

יחידת מחשוב ותקשורת

נוהל שימוש באינטרנט	
מהדורה: 02	נוהל מספר: 50-08
עמוד 1 מתוך 7	בתוקף מתאריך: 19 ינואר 2009
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 76 מיום 19/1/2009	

1. מטרה

1.1. קביעת הנחיות מפורטות לשימוש ברשת באינטרנט, למניעת סכנות וחשיפות מהיבטי אבטחת-מידע.

2. מסמכים ישימים

2.1. נוהל מס' 50-02 – תפעול מערך סיסמאות.

3. הגדרות

3.1. **אבטחת מידע** - הגנה על סודיות, זמינות ושלמות המידע. למשל מפני שיבוש, השמדה או חשיפה לא מורשים, במזיד או בשוגג.

3.2. **מידע מסווג** - כל מידע, שחשיפתו לבלתי מורשים עלולה לגרום נזק כלשהו.

3.3. **מקור אמין** - חברה מסחרית, ספק שירותים, ספק מידע, המוכר למקבל השרות, או המידע, ופועל לפי החוק ובעל תעודה תקפה (CA) – רשויות לבדיקת תוקף התעודה).

3.4. **מקור בלתי מזוהה** - מקור שאינו מוכר למקבל ההודעה ואינו מתאים להגדרה "מקור אמין".

4. השיטה

4.1. מבוא

4.1.1. רשת האינטרנט מספקת מידע ושירותים רבים ומגוונים, אך צופנת בחובה גם סכנות לא מעטות, כגון חשיפת מידע, שיבוש ו/או פגיעה בשלמות מידע,

השמדת מידע, פריצה למערכות המכללה למטרת גרימת נזק, החדרת תוכנות מפגעות (וירוסים "סוסים טרויאניים") ושיבוש מערכות. בהיות המכללה כמוסד אקדמי, היא עלולה להיות מטרה מועדפת להתקפה מצד פורצים ברשת, גם כאלו המונעים ע"י מניעים פסולים ולכן, יש חשיבות ראשונה במעלה, לשמירה על ההנחיות המפורטות להלן.

4.1.2. האינטרנט הנו כלי עבודה, הנועד לספק לעובדים גישה למקורות מידע, ברמות שונות.

יחידת מחשוב ותקשורת

נוהל שימוש באינטרנט	
מהדורה: 02	נוהל מספר: 50-08
עמוד 2 מתוך 7	בתוקף מתאריך: 19 ינואר 2009
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 76 מיום 19/1/2009	

- 4.1.3. השימוש באינטרנט, הנו לצורכי העבודה ולצורך ביצוע התפקיד, ולא לצרכים פרטיים. מכאן ההגבלות והאיסורים השונים כדוגמת - איסור הכניסה לאתרים מסוימים, ובהורדת קבצים מאתרים כאלו.
- 4.1.4. בזמן השימוש באינטרנט, תקפים בנוסף לחוק ולהוראות, הזכות לפרטיות, איסור הטרדה מינית, שימוש נאות במשאבי המכללה, אבטחת מידע וסודיות.
- 4.1.5. שימוש מיותר או בלתי מורשה ברשת, גורם לעומס על קווי המידע של המכללה. הוא מאט את עבודתם של משתמשים אחרים וגורם בזבוז זמן ומשאבים.
- 4.1.6. שימוש בלתי מורשה/בלתי חוקי באינטרנט, עלול בנוסף להעמיד את המכללה בעמדה שלילית, על כל ההיבטים הנובעים מכך.
- 4.2. תצורת הקישור לרשת האינטרנט
- 4.2.1. הקישור אל רשת האינטרנט יעשה דרך מחשבי המכללה.
- 4.2.2. במחשבי המכללה יותקנו תוכנות המתאימות לשימוש באינטרנט.
- 4.2.3. בנוסף לתוכנת הגלישה, תותקן תוכנת אנטי-וירוס המונעת גם מפגעי JAVA ו- ACTIVE-X והיודעת לבדוק קבצים התואמים לסיומת הקבצים שהורדו מהרשת.
- 4.2.4. תוכנת האנטי-וירוס תהיה כל העת במצב של ENABLE ו- Auto Protect.
- 4.2.5. באחריות מנהל הרשת, לוודא ולבקר את התקנתן של התוכנות הנדרשות ולעדכון שוטף של תוכנת האנטי ווירוס אחת לחודש לפחות ובמקרים מסוימים אף אחת לשבוע.
- 4.2.6. בנוסף לכל ההגנות המקומיות יש במכללה מערכת חומת אש Firewall מרכזית בעלת יכולת סינון תקשורת ומונעת פריצות או חדירות למחשבי המכללה בכלל.
- 4.3. הנחיות כלליות למשתמש
- 4.3.1. כל התקשרות אל רשת האינטרנט תעשה כמפורט בנוהל זה:

יחידת מחשוב ותקשורת

נוהל שימוש באינטרנט	
מהדורה: 02	נוהל מספר: 50-08
עמוד 3 מתוך 7	בתוקף מתאריך: 19 ינואר 2009
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 76 מיום 19/1/2009	

- 4.3.2. חל איסור מוחלט על התקנת מודמים פרטיים או אחרים באופן עצמאי בתחנות הקצה לצורכי התקשרות ללא אישור מנהל מחשוב ותקשורת.
- 4.3.3. בזמן השימוש באינטרנט, יש לפעול לפי ההוראות המופיעות בנוהל זה.
- 4.3.4. הורדת קבצים שאינם במסגרת התפקיד מרשת האינטרנט, תיעשה באישור ובעזרת יחידת המחשוב.
- 4.3.5. אין לפתוח, הודעות דואר אלקטרוני ו/או קבצים, המצורפים אליהם, אשר מקורן בלתי מזוהה או שהנושא שלהן מעורר חשד.
- 4.3.6. אין לשלוח דואר אלקטרוני, המכיל מידע מסווג (ראה סעיף 3.2).
- 4.3.7. חל איסור מוחלט להעביר מידע מכללתי, באמצעות היישומים השונים שברשת האינטרנט.
- 4.3.8. אם מתעורר חשד כלשהו (האטה בקצב המחשב, הודעות לא שגרתיות) בקשר לכל שלב או פעולה במהלך השימוש באינטרנט, יש להודיע מייד ל – Help Desk, ליחידת מחשוב ותקשורת.
- 4.4. העברת קבצי מחשב מהאינטרנט לרשת המכללה
- 4.4.1. חל איסור על העברת מידע / קבצי מחשב מרשת האינטרנט אל רשת המכללה, למעט לגורמי מחשוב המוסמכים לכך או לבקשות מאושרות.
- 4.4.2. בקשות משתמשים להורדות קבצים ירוכזו ע"י פתיחת קריאת שירות בצירוף מילוי נספח 6.1 ויבדקו ע"י יחידת המחשוב. במידה ואושרה הבקשה יורד הקובץ ע"י יחידת המחשוב וינתנו הנחיות לכך.
- 4.5. דואר אלקטרוני, קבוצות דיון, צ'טים
- 4.5.1. לא תפתח תיבת דואר אלקטרוני, אלא אם כן הוגשה בקשה ע"י מנהל מש"א או מנהל המחלקה ליחידת המחשוב ויחידת המחשוב אישרה זאת.
- 4.5.2. סיסמת הגישה לתיבת הדואר, תוגדר עפ"י הקריטריונים הקבועים לסיסמאות ברשת המכללה ע"פ נוהל מס' 50-02 תפעול מערך סיסמאות.
- 4.5.3. דואר נכנס אליו מצורף/ים קבצים יסרק באופן אוטומטי על ידי מספר תוכנות Antivirus .



יחידת מחשוב ותקשורת

נוהל שימוש באינטרנט	
מהדורה: 02	נוהל מספר: 50-08
עמוד 4 מתוך 7	בתוקף מתאריך: 19 ינואר 2009
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 76 מיום 19/1/2009	

4.5.4 השימוש בקבוצות דיון (News Group) וצ'טים (Chats) יעשה לצורך ביצוע התפקיד בלבד.

4.5.5 אין להפיץ מכתבי שרשרת בדואר אלקטרוני.

4.5.6 יש לזכור כי, בזמן הגלישה/שימוש באינטרנט, המשתמשים נחשבים כמייצגי המכללה.

5. אחריות

5.1 אחריות ביצוע הנוהל

5.1.1 הנוהל חל על כלל עובדי המכללה, המקושרים לאינטרנט.

6. נספחים

6.1 נספח 6.1 : בקשה להורדת קבצים / נתונים מרשת האינטרנט

6.2 נספח 6.2 : הצהרת משתמש ברשת האינטרנט לשמירת סודיות והצהרת אחריות אישית.



יחידת מחשוב ותקשורת

נוהל שימוש באינטרנט	
מהדורה: 02	נוהל מספר: 50-08
עמוד 5 מתוך 7	בתוקף מתאריך: 19 ינואר 2009
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 76 מיום 19/1/2009	

נספח 6.1 - בקשה להורדת קבצים / נתונים מרשת האינטרנט

אל: יחידת מחשוב -		תאריך: _____	
מאת: _____			
שם	ת.ז	תפקיד	מחלקה

נא אישורך להורדת התוכנה / הנתונים הבאים:

שם הקובץ: _____

תאור הצורך:

כתובת האתר: _____

האם נדרשת העברת הקובץ / הנתונים אל רשת המכללה? לא / כן,

נמק: _____

_____ חתימה

_____ ת.ז

----- לשימוש יחידת מחשוב -----

מאשר / לא מאשר את הורדת הקובץ / הנתונים.

שם	תפקיד	ת.ז	מחלקה	תאריך	חתימה
----	-------	-----	-------	-------	-------

טופס 50-08/01



יחידת מחשוב ותקשורת

נוהל שימוש באינטרנט	
מהדורה: 02	נוהל מספר: 50-08
עמוד 6 מתוך 7	בתוקף מתאריך: 19 ינואר 2009
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 76 מיום 19/1/2009	

נספח 6.2 – הצהרת משתמש ברשת האינטרנט לשמירת סודיות והצהרת אחריות אישית

אני _____ החתום מטה, בעל תעודת זיהוי _____ מתחייב בזאת כדלקמן:

1. לעשות שימוש ב"זיהוי המשתמש" האישי שקבלתי אך ורק לצורך מילוי המטלות שהוטלו עלי.
 2. לא לאפשר לאף גורם לעשות שימוש ב"זיהוי המשתמש" האישי שלי.
 3. לשאת באחריות אישית לכל פעילות שנעשתה במסגרת "זיהוי המשתמש" שלי.
 4. לא למסור את סיסמתי האישית לאף גורם.
 5. לא לעשות שימוש בסיסמא אישית של משתמש אחר שנודעה לי באקראי ולדווח על כך למנהל מחשוב ותקשורת.
 6. לשמור כל מידע ו/או סודות אחרים של מכללה שנמסרו לי או שהובאו לידיעתי במסגרת תפקידי. לא להשתמש בהם ו/או להעבירם ו/או לגלותם ו/או לפרסמם, כולם או מקצתם בכל צורה ואופן, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל, ללא קבלת הרשאה מוקדמת לכך מגורם מוסמך במכללה.
 7. לא להשתמש ברשת האינטרנט שלא לצורכי עבודה אלא ולצורך ביצוע התפקיד.
 8. לא למסור פרטים כל שהם אודות מערכות המידע של המכללה, תפעולן ואפשרויות הגישה והשימוש בהן.
- התחייבות זו מחייבת אותי הן במשך פעילותי הנוכחית והן לאחר שאפסיק את עבודתי זו.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי והבנתי את המסמך:

חתימה

שם

תאריך

טופס 50-08/02



יחידת מחשוב ותקשורת

נוהל שימוש באינטרנט	
מהדורה: 02	נוהל מספר: 50-08
עמוד 7 מתוך 7	בתוקף מתאריך: 19 ינואר 2009
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 76 מיום 19/1/2009	

[טבלת שינויים שבוצעו בנוהל 50-08 נהל שימוש באינטרנט]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
02	30/6/10 (עדכון מבדק)	2.1	נוהל מס' 50-02 – תפעול מערך סיסמאות.
		4.3.8	להחליף תוכן הערה בסוגריים ל "האטה בקצב המחשב, הודעות לא שגרתיות"
		4.4.2	"בקשות משתמשים להורדות קבצים ירוכזו ע"י פתיחת קריאת שירות בצירוף מילוי נספח 6.1"
		4.5.2	להסיר הערה בסוגריים ולהוסיף ע"פ נוהל מס' 50-02 תפעול מערך סיסמאות.
	11/09/11	3.3	התווסף פירוש ל-CA "רשויות לבדיקת תוקף התעודה"
	11/09/11	4.1.1	תוכנה שגיאת ניסוח: "בהיות המכללה כמוסד אקדמי, היא עלולה להיות..."
	11/9/11	4.3.4	התווסף המשפט: "הורדת קבצים שאינם במסגרת התפקיד , מרשת האינטרנט..."