

היי! שמי ירדן ואני מנכ"לית שותפה בלב 19.

אשמח לפרסם משרות במשרד החדש שלנו בצפת:

לב 19 בצפת,

מציע מגוון משרות,

בואו והצטרפו למשרד שהוא בית, באווירה משפחתית וחמה, עם מגוון אפשרויות קידום וצמיחה.

המשרות המוצעות בתחומי השירות והאדמיניסטרציה.

אנחנו מספקות שירותים מרחוק לעסקים מכל הארץ.

דרישות התפקיד:

עברית רהוטה

ניסיון בעבודה עם מחשב

ניסיון בתכנות office

ניסיון בעבודה עם אוטלוק וג'ימייל

תואר ראשון - יתרון

אנגלית ברמה גבוהה- יתרון

היקף המשרה

א-ה

בין השעות 8.00-16.00

גמישות קלה בשעות

קורות חיים יש לשלוח ל

Yardena@desert19.co.il

[https://www.facebook.com/%D7%9C%D7%95%D7%97-%D7%93%D7%A8%D7%95%D7%A9%D7%99%D7%9D-%D7%A6%D7%A4%D7%AA-%D7%95%D7%94%D7%A1%D7%91%D7%99%D7%91%D7%94-794450484059494/?eid=ARChYY3NCGfqlgGbH7BaVhhiF2XUULHRkfd8UgpikthCBPGg1q-EgmCcSi0oADA0DRT20Bf\\_PG4xzcJz](https://www.facebook.com/%D7%9C%D7%95%D7%97-%D7%93%D7%A8%D7%95%D7%A9%D7%99%D7%9D-%D7%A6%D7%A4%D7%AA-%D7%95%D7%94%D7%A1%D7%91%D7%99%D7%91%D7%94-794450484059494/?eid=ARChYY3NCGfqlgGbH7BaVhhiF2XUULHRkfd8UgpikthCBPGg1q-EgmCcSi0oADA0DRT20Bf_PG4xzcJz)