



בינוי, פיתוח ומינהל

נוהל שלג	
מהדורה: 2	נוהל מספר: 10 - 08
עמוד 1 מתוך 3	בתוקף מתאריך: 15/3/2010
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 5/2010 מיום 15/3/2010	

1. מטרה¹:
 - 1.1. לפרט התארגנות המכללה לפני ובעת ירידת שלגים בצפת ובסביבה
2. מסמכים ישימים:
 - 2.1. אין
3. הגדרות:
 - 3.1. יום עבודה – מספר שעות העבודה ביום לפי תקן.
4. שיטה:
 - 4.1. לפני רדת השלג
 - 4.1.1. בעת קבלת התראה על שלג באמצעות כלי התקשורת תיערך המכללה בהתאם.
 - 4.1.2. להלן סדר הפעולות עם קבלת התראה של שלג צפוי:
 - 4.1.2.1. פרסום לעובדים במייל ובלוחות מודעות נוהל שלג באחריות סמנכ"ל מנהל אקדמי.
 - 4.1.2.2. התכנסות של מנהלי המחלקות בראשות המנכ"ל לקבלת הנחיות.
 - 4.1.2.3. תדרוך עובדי התחזוקה והניקיון על היערכות לקראת השלג ע"י סמנכ"ל מחלקת בינוי ופיתוח.
 - 4.1.2.4. יצירת קשר עם מטה עיריית צפת לקבלת נתונים והנחיות בעת ירידת השלג באחריות סמנכ"ל בינוי ופיתוח.
 - 4.1.2.5. תצא הודעת דוא"ל ומסרונים לכלל הסטודנטים שיש להאזין להודעות הרשמיות בתקשורת על קיום/ביטול הלימודים בעיר צפת. ככלל, באם יוחלט על קיום/הפסקת לימודים בעיר צפת הנ"ל יחול גם על הלימודים במכללה. אחריות סמנכ"ל למינהל אקדמי
 - 4.1.2.6. העברת המידע לכלל העובדים באמצעות מנהלי המחלקות ע"י מסרונים לנייד או במיילים תוך בקשה שההגעה למכללה תעשה, במידת האפשר, בתחבורה ציבורית.
 - 4.1.2.7. הודעה לבעלי תפקידים לאיוש משרדי המכללה. בעדיפות תושבי צפת (כאשר במכללה לא מתקיימים לימודים).
 - 4.1.2.8. פרסום ההתראה והנחיות נוספות באתר המכללה – באחריות מנהל המחשוב.
 - 4.1.2.9. קשר עם הסטודנטים והמרצים (אחריות סמנכ"ל מנהל אקדמי ומנהלת המכינות): העברת הודעה על שלג צפוי במסרונים לכלל הלומדים והמרצים ובהם מוזמנים לקבל להאזין להודעות בתקשורת ולפעול עפ"י סעיף 4.1.2.5 לעיל ולעדכונים באתר המכללה.
 - 4.2. בעת ירידת שלג – הנחת עבודה: אין לימודים ואז:
 - 4.2.1.1. פתיחת "חדר מצב" תאורטי- הערכת מצב של הנהלת המכללה (מנכ"ל+ סמנכ"לים).
 - 4.2.1.2. הפעלת המכללה במתכונת מצומצמת בהתאם להחלטות מנהלי מחלקות.
 - 4.2.1.3. ביטול מערך היסעי מרצים באחריות ראש מדור בחינות.
 - 4.2.1.4. במידת הצורך ובכפוף לאישור מנכ"ל יופעל מערך היסעים לעובדים חיוניים בהתאם לרשימה שתועבר ע"י מנהלה המחלקות.

¹ נוהל 20-20 לשעבר, הועבר מהמינהל האקדמי לבינוי, פיתוח ומינהל בהתאם להחלטת מנכ"ל



בינוי, פיתוח ומינהל

נוהל שלג	
מהדורה: 2	נוהל מספר: 10 - 08
עמוד 2 מתוך 3	בתוקף מתאריך: 15/3/2010
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 5/2010 מיום 15/3/2010	

- 4.2.1.5 עובדים שלא יגיעו למכללה, בשל השלג, יחויבו בחצי יום חופש.
- 4.2.1.6 עובדים שיגיעו למכללה יעבדו לא יאוחר משעה 16:00. עובד שיעבוד מעל חצי יום עבודה – יזוכה בחופשה. ריכוז הנתונים יעשה ע"י מזכירת מש"א.
- 4.2.1.7 בכל מקרה של ירידת שלגים המכללה תיסגר בשעה 16:00.
- 4.2.1.8 מנהל המחשוב ימשיך בפרסום עדכונים באתר המכללה וכן יוסיף הודעה קולית למרכזייה ש"בשל תנאי מזג האוויר הקשים יש להתעדכן בתקשורת על קיום ביטול הלימודים בעיר צפת ולפעול בהתאם ולפרטים נא להתעדכן באתר המכללה".
- 4.2.1.9 מנכ"ל המכללה יקבל עדכונים מה"שטח" ממנהל בינוי, פיתוח ומינהל.
- 4.3. בתום השלג:
- 4.3.1 באחריות מנכ"ל - הודעה על חזרה לשגרה: אתר המכללה, מסרונים, הודעה בדוא"ל.
- 4.3.2 בקרת "נזקים" ע"י עובדי התחזוקה באחריות מנהל בינוי ופיתוח.
- 4.3.3 ישיבה בראשות מנכ"ל ובהשתתפות מנהלים לתחקיר והפקת לקחים.
5. אחריות:
- 5.1 סמנכ"ל בינוי, פיתוח ומינהל; סמנכ"ל מנהל אקדמי
6. נספחים:
- 6.1 נספח א' - רשימת טלפונים חיוניים

נייד	טלפון	גורם
		מכללה
	04-6927777	מכללה - מרכזייה
052-4281787	04-6927786/7	סמנכ"ל מחלקת בינוי ופיתוח
052-4281803	04-6927704/12	סמנכ"ל מנהל אקדמי
052-3218844	04-6927797/90	מנהלת המכינות
052-5281471	04-6927755/6	מנהל מש"א
		נוספים
	106	חדר מצב עיריית צפת
	04-6927401/2/6	לשכת ראש העיר
04-6828811 מרכזייה	04-6828839 חדר מיון	בית החולים רבקה זיו
	100	משטרה
	101	מד"א
	102	מכבי אש
	103	חברת חשמל

"כי כאשר ירד הגשם והשלג מן השמים, נשמה לא

ישוב--כי אם-הקנה את-האֶרֶץ, והולידה והצמיחה; ונתן



בינוי, פיתוח ומינהל

נוהל שלג	
מהדורה: 2	נוהל מספר: 10 - 08
עמוד 3 מתוך 3	בתוקף מתאריך: 15/3/2010
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה מס' 5/2010 מיום 15/3/2010	

זכר לזכר, ולחסם לאכל.

כן יהיה דברי אשר יצא מפי, לא-ישוב אלי כיקם: כי

אם-עשה את-אשר חפצתי, והצליח אשר שלחתי

(ישעיה נ"ה)

[טבלת שינויים שבוצעו בנוהל]

תאור העדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך ביצוע העדכון	מהדורה
שינוי שם: ראש מינהל אקדמי" בשם "סמנכ"ל מנהל אקדמי"	בכל הנוהל	29/2/12	01
קיום/ביטול לימודים כשיורד שלג בכפוף להחלטה על קיום לימודים בעיר צפת	בכל הנוהל	15/3/12	02
שינוי שם: מנהל בינוי ופיתוח בשם "סמנכ"ל בינוי ופיתוח	בכל הנוהל	31/1/13	
עדכון דרך העברת המידע	4.1.2.6	31/1/13	
עדכון – כאשר אין לימודים	4.1.2.7	31/1/13	
עדכון הגדרת "חדר מצב"	4.2.1.1	31/1/13	
עדכון בהתאם להחלטות מנהלי המחלקות.	4.2.1.2	31/1/13	