



## כספים

ועדת חריגים לשכר לימוד	
מהדורה: 1	נוהל מספר: 40-10
עמוד 1 מתוך 3	בתוקף מתאריך:
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 10/2010 מיום 5 יולי 2010	

1. מטרה:
  - 1.1. לפרט את אופן פעולת ועדת חריגים לתשלומי שכר לימוד במכללה.
2. מסמכים ישימים:
  - 2.1. תקנון שכר לימוד [שכ"ל]
3. הגדרות:
  - 3.1. ועדת חריגים: חברים -מנכ"ל המכללה-יו"ר וחשב/סמנכ"ל הכספים של המכללה. רכזת הוועדה תהייה עובדת ממדור הגבייה.
4. שיטה:
  - 4.1. הזכות להגשת בקשה לוועדת חריגים בנושא שכ"ל נתונה לכל סטודנט במכללה.
  - 4.2. הבקשה תוגש על גבי טופס פנייה הנמצא אצל רכזת הוועדה, הסטודנט ימלא את פרטיו האישיים בתוספת פירוט העובדות ומהות הבקשה המופנית לוועדה.
  - 4.3. בקשה תידון בוועדה רק אם שולמו דמי טיפול בסך שנקבע בתקנון שכ"ל, ומילוי הבקשה על גבי הטופס שיועד לכך, הסטודנט יצרף לטופס את ה"קבלה" בגין תשלום דמי הטיפול.
  - 4.4. לסטודנט תינתן הזכות לערער על ההחלטה של הוועדה בכפוף לתשלום דמי טיפול בערעור בסך שייקבע בתקנון שכ"ל של המכללה.
  - 4.5. חשב המכללה/סמנכ"ל כספים רשאי לפטור מתשלום עמלת טיפול במקרים חריגים המצדיקים זאת; האישור יינתן בכתב לרכזת הוועדה וישמר בצמוד לטופס הבקשה של הסטודנט.
  - 4.6. הוועדה תדון בבקשות מעת לעת בפרקי זמן שהמרווח ביניהם לא יעלה על חודש ימים ברציפות.
  - 4.7. הוועדה רשאית לחרוג מתקנון שכ"ל של המכללה ולתת אישורים חריגים לביטול חיובים, בתנאי שהמסמכים המשמשים לדיון בבקשה יישמרו בצמוד לפרוטוקול הוועדה.
  - 4.8. לוועדה נתונה הסמכות להחליט על מקרים חריגים המצדיקים חריגה מהתקנון של המכללה על סמך האסמכתאות שהוגשו בפניה כאשר הכללים הרגילים של התקנון אינם נותנים מענה לחריגות בנסיבות העניין, ע"פ שיקול דעתה. נושאים המצדיקים בקשה למלגה יופנו לדיקאן.
  - 4.9. רכזת הוועדה תשתתף באופן קבוע בישיבות ותפיץ פרוטוקול לחברי הוועדה תוך 3 ימי עבודה מיום קיום הוועדה.
  - 4.10. הודעה על החלטת הוועדה תישלח בדואר רגיל תוך 7 ימים מתאריך קבלת ההחלטה.
  - 4.11. ערעור: בדיון על ערעורים ישתתף ראש המינהל האקדמי כחבר נוסף לחברי הוועדה.
5. אחריות: יישום נהל זה יהיה באחריות רכזת הוועדה בהתאם לקביעה של חשב המכללה/סמנכ"ל הכספים.
6. נספחים: טופס מספר 40-10/01 - טופס בקשה לוועדת חריגים.



## כספים

ועדת חריגים לשכר לימוד	
מהדורה : 1	נוהל מספר : 40-10
עמוד 2 מתוך 3	בתוקף מתאריך :
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 10/2010 מיום 5 יולי 2010	

תאריך: \_\_\_\_\_

טופס בקשה לועדת חריגים

שם הסטודנט: \_\_\_\_\_

מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_

פרטי הבקשה [ לציין בקצרה, אין לחרוג מעמוד אחד]

חתימת הסטודנט: \_\_\_\_\_

לתשומת ליבך – הגשת בקשה תחייב את הסטודנט בסכום שיקבע מעת לעת ע"י החשבונות.

טופס 40-10/01



## כספים

ועדת חריגים לשכר לימוד	
מהדורה : 1	נוהל מספר : 40-10
עמוד 3 מתוך 3	בתוקף מתאריך :
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 10/2010 מיום 5 יולי 2010	

## טבלת שינויים שבוצעו בנוהל

מסמכתא	תיאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה