



המינהל האקדמי

נוהל טיפול בסטודנטים נושרים	
מהדורה: 1	נוהל מספר: 20-22
עמוד 1 מתוך 6	בתוקף מתאריך: 23 באפריל 2012
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 04/2012 מיום 23/4/12	

1. מטרה
 - 1.1 תיאור הטיפול של המכללה במועמד או בסטודנט מרגע קבלת הודעתו על הפסקת תהליך ההרשמה/ הלימודים.
2. הגדרות לגבי מועמד או בהפסקת לימודים לגבי סטודנט
 - 2.1 מועמד - פונה השולח ערכת הרשמה ללימודים במסגרת המכללה האקדמית צפת.
 - סטודנט - כל מועמד שהגיש בקשה ללימודים במסגרת המכללה האקדמית צפת, התקבל ללימודים, ערך תכנית לימודים והחל לימודיו ביום פתיחת שנת לימודים.
 - 2.2 פריש
 - 2.2.1 מועמד ששלח ערכת הרשמה ולא המשיך בתהליך ההרשמה ביוזמתו או מועמד שנרשם, התקבל ולא ערך תוכנית לימודים עד ליום פתיחת שנת הלימודים.
 - 2.3 נושר
 - 2.3.2 הפסקת לימודים - סטודנט שהפסיק לימודים, או סטודנט שנרשם, התקבל, ערך תכנית לימודים וביטל הרשמה (לעניין הפסקת לימודים ייחשב גם סטודנט שסיים שנת לימודים ולא המשיך לימודיו בשנה העוקבת מיוזמתו)
 - 2.3.3 סטודנט שלימודיו הופסקו - כנ"ל אולם הפסקת הלימודים היא ביוזמת המכללה.
3. מסמכים ישימים
תקנון שכר לימוד של המכללה
4. שיטה
 - 4.1 אבחנה בין סוגי הטיפול במפסיקי לימודים - יש להבחין בטיפול במועמד או סטודנט בשלב בו החליט המועמד או סטודנט על הפסקת התהליך:
 - 4.1.1 מועמד נרשם לשנה"ל והתקבל, לא ערך תוכנית לימודים, והחליט על ביטול הרשמה ללימודים טרם התחלת שנת הלימודים.
 - 4.1.2 סטודנט שנרשם ללימודים, התקבל, שילם מקדמה ערך תוכנית לימודים והחליט על הפסקת לימודיו טרם פתיחת שנת הלימודים.
 - 4.1.3 סטודנט שנרשם ללימודים והתקבל, ערך תוכנית לימודים והחליט על הפסקת לימודיו עד חודש מתחילת שנת הלימודים.
 - 4.1.4 סטודנט שנרשם ללימודים והתקבל, ערך תוכנית לימודים והחליט על הפסקת לימודיו לאחר חודש מתחילת שנת הלימודים.
 - 4.1.5 סטודנט שלמד שנה אקדמית (אחת או יותר) ולא המשיך לימודיו (עפ"י החלטתו)



המינהל האקדמי

נוהל טיפול בסטודנטים נושרים	
מהדורה: 1	נוהל מספר: 20-22
עמוד 2 מתוך 6	בתוקף מתאריך: 23 באפריל 2012
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 04/2012 מיום 23/4/12	

4.2 אופני הפעולה במצבים השונים:

- 4.2.1 מועמד כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל אינו חייב במילוי טופס ביטול הרשמה (ראה נספח).
- 4.2.2 מרכז מידע יצור עימו קשר לקבלת מידע בשל אי מימוש הרשמתו וכמו כן יפעל לשילובו במסלולים שונים כאמור בנוהל 05-90, הפעלת מרכז מידע.
- 4.2.3 סטודנט כאמור בסעיף 4.1.2 לעיל יידרש להגיש טופס בקשה למזכירות המנהל האקדמי ובו הוא מודיע על הפסקת לימודיו עד תחילת שנת הלימודים (הערה - יש לזה משמעות לגבי החזר המקדמה, ראה תקנון שכר לימוד)
- 4.2.4 סטודנט כאמור בסעיף 4.1.3 או בסעיף 4.1.4 יידרש להגיש טופס בקשה למזכירות המנהל האקדמי ובו הוא מודיע על הפסקת לימודיו וכמו כן יתבקש להחתים את מדור גביה בחותמת "התקבל" ולהחתים את הספרייה. (ראה טופס מצורף בנספח)
- 4.2.5 סטודנט כאמור בסעיף 4.1.5 אינו מחויב להגיש טופס בקשה למזכירות המנהל האקדמי ובו הוא מודיע על הפסקת, אולם לקראת פתיחת השנה העוקבת תבוצע אליו פנייה לבדיקה על הסיבה לאי מימוש המשך לימודיו (שכאמור הופסקו על ידו ולא על ידי המכללה).

4.3 פעילות המינהל האקדמי:

- 4.3.1 סטודנט שלא מימש לימודיו (לאחר קבלתו לחוג או לאחר מעבר לשנה עוקבת) תבוצע אליו פנייה לבדיקת הסיבה שלא מימש קבלתו/המשך לימודיו, ע"מ שיממש לימודיו.
- 4.3.2 סטודנט שהפסיק לימודיו בגלל סיבות אישיות ו/או כלכליות וכיוצא באלה יופנה לדיקאנט או למדור גביה כדי לקבל מידע על מנת לבחון דרכים אפשריות לסיוע במטרה להחזירו למסלול הלימודים.
- 4.3.3 סטודנט שלימודיו הופסקו ע"י המכללה מסיבות משמעותיות או חוסר התאמה או כל סיבה אחרת יהיה רשאי להגיש בקשה לפגישה עם סמנכ"ל מנהל אקדמי.

5. פעילות מרכז מידע:

- 5.1 במהלך פתיחת ההרשמה במסגרת הפעילות השיווקית של שנת הלימודים הבאה, תבוצע פניה ממרכז מידע למועמד כאמור בסעיף 4.1.1-4.1.2 לעיל, לבחינת אפשרות להשתלבות בשנת הלימודים הבאה.
- 5.2 במהלך סוף השנה (חודש יוני) יפנה מרכז מידע ל סטודנט כאמור בסעיף 4.1.3-4.1.4 לעיל לבחינת אפשרות לחזרתם ללימודים בשנת הלימודים הקרובה.

6. אחריות:

- 6.1 אחריות לביצוע נוהל זה היא על סמנכ"ל מנהל אקדמי, סמנכ"ל כספים.



המינהל האקדמי

נוהל טיפול בסטודנטים נושרים	
מהדורה: 1	נוהל מספר: 20-22
עמוד 3 מתוך 6	בתוקף מתאריך: 23 באפריל 2012
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 04/2012 מיום 23/4/12	

7. נספחים:

7.1 נספח א' – טופס מס' 20-22/01 - בקשה להפסקת לימודים



המינהל האקדמי

נוהל טיפול בסטודנטים נושרים	
מהדורה: 1	נוהל מספר: 20-22
עמוד 4 מתוך 6	בתוקף מתאריך: 23 באפריל 2012
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 04/2012 מיום 23/4/12	

טופס בקשה להפסקת לימודים

תאריך הגשת הבקשה: _____

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____

כתובת מגורים: _____

מסלול: _____

שנה פדגוגית: א ב ג ד (סמן)

ברצוני להודיע על הפסקת לימודים מהסיבות:

סמן את הסיבה להפסקת לימודים.

(הנך מתבקש/ת לצרף מסמכים רלוונטיים במידת הצורך).

כלכלית	
אישית	
בעיית מגורים	
מטעמי בריאות	
קשיים אקדמיים	
לא מעוניין ללמוד	
התקבל למוסד אחר	

סיבה אחרת: _____

חתימות וחותמות:

4 אישור המינהל האקדמי	3 אישור מדור שכר לימוד	2 אישור דיקאנט הסטודנטים	1 אישור הספרייה
-----------------------------	------------------------------	--------------------------------	-----------------------

תאריך: _____



המינהל האקדמי

נוהל טיפול בסטודנטים נושרים	
מהדורה: 1	נוהל מספר: 20-22
עמוד 5 מתוך 6	בתוקף מתאריך: 23 באפריל 2012
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 04/2012 מיום 23/4/12	

חתימת הסטודנט: _____

טופס 20-22/01



המינהל האקדמי

נוהל טיפול בסטודנטים נושרים	
מהדורה: 1	נוהל מספר: 20-22
עמוד 6 מתוך 6	בתוקף מתאריך: 23 באפריל 2012
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 04/2012 מיום 23/4/12	

[טבלת שינויים שבוצעו בנוהל]

מהדורה	תאריך ביצוע העדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור העדכון
1	ינואר 2018	כלל המסמך	טיפול בנושרים בשלבים השונים