

נוהל גמול הצטיינות לסגל האקדמי	
מהדורה : 1	נוהל מספר : 03-06
עמוד 1 מתוך 4	בתוקף מתאריך : 06/02/2012
מאשר הנוהל: ישיבת הנהלה 02/2012 מיום 30/1/2012 ואושר בישיבת המועצה האקדמית מיום 06/02/2012. אישור ות"ת בדוא"ל מיום 5/3/12 ; 13:05	

1. מטרה: מטרת הנוהל היא לפרט את האופן למתן גמול הצטיינות לסגל האקדמי.
2. מסמכים ישימים:
 - 2.1. הסכם עם הסגל הבכיר שנחתם בתאריך 29 בדצמבר 2011
 - 2.2. הנחיות ות"ת מחודש מרץ 2008 ומסמכי המדיניות המתפרסמים מעת לעת.
3. הגדרות:
 - 3.1. גמול הצטיינות - גמול כספי על בסיס תחרותי להישגים בתחומי הפעילות של הסגל האקדמי.
 - 3.2. ועדה אקדמית לקביעת זכאות לגמול הצטיינות – ועדה בראשות נשיא המכללה ובהרכב נציגי ההנהלה ונציגי הסגל האקדמי.
 - 3.3. בעלי תפקידים – מרצים בסגל האקדמי המבצעים תפקיד ניהולי בנוסף להיותם מרצים כדוגמת ראש חוג.
 - 3.4. סגל בכיר – בהתאם להגדרתו בהסכם הקיבוצי
4. שיטה:
 - 4.1. תקציב גמול הצטיינות יינתן על פי חלוקה לקבוצות בהתאם לקריטריונים שלהלן:
 - 4.1.1. עד 20% הראשונים יקבלו תוספת של עד 20% לשכרם הטבלאי;
 - 4.1.2. עד 20% הבאים יקבלו תוספת של עד 15% לשכרם הטבלאי;
 - 4.1.3. עד 20% שאחריהם יקבלו תוספת של עד 7.5% לשכרם הטבלאי;
 - 4.1.4. יתר חברי הסגל לא יקבלו גמול בגין סעיף זה.
 - 4.2. חברי סגל המועסקים במכללה בהיקף של חצי משרה ומעלה זכאים להיכלל בארבע הקבוצות הנ"ל.
 - 4.3. בכל קבוצה תוגדר רמת הצטיינות מינימאלית, אשר אי עמידה בה תגרום להעברת חבר הסגל לקבוצה הבאה.
 - 4.4. הגמול האמור הינו לשנה אחת בלבד והוא נגזר מהשכר הטבלאי ואינו מצטבר.
 - 4.5. הגמול הוא כספי, ישולם ברוטו ולא יהווה רכיב שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצוי פיטורין והפרשה לקרן השתלמות או לחישוב ערך שעה וכיוצא באלה



- 4.6. הגמול יתווסף לשכר הקבוע לצורך הפרשות לפנסיה צוברת, ובעת קבלתו יופרשו בגינו כספים (חלק העובד וחלק המעביד) לקרן הפנסיה / ביטוח מנהלים רק על החלק לגמל.
- 4.7. תקציב גמול הצטיינות: המכללה תעמיד תקציב בהיקף מכסימלי בתשע"ו של עד 5% מעלות שכר סגל אקדמי בכיר עבור מתן גמול ההצטיינות למצטיינים הראויים לכך עפ"י הקריטריונים בסעיף 4.9 להלן (התקציב בסעיף זה יגדל הדרגתית בפריסה חמש שנתית מתשע"ב עד תשע"ו כאשר כל שנה יתווסף אחוז אחד כל שנה עד 5% ולא יותר בתשע"ו, בכפוף לשיפוי של ות"ת בגין הסכם הקיבוצי של הסגל הבכיר ובהתאם לסיכומים שיתקבלו עם ארגון הסגל האקדמי בפגישה משותפת שתיערך בתחילת כל שנה אקדמית).
- 4.8. הליך בחירת המרצים המצטיינים
- 4.8.1. תוקם ועדה אקדמית לקביעת זכאות לגמול הצטיינות שתפעל בהתאם לנוהל זה. יו"ר הוועדה יהיה נשיא המכללה וישותף בוועדה נציג הסגל האקדמי הבכיר של המכללה.
- 4.8.2. הוועדה תתכנס כל שנה בחודש אוגוסט או ספטמבר. בחודש מרץ של כל שנה תעשה פנייה לראשי החוגים להמליץ על מצטיינים.
- 4.8.3. החלטות הוועדה יפורסמו לסגל האקדמי.
- 4.8.4. הוועדה הפנימית תפעל לפי הקריטריונים הנדרשים (ראה בהמשך) לקביעת המצוינות,
- 4.8.5. קריטריונים אלה יועברו לאישור ות"ת כתנאי להפעלת הגמול.
- 4.8.6. הגמול למצטיינים יינתן במשכורת חודש אוקטובר העוקב.
- 4.9. קריטריונים לגמול הצטיינות: גמול הצטיינות יינתן בכפוף להחלטה של הוועדה הפנימית של המכללה ובהתאם לקריטריונים הבאים:
- 4.9.1. הוראה (משקל - 70%) - מאחר והמכללה רואה את ההוראה כמטרה המרכזית שלה ניתנת לתחום זה חשיבות רבה במיוחד. קריטריון לקבלת גמול הצטיינות הוא ציון הערכה המכללתי במשוב הסטודנטים בכל אחד מהקורסים אותם מלמד המרצה (50% מהציון בסעיף זה, סה"כ 35% במשקל). קריטריון שני הוא המלצת ראש החוג לגמול מדורגת מ 1 עד 10 (50% מהציון בסעיף זה, סה"כ 35% במשקל).
- 4.9.2. תרומה לפיתוח המכללה (10%) -
- 4.9.2.1. פיתוח עזרי הוראה חדשים.
- 4.9.2.2. פעילות להגדלת מספר סטודנטים במכללה.
- 4.9.2.3. יצירת קשרים אקדמיים וחברתיים בין המכללה לאזור.
- 4.9.2.4. יוזמה ופיתוח של תוכניות לימודים חדשות.



- 4.9.3 תרומה למעמד של המכללה בציבור (10%) -
- 4.9.3.1 ארגון כנסים במכללה.
 - 4.9.3.2 קשרי מכללה עם בתי ספר תיכוניים באזור וגורמים נוספים.
 - 4.9.3.3 פעילות התנדבותית בקהילה .
 - 4.9.3.4 ייצוג המכללה בתקשורת הכתובה והאלקטרונית.
 - 4.9.3.5 חיזוק הקשר שבין המכללה לבין מקבלי החלטות וגורמי חוץ משפיעים.
- 4.9.4 פעילות מחקרית (10%) -
- 4.9.4.1 פרסום מאמרים בכתבי-עת שפיטים ובספרים שהם קובץ מאמרים שפיטים.
 - 4.9.4.2 הצעות מחקר שזכו בקרנות מחקר תחרותיות כאשר ניהול הכספים יתבצע במכללה.
 - 4.9.4.3 הישג אחר בעל משמעות בתחום המחקר.
- 4.9.5 חבר הסגל יוכל לבקש המרה של צבירת נקודות אפשריות מתחומי תרומה לפיתוח המכללה ותרומה למעמד של המכללה לציבור לפעילות מחקרית עד למקסימום של 20% לפעילות מחקרית.
5. אחריות: אחריות על קיום נוהל זה היא של סמנכ"ל למנהל אקדמי בשיתוף הנהלת המכללה ונציגי הסגל האקדמי הבכיר
6. נספחים: אין





[טבלת שינויים שבוצעו בנוהל]

מהדורה	תאריך ביצוע העדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור העדכון

