

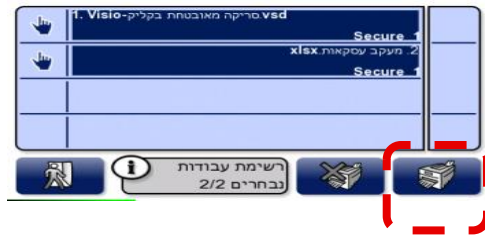
משיכת עבודות הדפסה



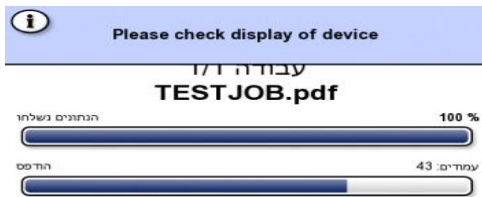
1
העבר כרטיס חכם
במסוף הזיהוי



2
בחר בצלמית
"רשימת עבודות"



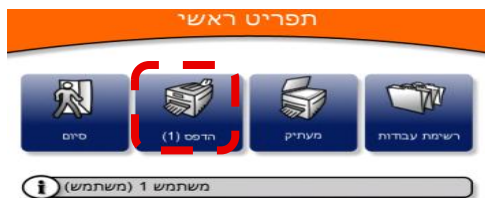
3
בחר את עבודות ההדפסה
ע"י לחיצה על שם הקובץ ולחץ על
צלמית המדפסת



4
עבודותיך מודפסות
כעת...



5
בסיום העבודה המסוף ינעל
אוטומטית את המדפסת!

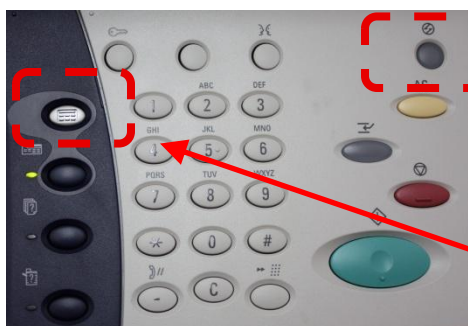


6
לתשומת לבכם!
ניתן להדפיס את כל עבודות
ההדפסה בלחיצה על צלמית
"הדפס"

צילום



1 העבר כרטיס חכם
במסוף הזיהוי



2 להדלקת צג המדפסת
לחץ על המקש המסומן

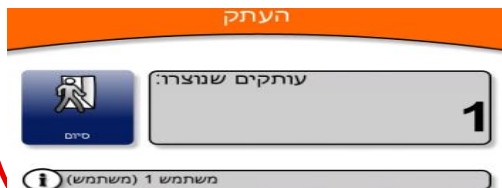
3 לתפריט ראשי בצג המדפסת
לחץ על המקש המסומן



4 בחר בצלמית
"העתקה"



5 לחץ על כפתור "התחל"
במדפסת להתחלת הצילום



6 לחץ על צלמית
"סיום"
בגמר העבודה

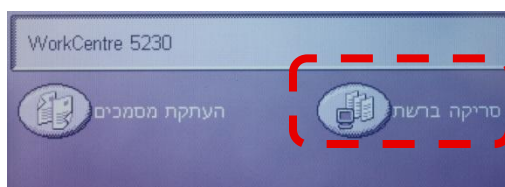
סריקה לדואר אלקטרוני / פורטל



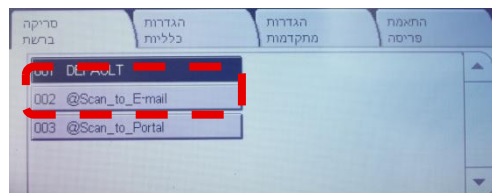
1 העבר כרטיס חכם
במסוף הזיהוי



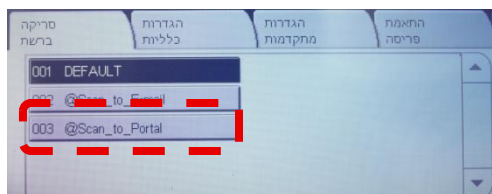
2 בחר בצלמית
"העתקה"



3 בצג המדפסת
בחר בצלמית
"סריקה ברשת"



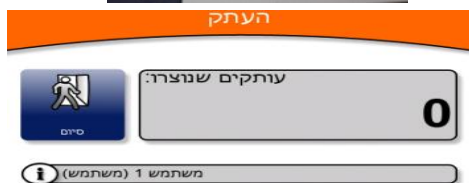
4 לסריקת המסמך לדואר"ל
בצג המדפסת
בחר בצלמית
"Scan_to_Email"



5 לסריקת המסמך לפורטל
בצג המדפסת
בחר בצלמית
"Scan_to_Portal"



6 לחץ על כפתור
"התחל" במדפסת
להתחלת הסריקה



7 לחץ על צלמית
"סיום"
בגמר העבודה

הערה : בסריקה לדואר אלקטרוני המסוף תמיד יציג - 0.