



המערך האקדמי

נוהל משובי מרצים	
מהדורה: 3	נוהל מספר: 20-08
עמוד 1 מתוך 5	בתוקף מתאריך:
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 76 מיום 19/1/2009	

1. מטרה:

1.1 להגדיר את תהליך ביצוע משובי מרצים.

2. מסמכים ישימים:

2.1 שאלון הערכת קורס ומרצה. – טופס מס 20-08/01

2.2 טופס סיכום סקר איכות ההוראה למרצה – טופס מס 20-08/02

3. הגדרות:

3.1 מרצה – מי שממלא תפקיד הוראה במערך האקדמי.

4. שיטה:

4.1 משוב מרצים הינו כלי המאפשר למרצה לקבל הערכה של הסטודנטים על אופן העברת הקורס (הערכת המרצה) ותכני הקורס (הערכת הקורס), לצורך שיפור תפקודו ותכני הקורס, וכן משמש כלי להנהלת המכללה להעריך את תפקוד המרצה.

4.2 עיתוי ביצוע המשובים:

4.2.1 משובים יבוצעו פעמיים בשנה- משוב ראשון יבוצע כחודש לפני סיום סמסטר א' לקורסים סמסטריאליים (ולקורסים שנתיים עפ"י דרישת ראש חוג) משוב שני יבוצע כחודש לפני סיום סמסטר ב' (לקורסים שנתיים ולקורסים סימסטריאליים שנלמדו בסמסטר ב'). בנוסף יוכל ראש חוג לבקש העברת משוב למרצים חדשים בסוף סמסטר א'.

4.2.2 תכנון

4.2.3 כחודשיים לפני סיום הסמסטר/השנה האקדמית, יופק דו"ח ע"י המינהל האקדמי הכולל נתוני הקורסים להם נדרש לבצע משוב.

4.2.4 הדו"ח יכלול את שם המרצה, ת.ז, שם הקורס, סמסטר, יום לימודים, שעות הלימוד, וכיתת הלימוד.

4.2.5 הדו"ח יועבר למזכירות החוגים שיבדקו שאכן אלו כלל הקורסים להם נדרש לבצע משוב, ויעבירו התייחסות לגבי קורסים נוספים שלהם נדרש, ע"י ראש החוג, לבצע להם משוב (קורס שנתי, קורס של מרצה חדש וכו').

4.2.6 לאחר קבלת הנתונים יגובש קובץ ע"י המינהל האקדמי הכולל את כלל הקורסים להם נדרש לבצע משוב.

4.3 ביצוע המשוב

4.3.1 המשוב יבוצע באחריות המינהל האקדמי באמצעות/בסיוע מזכירות החוגים.

4.3.2 כחודש לפני סיום הסמסטר תועבר הודעה בדוא"ל למרצים, על ביצוע המשובים ובו פנייה לסייע לצוות הסוקרים ולאפשר לסטודנטים לבצע את המשוב בתחילת השיעור (וללא נוכחותו של המרצה בכיתה..).

4.3.3 בסמוך לעיתוי העלאת המשובים לאפליקציה המכללתית, תצא הודעה/פנייה



המערך האקדמי

נוהל משובי מרצים	
מהדורה: 3	נוהל מספר: 08 - 20
עמוד 2 מתוך 5	בתוקף מתאריך:
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 76 מיום 19/1/2009	

לסטודנטים על העלאת המשובים לאתר המידע האישי שלהם, ופנייה למילוי השאלונים. במקביל תבוצע פנייה לאגודת הסטודנטים למעורבות ועידוד הסטודנטים למילוי השאלון.

4.3.4. ראש המינהל האקדמי יידע את מזכירות החוגים כי הינם הגורם האחראי בחוג, לביצוע המשובים.

4.3.5. בתקופה בה יועברו השאלונים למילוי ע"י הסטודנטים, יכנסו מזכירות החוגים לכיתות לפנייה לסטודנטים לביצוע משובי ההוראה, ויבצעו מעקב על מספר המשיבים לכל קורס. במידה וימצא ע"י מזכירות החוגים כי ההיענות נמוכה, תצא פנייה אישית של ראש החוג לסטודנטים לעידוד מילוי המשובים.

4.4. עיבוד הנתונים:

4.4.1. לאחר סיום ביצוע המשובים יבוצע עיבוד של הנתונים ע"י המינהל האקדמי.

4.4.2. ראש המינהל האקדמי יעביר הודעה לראש היחידה לקידום איכות ההוראה, כי הסתיים שלב עיבוד הנתונים, והנ"ל ישלח את המשובים המעובדים לראש החוגים ולמרצים (טופס סיכום סקר איכות ההוראה למרצה – טופס מס 20-08/02).

4.4.3. עותק של טופס המשוב למרצה יתוּק ע"י המזכירות האקדמית, בתיקו האישי של המרצה.

4.4.4. כל נתוני המשובים יהיו חסויים ולא יופצו לאף גורם מלבד נשיא, מנכ"ל המרצה, ראש החוג הרלוונטי, לראש היחידה לקידום איכות ההוראה ולראש המינהל האקדמי.

צנעת הפרט תחול על תוצאות המשובים.

4.4.5. שימוש בנתונים

4.4.5.1. הנתונים ישמשו, כאמור, את המרצה ככלי לשיפור ההוראה, והתכנים וככלי להנהלה להערכת המרצה, עפ"י הצרכים: קידום, המשך העסקה, מתן מלגה וכו'.

5. אחריות:

5.1. סמנכ"ל למינהל האקדמי יהיה אחראי לקיום הנוהל.

6. נספחים:

6.1. שאלון הערכת קורס ומרצה. – טופס מס 20-08/01

6.2. טופס סיכום סקר איכות ההוראה למרצה – טופס מס 20-08/02



המערך האקדמי	
נוהל משובי מרצים	
מהדורה: 3	נוהל מספר: 20-08
עמוד 3 מתוך 5	בתוקף מתאריך:
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 76 מיום 19/1/2009	

יש לסמן X ברבוע
אחד לכל שאלה.

שאלון הערכת הקורס והמרצה

שם הקורס: מס': יום: חדר: מ- עד-

לומדים: סמסטר: שנה:

שם מרצה:

סטודנט/ית יקר/ה, כמדי שנה עורכת המכללה סקר בקרב ציבור הסטודנטים לבירור איכויות ההוראה במכללה.

הערכה גבוהה מאוד	הערכה גבוהה למדי	הערכה גבוהה	הערכה בינונית	הערכה נמוכה	הערכה נמוכה למדי	הערכה נמוכה מאד	חלק א' – הערכת הקורס:
7	6	5	4	3	2	1	1. מטרת ודרישות הקורס היו ברורות
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. הקורס היה מאורגן ומובנה
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. הקורס עודד אותי לחשיבה עצמאית
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. הקורס הקנה לי כלים להבנת החומר הנלמד
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. הערכתי הכללית לקורס

הערכה גבוהה מאוד	הערכה גבוהה למדי	הערכה גבוהה	הערכה בינונית	הערכה נמוכה	הערכה נמוכה למדי	הערכה נמוכה מאד	חלק ב' – הערכת ההוראה
7	6	5	4	3	2	1	1. הסבריו של המרצה היו ברורים
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. המרצה לימד בצורה מעניינת
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. המרצה לימד את החומר בצורה מאורגנת
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. המרצה עודד השתתפות ומעורבות בלמידה
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. הערכתי הכללית לאיכות ההוראה של המרצה בקורס

הערכה גבוהה מאוד	הערכה גבוהה למדי	הערכה גבוהה	הערכה בינונית	הערכה נמוכה	הערכה נמוכה למדי	הערכה נמוכה מאד	חלק ג' – אינטראקציה ואקלים כיתה
7	6	5	4	3	2	1	1. המרצה השרה אוירה לימודית מכבדת במהלך השיעור
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. חשתי מהמרצה מחויבות ואכפתיות להצלחתי
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. המרצה קשוב וזמין לסטודנטים מעבר לזמן השיעור
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. הערכתי הכללית לאינטראקציה בין המרצה לסטודנטים

לפיכך נבקש לענות על השאלות בצורה עניינית וכנה, תודה על שיתוף הפעולה.

1. מה היית מציין לטובה בקורס?



המערך האקדמי	
נוהל משובי מרצים	
מהדורה: 3	נוהל מספר: 20-08
עמוד 4 מתוך 5	בתוקף מתאריך:
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 76 מיום 19/1/2009	

2. מה היית מציע לשיפור בקורס?

טופס 20-80/01



פרטי קורס

שם קורס:	מדעי ההתנהגות ג
קוד קורס:	200990-2
מועד:	2018-1
מרצה:	
חוג:	מדעי ההתנהגות

נתוני משוב מרצה

מספר משיבים:	15/26 (57.7%)
ממוצע משוב קורס מרצה:	6.76
ממוצע משובי מרצה בסמסטר:	6.67
ממוצע חוגי:	5.58
דרוג משוב בחוג:	10/75

תוצאות משוב קורס

מספר שאלה	שאלה	ממוצע	סליון	שכוח	סולקטן
חלק א - הערכת קורס					
1	מטרות ורשימות הקורס היו ברורות	6.73	7.00	7.00	0.70
2	הקורס היה מאורגן ומובנה	6.73	7.00	7.00	0.70
3	הקורס עוחד אותי לחשיבה עצמאית	6.60	7.00	7.00	0.83
4	הקורס הקנה לי כלים לחבנת החומר הנלמד	6.73	7.00	7.00	0.59
5	הערכתי הכללית לקורס	6.73	7.00	7.00	0.59
חלק ב - הערכת הוראה					
6	הסבריו של המרצה היו ברורים	6.80	7.00	7.00	0.56
7	המרצה למד בצורה מעניינת	6.73	7.00	7.00	0.59
8	המרצה לימד את החומר בצורה מאורגנת	6.80	7.00	7.00	0.56
9	המרצה עוחד השתתפות ומעורבות בלמידה	6.80	7.00	7.00	0.56
10	הערכתי הכללית לאיכות ההוראה של המרצה בקורס	6.80	7.00	7.00	0.56
חלק ג - אינטראקציה ואקלים כיתה					
11	המרצה השרה אווירה לימודית מכבדת במהלך השיעור	6.80	7.00	7.00	0.56
12	חשתי מהמרצה מחויבות ואכפתיות להצלחתנו	6.73	7.00	7.00	0.59
13	המרצה קשוב חמין לסטודנטים מעבר לזמן השיעור	6.80	7.00	7.00	0.56
14	הערכתי הכללית לאינטראקציה בין המרצה לסטודנטים	6.80	7.00	7.00	0.56
15	התקשיתי בלימודי הקורס	4.13	3.00	7.00	2.64

מח חיות מציון לטובה בקורס?
מצוין
הכל היה טוב

מח חיות מציון לטובה בקורס?
עכלום

טופס 20-08/02



המערך האקדמי

נוהל משובי מרצים	
מהדורה: 3	נוהל מספר: 20-08
עמוד 5 מתוך 5	בתוקף מתאריך:
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 76 מיום 19/1/2009	

[טבלת שינויים שבוצעו בנוהל]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
02	1 ביולי 2010	כלל הנוהל	שם מחלקה (מינהל אקדמי) ובעל תפקיד (ראש מינהל אקדמי) ואופן העברת המידע למרצים
03	29 נובמבר 2010	כלל הנוהל	מעורבות ושילוב ראשי החוגים במשוב שניתן למרצים לאחר קבלת תוצאות המשוב (אם ע"י הערות בטופס תוצאות המשוב שנשלח למרצה ואם ע"י זימונו)
04	מרץ 2018	כלל הנוהל	מעבר לביצוע משובי הוראה באמצעים מקוונים.