



## דיקאן

נוהל פעולת נציב פניות הסטודנטים	
מהדורה: 1	נוהל מספר: 07 - 30
עמוד 1 מתוך 2	בתוקף מתאריך: 22 בדצמבר 2009
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 90 מיום 22 בדצמבר 2009	

1. מטרה:
  - 1.1. לפרט סמכויות דרך העבודה של נציב פניות הסטודנטים במכללה האקדמית צפת.
2. מסמכים ישימים:
  - 2.1. אין
3. הגדרות:
  - 3.1. נציב פניות הסטודנטים: בעל תפקיד הממונה ע"י מנכ"ל המכללה לפניות סטודנטים בנושאים שונים
4. שיטה:
  - 4.1. דיקאן הסטודנטים יהיה הסמכות הבלעדית לטיפול בפניות סטודנטים .
  - 4.2. הפניה תעשה ע"י הסטודנט בכתב בציון פרטי הפונה ותוכן הפניה, פניות בע"פ לא תטופלנה.
  - 4.3. פניות בנושאים אקדמיים יידונו במשותף עם ראש אקדמי/ ראשי חוגים או מנהל המערך האקדמי בהתאם לשיקול דעתו של הדיקאן בתוך שבועיים ימים.
  - 4.4. במקרים בהם נדרשת החלטה מיידיית בסמכות הדיקאן לתת החלטות ביניים עד לטיפול על ידי הגורמים המוסמכים ותימסר תשובה מתועדת לפונה.
  - 4.5. בכל מקרה של טיפול הדורש טיפול עם מוסדות מחוץ למכללה יהווה דיקאן הסטודנטים נציג מטעם המכללה ויהיה הסמכות הבלעדית לטיפול בעניין אלא אם יוחלט אחרת ע"י המנכ"ל או ממונה מטעמו. וזאת כדי למנוע חשש לניגוד עניינים.
  - 4.6. הטיפול בפניות יהיה בשלושה שלבים.
    - 4.6.1. הנחייה לסטודנט להמשיך את הטיפול בעצמו עם הגורמים המוסמכים במכללה, תוך הפנייתו לגורם המטפל ומעקב אחר הפנייה..
    - 4.6.2. במידה ויתברר כי לא מוצו כל אפיקי הטיפול המקובלים יתבצע ברור למציאת פתרונות מתאימים.
    - 4.6.3. התייעצות של הדיקאן עם הסטודנט לגבי המשך הטיפול ומידת מעורבותו בדבר.
    - 4.7. במקרה שבו ישנן השלכות ישירות על הסטודנט, למשל שהוא עלול להיפגע או עלולה להיות פגיעה באחר תינתן אפשרות בחירה לסטודנט לגבי המשך הטיפול:
      - 4.7.1. המשך הטיפול בקבילה על ידי דיקאן הסטודנטים בלבד או.
      - 4.7.2. במידה וחש הסטודנט כי לא זכה להתייחסות או לטיפול הולם יעביר הדיקאן תלונתו למנכ"ל המכללה.
  - 4.8. פרסום:
    - 4.8.1. קיומו של גוף המשמש כנציב פניות הסטודנטים יפורסם:
      - 4.8.1.1. בידיעון המכללה בראשית כל שנת לימודים
      - 4.8.1.2. באתר האינטרנט של המכללה.
    - 4.8.2. החלטות או הישגים שיש בהם עניין ציבורי יפרסמו על לוחות המודעות ובעלוני מידע המונפקים במהלך השנה.
    - 4.8.3. החלטות מנהלתיות שיש בהם נגיעה ישירה ברווחתו ובמעמדו של ציבור הסטודנטים יתקבלו בשיתוף דיקאן הסטודנטים ובידיעתו
    - 4.8.4. יתקיים מעקב ותייעוד אחר פניות שהוגשו בכתב באחריות דיקן הסטודנטים.
5. אחריות:
  - 5.1. אחריות לקיום נוהל זה הוא של דיקאנית הסטודנטים
6. נספחים: אין.



## דִּיקָאן

נוהל פעולת נציב פניות הסטודנטים	
מהדורה: 1	נוהל מספר: 07 - 30
עמוד 2 מתוך 2	בתוקף מתאריך: 22 בדצמבר 2009
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 90 מיום 22 בדצמבר 2009	

[טבלת שינויים שבוצעו בנוהל]

מהדורה	תאריך ביצוע העדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור העדכון
01	14 ינואר 2014	4.8.1.2	החלפה בין "לוח מודעות ל"אתר האינטרנט"
		4.8.4	תיקון סמנטי "אחר פניות שהוגשו בכתב..."

.7