

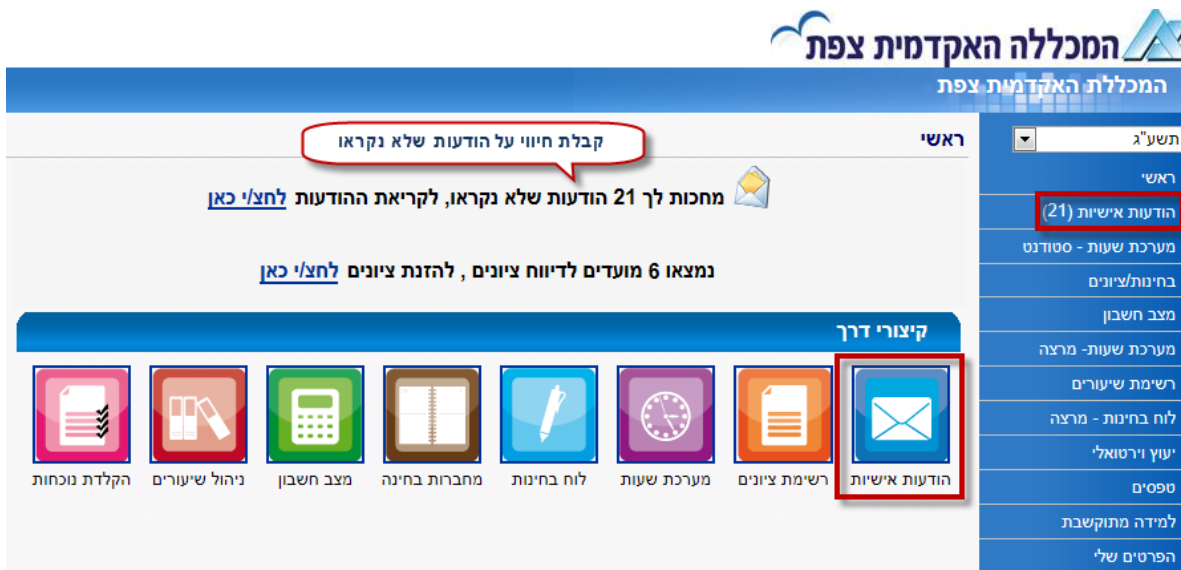
הבהרות בנושא אפשרויות תקשורת בין מרצים וסטודנטים בסביבות השונות:

אפשרות השב לדוא"ל	הודעות חיצוניות (דוא"ל אישי)	הודעות פנימיות	סביבת עבודה
x	x	✓	מידע אישי
✓	✓	✓	למידה מתוקשבת

1. הודעות פנימיות בסביבת המידע האישי

ניתנות למעקב רק בכניסה יזומה לסביבת אורביט לייב.
חשוב! הודעות אלו לא נשלחות לדואר האלקטרוני האישי של המרצה/סטודנט.

במידע האישי לחיצה על סמליל הודעות אישיות או בחירה מהתפריט.

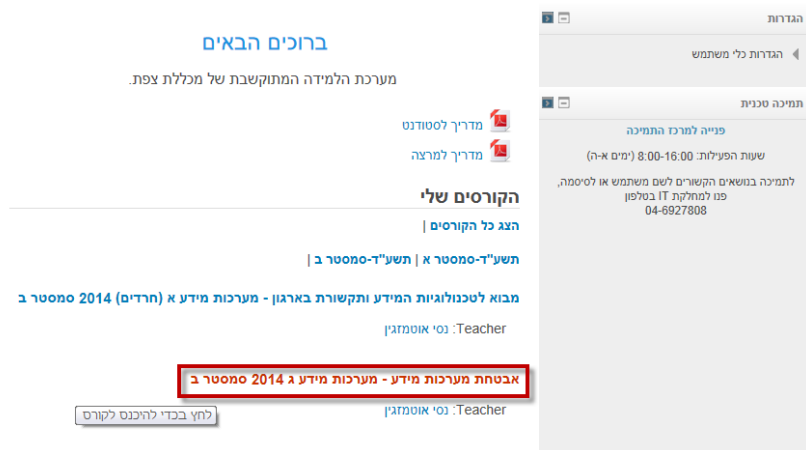


2. שליחת הודעה בסביבת הלמידה המתוקשבת (Moodle)

הודעה הנשלחת מתוך סביבה ללמידה מתוקשבת ומגיעה לתיבת הדואר האלקטרוני האישי של המרצה והסטודנט וגם ניתנת לצפייה מתוך הסביבה ללמידה מתוקשבת.

שליחת מסר מתבצעת באופן הבא:

בחירת הקורס בו נרצה לשלוח הודעה לסטודנטים.



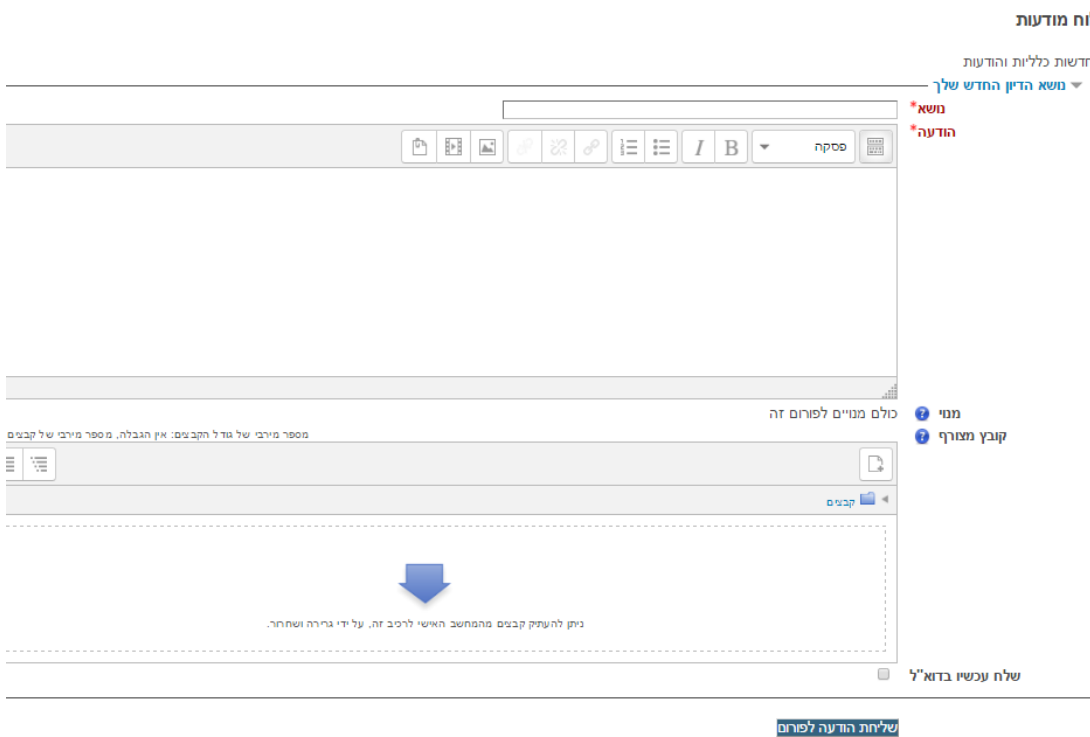
ללחוץ על הסמליל לוח מודעות.



ללחוץ על 'הוספת נושא חדש'.



לכתוב את נושא ההודעה וגוף ההודעה במקום המתאים.



בטופס זה ישנם שדות אותם חובה עליכם למל

שלחת הודעה לפורום

לסמן בתיבת הסימון : 'שלח עכשיו בדוא"ל'.
לשליחת ההודעה יש ללחוץ על הכפתור שליחת הודעה לפורום.

חשוב! קיימת אפשרות לבצע **השב** להודעה זו דרך תיבת הדואר האלקטרוני האישית וזאת בשליטה של המרצה על ידי ביצוע ההגדרות הבאות. עם הכניסה למסך הראשי בסביבת הלמידה המתקשבת נבחר בהגדרות כלי משתמש ועריכת מאפיינים. מתוך רשימת הבחירה בשדה תצוגת דואר אלקטרוני נבחר באפשרות "אפשר רק למשתתפים אחרים בקורס לראות את כתובת הדואר האלקטרוני שלי".

עם קבלת המסר לתיבת הדואר האלקטרוני האישית יתאפשר לבצע פעולת השב ישירות למרצה או הסטודנט ששלח את המסר.

-----Original Message-----
 From: נסי אוטמזגין [mailto:nesi@zefat.ac.il]
 Sent: Wednesday, October 09, 2013 11:41 AM
 To: כרמית חדיף
 Subject: מסר חדש מ-נסי אוטמזגין

שלום

בברכת שנת לימודים פורייה,
 מחלקת תקשוב ומערכות מידע.