



המינהל האקדמי

נוהל קליטת תוכנית לימודים עצמאית והפעלתה	
מהדורה: 1	נוהל מספר: 14 - 20
עמוד 1 מתוך 3	בתוקף מתאריך: 19 ינואר 2009
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 76 מיום 19/1/2009	

1. מטרה:

1.1. להגדיר את התהליך לקליטת תוכנית לימודים עצמאית והפעלתה.

2. מסמכים ישימים:

2.1. נוהל הרשמה וקבלת סטודנט 20.05

3. הגדרות:

- 3.1. תוכנית לימודים אקדמית עצמאית – תוכנית לימודים המאושרת ע"י המועצה להשכלה גבוהה להוראה במכללה שהסטודנטים המסיימים אותה יהיו זכאים לתעודת B.A מטעם המכללה האקדמית צפת.
- 3.2. מרכז לימודים אקדמיים – בעל תפקיד הממונה ע"י נשיא המכללה להכנת תוכניות לימוד אקדמיות עצמאיות לאישור המל"ג.
- 3.3. תנאי קבלה – תנאי הקבלה ללימודים כפי שהוגדרו ע"י החוגים השונים
- 3.4. תנאי קבלה אוטומטיים – נתוני קבלה המאפשרים קבלתו של הסטודנט ללימודים במכללה עפ"י הקריטריונים לקבלה של מועמד.
- 3.5. מדור קבלת תלמידים לתוכניות לימוד עצמאיות – ועדה הדנה בקבלתו של הסטודנט ללימודים במכללה האקדמית צפת ומורכבת ממזכיר הועדה (ראש המינהל האקדמי) וראש החוג אליו ביקש המועמד להתקבל.

4. שיטה:

4.1. קליטת תוכנית

- 4.1.1. עד לקבלת אישור מל"ג להפעלת תוכנית עצמאית, יהיה הטיפול בתוכנית באחריות מרכז לימודים אקדמיים.
- 4.1.2. עם קבלת האישור של המל"ג להפעלת התוכנית, תעבור האחריות להפעלתה למינהל האקדמי.
- 4.1.3. ראש המינהל האקדמי ייפגש עם ראש התוכנית לסיכום מספר נושאים הדרושים להפעלת התוכנית:
- 4.1.3.1. תנאי קבלה לתוכנית.
- 4.1.3.2. קביעת יועץ אקדמי ומזכירת החוג.
- 4.1.3.3. סגל ההוראה, בתאום עם מרכז אקדמי (בעדיפות למרצים המופיעים בתוכנית שהועברה למל"ג וסגלים מקומיים).
- 4.1.3.4. תוכנית הלימודים בתאום עם המרכז האקדמי.
- 4.1.3.5. תקציבים נדרשים להפעלה, ובדגש על תקציבים ופעילויות שאינם מופיעים בתוכנית התקציבית שהועברה לות"ת בבניית התוכנית.
- 4.1.3.6. הסיכום יתועד וייחתם על ידי ראש המינהל האקדמי וראש התוכנית.



המינהל האקדמי

נוהל קליטת תוכנית לימודים עצמאית והפעלתה	
מהדורה: 1	נוהל מספר: 20-14
עמוד 2 מתוך 3	בתוקף מתאריך: 19 ינואר 2009
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 76 מיום 19/1/2009	

4.2 הערכות להפעלה

4.2.1. במסגרת ההערכות להפעלה תגובש ע"י ראש החוג ומנהל מחלקת הפרסום והשיווק, התוכנית האסטרטגית לפרסום תוכנית הלימודים, וחומר העזר לפרסומה. (פלייר וכו').

4.2.2. ראש החוג, יחד עם רכזת תוכניות הלימודים האקדמיים, יגבש את תוכנית הלימודים לשנה א', כולל קביעת ימי הלימוד המרכזיים של המסלול.

4.2.3. ראש החוג יכין את הנספח לידיעון המכללה הכולל רשימת חברי הסגל, תנאי מעבר משנה לשנה, נהלים מיוחדים לחוג, בחינות- הגדרת נהלי מסלול.

4.3 טיפול בפונים ומועמדים

המשך פעילות ראה נהל 20-05

5. ראש המינהל האקדמי יהיה אחראי לקיום הנוהל.

6. נספחים:

6.1. אין



המינהל האקדמי

נוהל קליטת תוכנית לימודים עצמאית והפעלתה	
מהדורה: 1	נוהל מספר: 20 - 14
עמוד 3 מתוך 3	בתוקף מתאריך: 19 ינואר 2009
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 76 מיום 19/1/2009	

[טבלת שינויים שבוצעו בנוהל]

מהדורה	תאריך ביצוע העדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור העדכון
2	2 דצמבר 2010	4.5 - 4.3	הפנייה להמשך תהליך טיפול בפונים ומועמדים לנהל 20-05. הוספת הגדרה לוועדת קבלה לאחר מבדק מיום 25/2/2010