



המינהל האקדמי	
נוהל הכנת ופרסום שנתון לימודים	
מהדורה: 2	נוהל מספר: 15 - 20
עמוד 1 מתוך 5	בתוקף מתאריך: 9 אוגוסט 2010
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 12/10 מיום 9/8/2010	

1. מטרה:
  - 1.1. להגדיר את התהליך להכנת ופרסום שנתון לימודים
  2. מסמכים ישימים: אין
  3. הגדרות:
    - 3.1. שנתון המכללה האקדמית צפת (תוכניות לימוד עצמאיות) - "חברת" אלקטרונית הכוללת באתר המכללה הכוללת נהלים, תוכניות לימוד ותקנונים לסטודנטים שנרשמו למכללה האקדמית צפת (תוכניות לימוד עצמאיות).
    - 3.2. שנתון המכללה האקדמית צפת (תוכניות לימוד בחסות בר אילן) - "חברת" אלקטרונית הכוללת באתר המכללה הכוללת נהלים, תוכניות לימוד ותקנונים לסטודנטים שנרשמו למכללה האקדמית צפת (תוכניות לימוד בחסות בר אילן).
    - 3.3. מינהל המכללות והמכינות- הגורם המנהלי והאקדמי באוני' בר אילן האחראי לאשר לתוכניות הלימודים והפיקוח האקדמי על המכללות שפועלות בחסות בר אילן.
  4. שיטה:
    - 4.1. מרכיבי השנתון וגורמים מאשרים
      - 4.1.1. שנתון לימודים אלקטרוני הכולל בתוכו את כלל הנהלים והתקנונים המחייבים סטודנט עם קבלתו ללימודים.
        - 4.1.2. השנתון כולל מידע על:
          - 4.1.2.1. נהלים אקדמיים מכללתיים (לוחות זמנים למהלך השנה הקרובה, בעלי תפקידים, בחינות, משמעת ועוד)
          - 4.1.2.2. נהלי שכר לימוד
          - 4.1.2.3. מערך השירותים לסטודנט (מחשוב, ספרייה וכיו"ב).
          - 4.1.2.4. מבנה תוכנית הלימודים למתחילים בשנתון הקרוב, רשימת השעורים להם נדרש הסטודנט ונהלים פנימיים של החוג במידה והינם שונים מנהלי המכללה (מעבר משנה לשנה, תנאי מעבר של קורסים ועוד)
        - 4.1.3. ריכוז הכנת השנתון והכנתו תבוצע ע"י רמ"ד תוכניות לימודים וסטטוס.
        - 4.1.4. אישור התוכניות יעשה בתיאום ובאישור הגורמים האחראים לאישור הידיעון (לתוכניות הלימוד העצמאיות ולתוכניות שבחסות בר אילן).
        - 4.1.5. שנתון תוכניות לימוד עצמאיות (סעיף 3.1) יאושר ע"י נשיא המכללה. שנתון תוכניות הלימודים של בר אילן יאושר ע"י הראש האקדמי ויועבר לאחר מכן לאישור מינהל המכללות באוני' בר אילן.
  - 4.2. שלבי הכנת השנתון:
    - 4.2.1. הכנת השנתונים על ידי החוגים תחל בתחילת ינואר של שנה"ל בה נדרש לאשר את השנתונים. הכנת השנתונים תכלול מס' פעילויות:
    - 4.2.2. גיבוש תוכניות הלימודים תיערך ע"י החוגים השונים בתיאום רמ"ד תוכניות לימודים ותכלול איתור מרצים למימוש התוכנית. רמ"ד תוכניות לימודים



המינהל האקדמי	
נוהל הכנת ופרסום שנתון לימודים	
מהדורה : 2	נוהל מספר : 15 - 20
עמוד 2 מתוך 5	בתוקף מתאריך : 9 אוגוסט 2010
מאשר הנוהל : ישיבת הנהלה מס' 12/10 מיום 9/8/2010	

וסטאטוס, יסנכרן את התוכנית של כל חוג, עם תוכניות הלימודים של החוגים האחרים, ועם תוכנית הפעילות של המכללה.

4.2.3. בתחילת מרץ, של שנה"ל הנוכחית, תועבר, ע"י רמ"ד תוכניות לימודים וסטאטוס, טיוטא של התקנונים השונים, לכלל ראשי המחלקות במכללה שנוהליהם מופיעים בשנתון לאישור והתאמה לשנה"ל הבאה.

4.2.3.1. עד סוף מרץ של שנה"ל יועברו כלל תוכניות הלימוד, שמות מרצים ונהלי החוגים ונהלי המחלקות לרמ"ד תוכניות לימוד.

4.2.3.2. בסוף אפריל יועברו השנתונים ע"י רמ"ד תוכניות לימודים וסטאטוס לאישור נשיא המכללה (שנתון תוכניות לימוד עצמאיות), ולראש אקדמי (לאישור תוכניות לימוד שבחסות בר אילן).

4.2.3.3. עם קבלת האישורים (בסוף מאי של שנה"ל הנוכחית) יועברו השנתונים ע"י רמ"ד תוכניות לימודים למדור מחשוב להכנסתם לאתר המכללה

5. אחריות:

סמנכ"ל למינהל האקדמי יהיה אחראי לקיום הנוהל ביצוע: באמצעות רמ"ד תוכניות לימודים וסטטוס.

6. נספחים:

לו"ז מכללתי להכנת שנתון לימודים



המינהל האקדמי	
נוהל הכנת ופרסום שנתון לימודים	
מהדורה: 2	נוהל מספר: 15 - 20
עמוד 3 מתוך 5	בתוקף מתאריך: 9 אוגוסט 2010
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 12/10 מיום 9/8/2010	

### נספח א' - לוח מכללתי להכנת שנתון לימודים

חודש	הפעילות (תוכניות בר אילן)	הפעילות (תוכניות עצמאיות)	אחריות
ינואר	הגשת תוכניות לימודים לאוני' בר אילן (רשימת מרצים וקורסים במסגרת מחלקות לאישור)		תוכניות בר אילן-רכזת תוכניות לימודים
ינואר-31 מרץ	הגשת תוכניות חדשות ומרצים חדשים	גיבוש תוכניות לימודים (קורסים, עפ"י סמסטרים, מרצים)	ראשי חוגים
אפריל	<ul style="list-style-type: none"> <li>גיבוש סופי של תוכניות הלימודים. לשנה"ל הבאה</li> <li>אישור ראש אקדמי לשנתון של תוכניות בר אילן.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>גיבוש סופי של תוכניות הלימודים לשנה"ל הבאה.</li> <li>עדכון תקנון החוג כפי שמופיע בידיעון שנה קודמת</li> <li>אישור נשיא לשנתון של התוכניות העצמאיות</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ראשי חוגים</li> <li>ראש המינהל האקדמי</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>העברת תקנונים של מחלקות (שכ"ל, ספריה וכו') המכללה לרכזת תוכניות לימודים</li> </ul>	מחלקות המכללה
סוף מאי	הכנסת השנתון האלקטרוני לאתר המכללה		<ul style="list-style-type: none"> <li>מינהל אקדמי</li> <li>ראשי חוגים</li> </ul>
סוף יוני	זימון סטודנטים להכנת תוכניות לימודים	<ul style="list-style-type: none"> <li>זימון סטודנטים להכנת תוכניות לימודים</li> </ul>	מינהל אקדמי



המינהל האקדמי	
נוהל הכנת ופרסום שנתון לימודים	
מהדורה: 2	נוהל מספר: 15 - 20
עמוד 4 מתוך 5	בתוקף מתאריך: 9 אוגוסט 2010
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 12/10 מיום 9/8/2010	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• יועצים/מזכירות חוגים</li> <li>• מרצים (באחריות ראשי חוגים)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הכנת תוכניות לימודים לסטודנטים</li> <li>• הכנסת סילבוסים מעודכנים לאתר מלווה קורס ע"י המרצים</li> </ul>	הכנת תוכניות לימודים לסטודנטים	אמצע יולי- תחילת אוגוסט
	פתיחת שנת לימודים		אוקטובר



המינהל האקדמי	
נוהל הכנת ופרסום שנתון לימודים	
מהדורה : 2	נוהל מספר : 15 - 20
עמוד 5 מתוך 5	בתוקף מתאריך : 9 אוגוסט 2010
מאשר הנוהל : ישיבת הנהלה מס' 12/10 מיום 9/8/2010	

## [טבלת שינויים שבוצעו בנוהל]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
02	15 נובמבר 2010	הוספת נספח א'- ל"ז מכללתי להכנת שנתון לימודים	החלטה בישיבת ראשי חוגים- נובמבר 2010
03	8 ביולי 2013	סעיפים העוסקים בהכנת ופרסום השנתון בתורה אלקטרונית ולא כתובה	מעבר לפרסום ידיעון אלקטרוני באתר המכללה.