

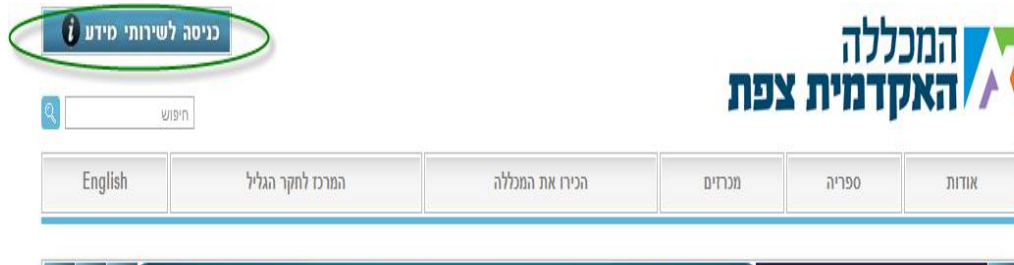
## תוכן עניינים

2.....	כניסה לאתר
4.....	שגיאה בתצוגת המסך .
4.....	מסך ראשי
5.....	מסך הקורס.
5.....	פורום.
7.....	העלאת קובץ דרך פורום.
7.....	הגשת מטלה דרך הסביבה המתוקשבת.
8.....	הודעות שהוכנסו ע"י מרצה.
9.....	וויקי - עדכון/הוספת דפים בוויקי

## כניסה לאתר מוודל.

### כניסה לאתר

1. לגשת לאתר המכללה.
2. להיכנס לשירותי מחשוב ומידע.



3. להכניס שם משתמש וסיסמא.

### כניסה לפורטל המכללה

נא הכנס שם משתמש וסיסמה

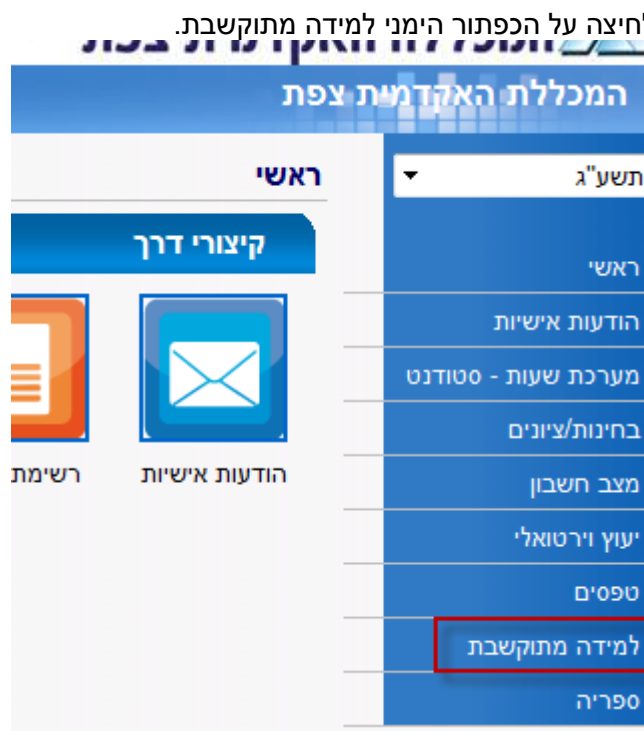
User Name:

Password:

4. ללחוץ על הכפתור ימני מידע אישי.



5. לחיצה על הכפתור הימני למידה מתוקשבת.



6. לחיצה על הכפתור ימני אותך לאתר הלמידה המתוקשבת – Moodle.

7. באתר יוצגו לך כל הקורסים המשויכים לך.

## שגיאה בתצוגת המסך.

### שגיאה בתצוגת המסך .

במידה והאתר המתקשר עולה אך בשפה העברית המסך הוא עולה בתצוגה חסרה יש לגשת בדפדפן:

1. Toll
2. להסיר את האפשרות Compatibility View.

## תצוגת המסך הראשי

### מסך ראשי

במסך זה מוצגים רשימת הקורסים והמרצה של הקורס. לחיצה על הקורס יפנה את הסטודנט לחומרים שהמרצה העלה.

The screenshot displays a web interface for course management. At the top, it says "רוח אקדמית בגליל" and "ראשי". The main heading is "ברוכים הבאים" (Welcome) with a sub-heading "מערכת הלימוד המתקשבת של מכללת צפת". Below this, there are sections for "הקורסים שלי" (My Courses) and "מורה: אסנת דפוש" (Teacher: Asnat Dapush). There are buttons for "קורס ניסיון שני" (Second Trial Course) and "קורס ניסיון" (Trial Course). A search bar is visible with the text "חיפש קורסים: [ ]". On the left, there is a sidebar with navigation options like "הגדרות" (Settings), "תמיכה טכנית" (Technical Support), and "תגובות (הערות)" (Comments). On the right, there is a sidebar with "תפריט ראשי" (Main Menu), "חדשות האתר" (Site News), "הוראות כניסה לאתר" (Site Login Instructions), "ניווט" (Navigation), "ראשי" (Home), "עדכונים בקורסים שלי" (Course Updates), "כלי משתמש שלי" (My Tools), and "לוח שנה" (Calendar). The calendar shows the month of November 2012.

## מסך הקורס לסטודנט.

### מסך הקורס.

מסך הקורס מחולק לפי נושאים שעל פי החלטת המרצה יחולקו המטלות, המאמרים והסרטונים שיוצגו לסטודנט.

הסטודנט יוכל לעיין בקבצים, שיעורים וסרטונים שהמרצה העלה.

לחיצה על משאב שהמרצה העלה יפתח את התוכן לקריאה או לעדכון(במידה והמשאב הוא בחינה).

The screenshot shows a web interface for a student's course page. The main content area on the left lists five topics (נושא 1 to נושא 5). The first topic, 'נושא ראשון בקבוצה', includes a sub-section for 'שיעור ניסיון' with a 'מועד ב' - מועד ב''. The right sidebar contains several sections: 'חיפוש בפורומים' with a search box and 'הצג' button; 'חדשות אחרונות' with a message about a new post; 'ארועים קרבים' with a message about a close friend; 'פעילויות חברתיות' with 'לוח מודעות' and 'פורום לסטודנט'; and 'פעילות אחרונה'.

### פורום.

מסך הפורום מיועד לתת את האפשרות לתקשורת בין סטודנט לסטודנט ובין סטודנט למרצה. כניסה לפורום ע"י כניסה לפורום והוספת נושא חדש.

פורום פתוח, לניהול דיונים על כל דבר שתמצאו.

**הוספת נושא חדש לדיון**

(עדיין אין נושאים לדיון בפורום זה.)

לאחר שלחצת על כפתור **הוספת נושא חדש לדיון** יפתח המסך:

פורום פתוח, לניהול דיונים על כל דבר שתמצאו.

נושא הדיון החדש שלך

נושא \*  
הודעה \*

מה נשמע חברים?

path: p

אני מעוניין לקבל עדכונים של הודעות חדשות מפורום זה לדוא"ל שלי  
מספר מירבי של גודל הקבצים: אין הגבלה, מספר מירבי של קבצים מצורפים: 1

הוספת קובץ  
קבצים

שלח עכשיו בדוא"ל

שליחת הודעה לפורום

מנוי ?  
קובץ מצורף ?

לאחר שהקלדת את נושא ההודעה ואת תוכן ההודעה כל שעליך לעשות כעת זה ללחוץ על הכפתור **שליחת הודעה לפורום** שתפיץ את ההודעה לסטודנטים המשייכים לקורס בו את מפרסם את ההודעה.

## העלאת קובץ דרך פורום.

ניתן להעלות קבצים מהקורסים דרך הפורום. לידעתכם – כאשר מעלים קבצים לפורום הקבצים הם לא אישיים וכל מי שרשום לפורום יוכל לצפות בקובץ.

## הגשת מטלות.

### הגשת מטלה דרך הסביבה המתקשבת.

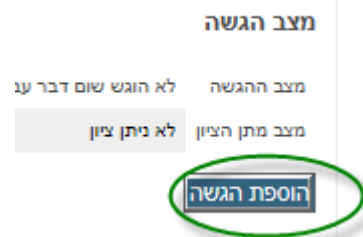
במידה וסטודנט צריך להעלות תשובות למטלות יוכל לבצע זאת ע"י העלאת קובץ ע"י לחיצה על האייקון מטלה.

הוראות הגשת תשובות למטלה:

- יש ללחוץ על האייקון מטלה – לדוגמא : מטלה 10



- לחיצה על הכפתור 'הוספת הגשה'



- לחיצה על 'הוספת קובץ' ולבסוף לחיצה על הכפתור שמירת שינויים.

עליך ליצור סיכום אשר יימוג שני מאמרים אקדמיים. מאמר אחד הינו המאמר שסיכמת במטלה 8. המאמר השני הוא מאמר אותו עז כניד למצוא מקורות אקדמיים.

הגשות קובץ

מספר מירבי של גודל הקבצים: 20MB, מספר מירבי של קבצים מצורפים: 1

קבצים

הוספת קובץ

צור תיקייה

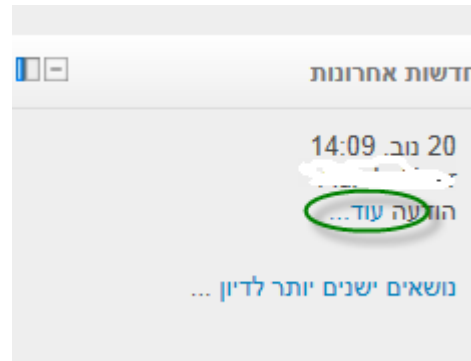
שמירת שינויים

ביטול

## הודעות

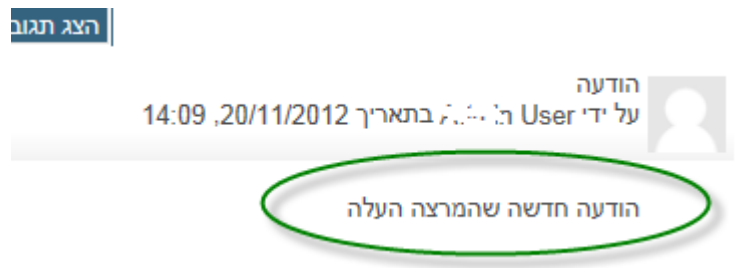
הודעות שהוכנסו ע"י מרצה.

סטודנט יוכל לצפות בהודעות שהמרצה הכניס למערכת.



את נושא ההודעה תוכל לראות בצד ימין של המסך.

לחיצה על הקישור **עוד** תציג את גוף ההודעה.





## וויקי

### וויקי - עדכון/הוספת דפים בוויקי

כדי לשתף חומרים בין לומדי הקורס ישנו רכיב שהמרצה מעדכן ב- MOODLE – וויקי.

ברכיב זה יוכלו הסטודנטים ליצור דפים חדשים או לערוך דף שהמרצה יצר.

שיטת העבודה:

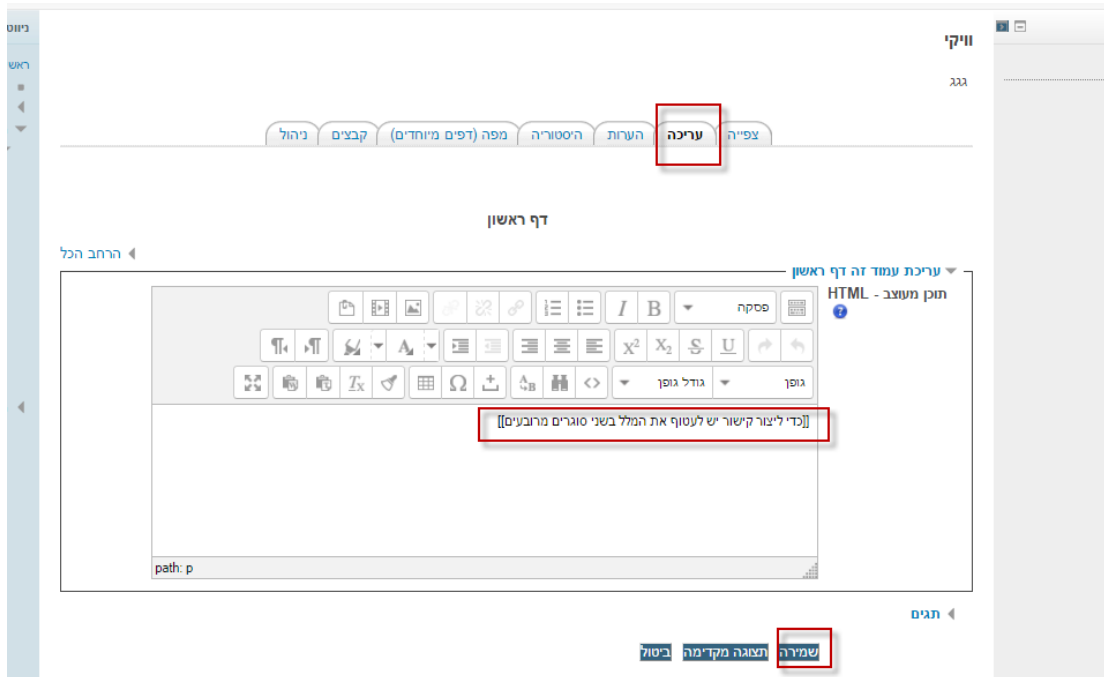
1. יש ללחוץ על הרכיב וויקי (ראה תמונה)



2. לחיצה על הלשונית צפייה תציג לנו את הדף בוויקי.



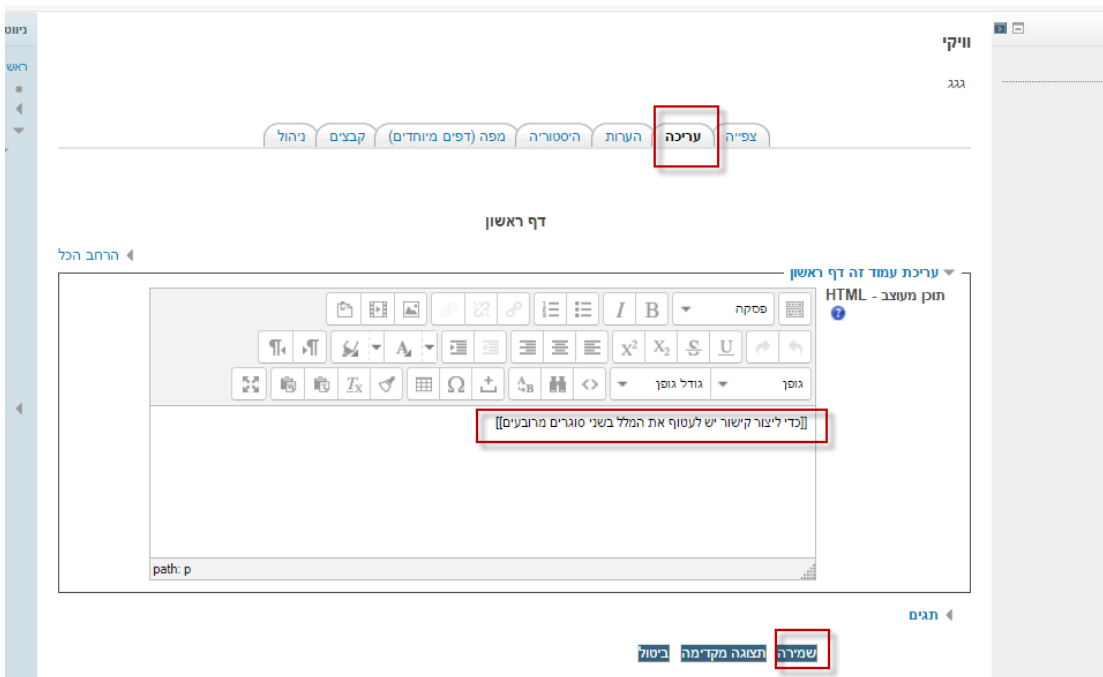
3. במידה ואנו רוצים לערוך את הדף שהמרצה יצר יש ללחוץ על הלשונית עריכה.



4. בוויקי ניתן להוסיף דפים וניתן לערוך דפים קיימים.

- הוספת דף חדש:  
בלשונית עריכה נוסף מלל עטוף בשני סוגרים מרובעים ובצפייה אנו נראה את המלל בצורת קישור בצבע אדום. לחיצה על הקישור יפתח לנו דף ליצירת דף חדש.
- עריכה דף קיים:  
במידה ודף קיים, הקישור יוצג בצבע כחול. לחיצה על הקישור יפתח לנו את הדף הבא שאליו הקישור יוביל.

יצירת קישור חדש:



הוספת דף חדש

