



כ ס פ י ם

ניהול קופה קטנה יחידתית	
מהדורה : 1	נוהל מספר : 05 - 40
עמוד 1 מתוך 2	בתוקף מתאריך :
מאשר הנוהל : ישיבת הנהלה מס' 10/2010 מיום 5 יולי 2010	

1. **מטרה:** לפרט ולהגדיר קופה קטנה לשם זכאות החזר הוצאות שוטפות מזדמנות ביחידות מסוימות מכללה.
2. **מסמכים ישימים:** אין
3. **הגדרות:**
 - 3.1. **קופה קטנה:** קופה המיועדת להוצאות בסכומים מוגבלים ומזדמנים שאינן מתאימים לכללים המוגדרים בנוהל הרכש של המכללה.
 - 3.2. **הוצאות שוטפות:** הוצאות הנדרשות לשם תפעול שוטף של היחידה.
 - 3.3. **הוצאות מזדמנות:** הוצאות שאינן מבוצעות באופן קבוע אך נדרשות לשם תפעול שוטף של היחידה.
 - 3.4. **יחידה זכאית:** יחידה במכללה שאושרה מראש, בכתב, ע"י מנכ"ל המכללה כיחידה הרשאית להוציא הוצאות שוטפות ומזדמנות מעת לעת בכפוף לכללים והקריטריונים שנקבעו.
4. **שיטה:**
 - 4.1. **זכאות לקבלת החזר הוצאות:** כל יחידה תהא רשאית להוציא הוצאות שוטפות ו/או מזדמנות מעת לעת ולקבל את החזר ההוצאות שהוצאו ובלבד שקיבלו אישור ממנכ"ל המכללה כיחידה זכאית ובתנאי שמילאו אחר הכללים שיוגדרו לביצוע הוצאות אלה.
 - 4.2. **אופן ההחזר** יבוצע בהתאם למפורט בנוהל זה.
 - 4.3. **דיווח:** הדיווח יבוצע באמצעות טופס שמספרו 40-05/01 המצורף לנוהל זה כנספח למנהלת החשבונות בחשבות לאחר שמולאו בו כל הפרטים ונחתם.
 - 4.4. **קריטריונים להוצאות שיאושרו להחזר עפ"י נוהל זה:**
 - 4.4.1. הוצאות שוטפות ומזדמנות הנדרשות לתפעול השוטף של היחידה ואינן ניתנות ע"י נותני השירותים במכללה.
 - 4.4.2. הוצאה בסכום מוגבל שאינה עולה על 150 ₪ להוצאה.
 - 4.4.3. ההוצאה הינה מזדמנת ובשום אופן איננה שיטתית ביחידה/מכללה.
 - 4.4.4. שאושרה ע"י ראש היחידה הזכאית.
 - 4.4.5. סך ההוצאות המצטבר ליחידה זכאית לא יעלה על 3,000 ₪ בשנת תקציב ועד 750 ₪ ברבעון.
 - 4.4.6. הוגש דוח מפורט וחתום ע"י ראש היחידה הזכאית בהתאם לנקבע בנוהל זה.
 - 4.5. **דוגמאות להוצאות** שהוגדרו בסעיף 4.4 לעיל : דואר ובולים, כיבוד קל לאורחי היחידה, כיבוד קל לשיבות צוות, נסיעות בתפקיד, שי צנוע למקרים מיוחדים, זר פרחים לאירוע, צרכי משרד דחופים או ספציפיים שאינם באספקה הרגילה, הוצאות דחופות שאינן סובלות דיחוי עד לאישורם במסגרת הרגילה של הרכש.
 - 4.6. **חריגים:** הוצאות חריגות המפורטות להלן יוחזרו רק בכפוף לאישור מנכ"ל המכללה:
 - 4.6.1. הוצאות אירוח מחוץ למכללה כפופות לאישור מנכ"ל המכללה.
 - 4.6.2. לידיעה, עלויות המיסוי בגין הוצאות אירוח בכלל ומחוץ למכללה בפרט הן בשיעור 90% מההוצאה, ע"כ, הוצאות מסוג זה יאושרו ע"י המנכ"ל במידה ובמשורה.
 - 4.6.3. הוצאה החורגת מהכללים הנ"ל תשולם רק במידה ואושרה ע"י מנכ"ל המכללה.



כספים

ניהול קופה קטנה יחידתית	
מהדורה : 1	נוהל מספר : 05 - 40
עמוד 2 מתוך 2	בתוקף מתאריך :
מאשר הנוהל : ישיבת הנהלה מס' 10/2010 מיום 5 יולי 2010	

4.7. הוצאות אישיות בתפקיד : נוהל זה איננו גורע מהכללים שנקבעו בנוהל מס' 13-70 הנקרא- "החזר הוצאות בתפקיד".

5. אחריות : ראשי היחידות הזכאיות, סמנכ"ל כספים, מנכ"ל.

6. נספחים : טופס דיווח הוצאות קופה קטנה ביחידות זכאיות [קובץ אקסל]

טבלת שינויים שבוצעו בנוהל

מסמכתא	תיאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה