

תבנית word לקליטת שאלות רב ברירתיות (אמריקאיות) למערכת ניהול בחינות

קיימת מערכת לניהול בחינות (ערבול וסריקה) המאפשרת ליצור בחינה רב ברירתית (אמריקאית). אחת הדרכים ליצירת בחינה הינה ע"י קליטת קובץ word שיועבר למדור בחינות על ידי המרצה, בתבנית המוגדרת במערכת

להלן התבנית של נתוני הבחינה (שאלות ותשובות) הנדרשת למילוי ע"י המרצה:

1. שאלות- כאשר מקלידים שאלה, מדפיסים לפני השאלה את התווים @#- המייצגים את תחילת השאלה ועפ"י הדוגמא:
@#@
("שטרודל" האות # בעברית "שטרודל").

2. תשובות- כאשר מקלידים תשובה (שאינה נכונה), מקלידים לפני התשובה את התו \$ המייצג את תחילת התשובה הלא נכונה (היגד) וברצף מקלידים את התשובה הלא נכונה \$
(דולר)
כאשר מקלידים את התשובה הנכונה, מקלידים את התווים **\$, המייצגים את תחילת התשובה הנכונה, וברצף מקלידים את התשובה הנכונה.

**\$
(דולר ושתי כוכביות)

3. דוגמא מסכמת:

@#@ כאן נכתוב את תוכן השאלה
\$ תשובה אפשרית ראשונה ולא נכונה
**\$ תשובה אפשרית שנייה ונכונה
\$ תשובה אפשרית שלישית ולא נכונה

הערות

- בסיום הכנת הקובץ יש להעבירו לרמ"ד בחינות- הגב' רבקה ינקו באמצעות דוא"ל rivkay@Zefat.ac.il
- כאשר מקלידים שאלה אין למספר את השאלות או את התשובות
- כל בחינה אשר תוקלד למערכת על ידי מחלקת מחשוב ומערכות מידע תועבר למרצה לאישור לפני ערבול והפקה .

לשאלות, הבהרות, תמיכה והדרכה בנושא הכנת קובץ ה word ניתן לפנות באחת מהדרכים הבאות:

04-6927807 ☎

is@zefat.ac.il ✉

כמו כן, ניתן לתאם הדרכה במחלקת מחשוב ומערכות מידע.

בהצלחה