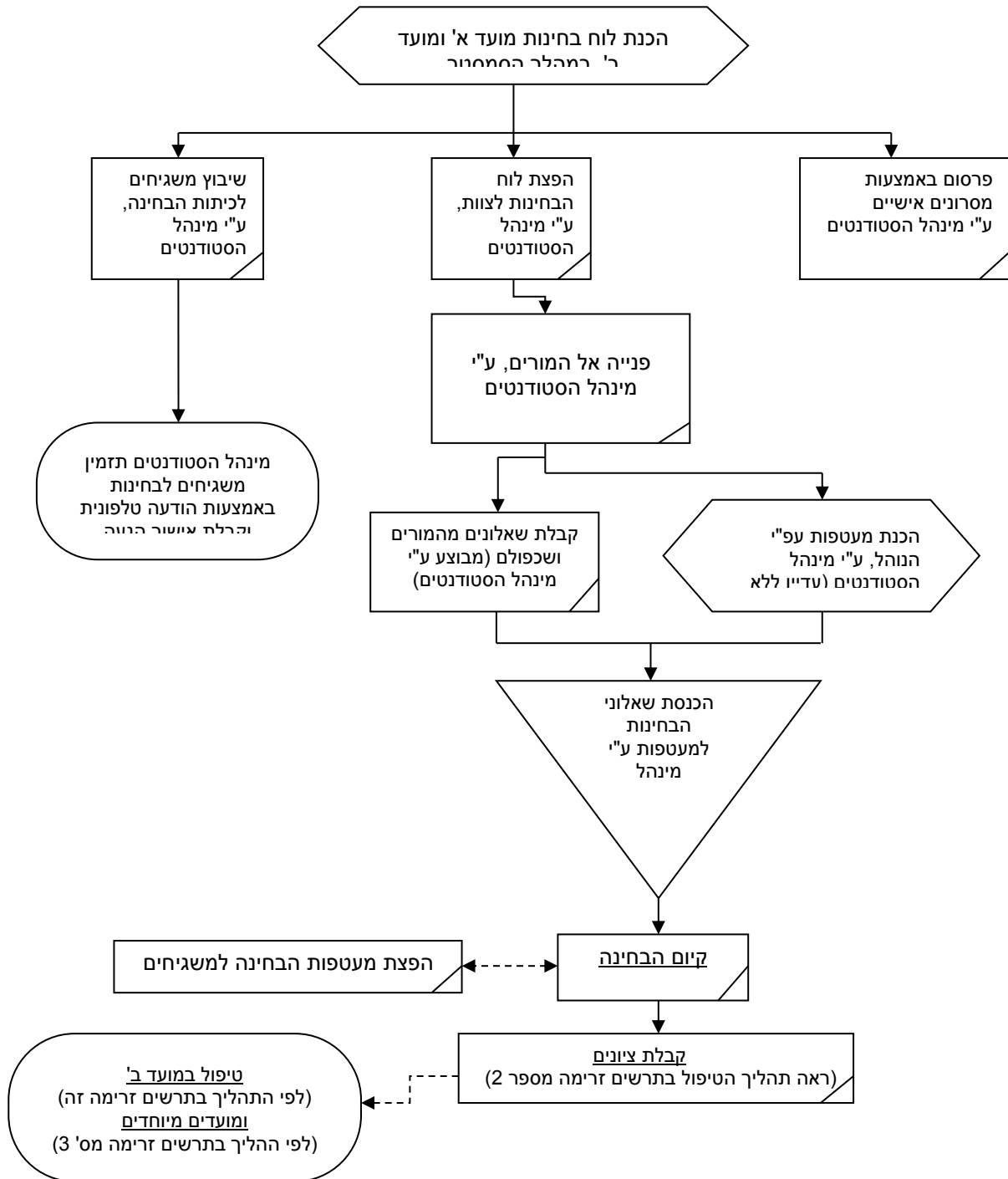
## 6. נספחים:

- 6.1. תרשים זרימה – נהל הכנת בחינות וציונים במכינה.
- 6.2. תרשים זרימה – ציונים
- 6.3. תרשים זרימה – מועד מיוחד
- 6.4. טופס מספר 60-04/02 - טופס בקשה להיבחן במועד חריג
- 6.5. -נהל השגחה בבחינות.



מכילות קדם אקדמיות	
בחינות וציונים	
מהדורה: 1	נוהל מספר: 60-04
עמוד 4 מתוך 8	בתוקף מתאריך:
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 79 מיום 20/04/2009	

תרשים זרימה מספר 1: בחינות

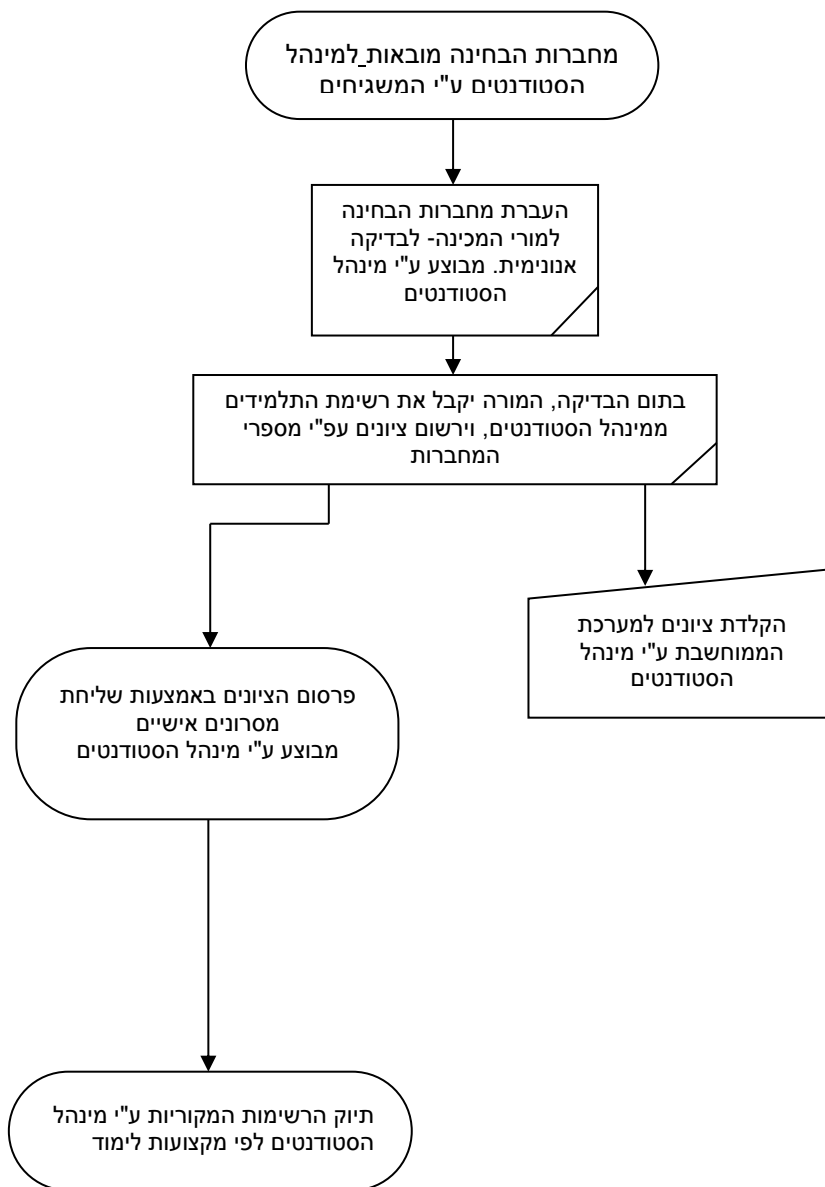




מכילות קדם אקדמיות

בחינות וציונים	
מהדורה : 1	נוהל מספר : 60-04
עמוד 5 מתוך 8	בתוקף מתאריך :
מאשר הנוהל : ישיבת הנהלה מס' 79 מיום 20/04/2009	

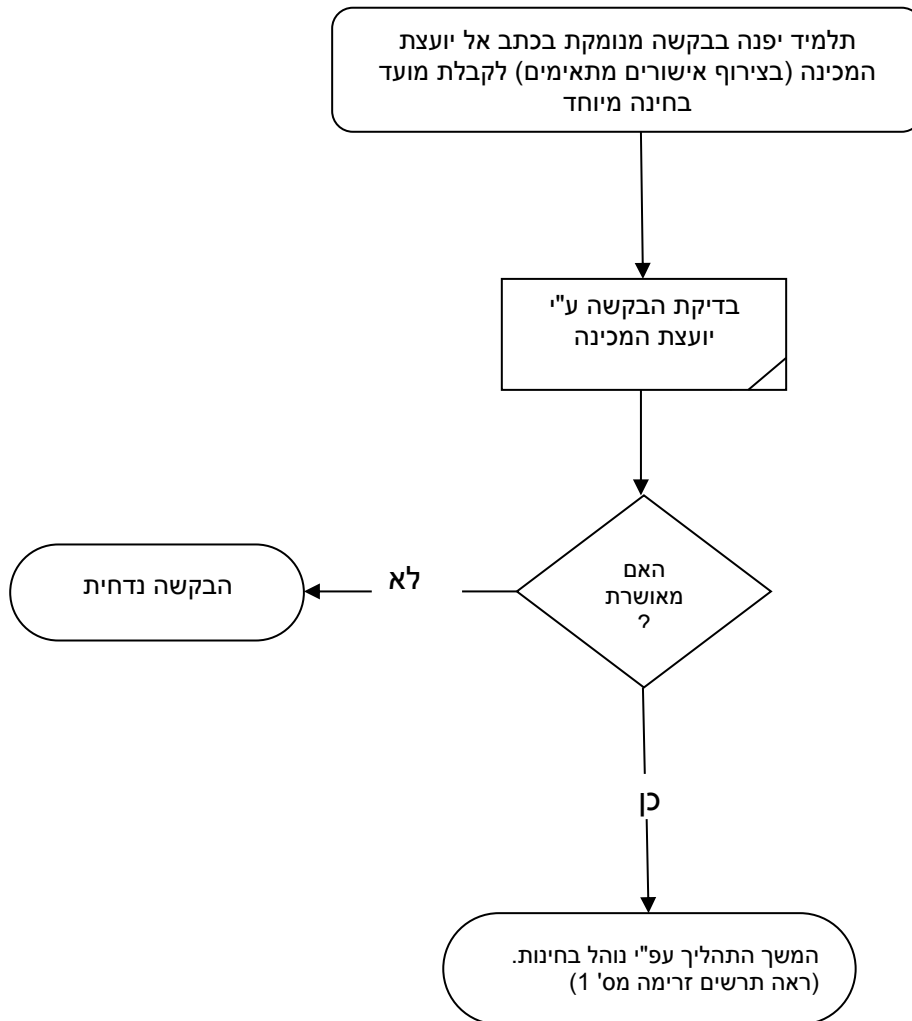
תרשים זרימה מספר 2: ציונים





מכילות קדם אקדמיות	
בחינות וציונים	
מהדורה : 1	נוהל מספר : 60-04
עמוד 6 מתוך 8	בתוקף מתאריך :
מאשר הנוהל : ישיבת הנהלה מס' 79 מיום 20/04/2009	

תרשים זרימה מספר 3: מועד מיוחד



קד"א – (60-04-01)



## מכילות קדם אקדמיות

בחינות וציונים	
מהדורה : 1	נוהל מספר : 60-04
עמוד 7 מתוך 8	בתוקף מתאריך :
מאשר הנוהל : ישיבת הנהלה מס' 79 מיום 20/04/2009	

תאריך : \_\_\_\_\_

טופס בקשה להיבחן במועד חריג

שם :

ת.ז. :

לא הגעתי לבחינה במקצוע : \_\_\_\_\_.

בתאריך : \_\_\_\_\_

בשל :

א. סיבות רפואיות

ב. שירות מילואים

ג. סיבות אישיות

רצ"ב אישורים

**אישור הנהלת המכינה :**

הבקשה אושרה

הבקשה נדחתה

טופס מספר 60-04/01



## מכילות קדם אקדמיות

<b>בחינות וציונים</b>	
מהדורה : 1	נוהל מספר : 60-04
עמוד 8 מתוך 8	בתוקף מתאריך :
מאשר הנוהל : ישיבת הנהלה מס' 79 מיום 20/04/2009	

[טבלת שינויים שבוצעו בנוהל]

מהדורה	תאריך ביצוע העדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור העדכון
01	31 יולי 2011	4.1.6 ג'-נוהל השגחה בבחינות	צירוף טופס נוהל השגחת בחינות
01	31 יולי 2011	4.1.8 א' התלמיד הרואה עצמו זכאי על פי הנהלים למועד	טופס בקשה למבחן לתלמיד הרואה עצמו חריג.
01	31 יולי 2011	5.1 -אחריות	האחריות היא של יועצת המכינות, מינהל ההרשמה ומנהלת המכינות
01	21/01/2014	4.2.2 טיפול בציונים 6.1 תרשים זרימה 6.2 תרשים זרימה ציונים	הציונים יפורסמו באמצעות מסרונים אישיים ולא על גבי לוח המודעות.