

## פרק א': מבוא והגדרות

**"המכללה"** - מכללה אקדמית צפת, לרבות גוף או מוסד הנמצא בשליטתה או בחסותה

**"המרצה/מורה"** - מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה או מחקר מטעם המכללה.

**"עובד"** - כל מי שמועסק ע"י המכללה או בשירותה ואיננו מורה.

**"סטודנט"** - א. מי שנרשם ללימודים במכללה ונתקבל בה כסטודנט מעת הרשמית וכל עוד הוא רשום כסטודנט, כולל בחופשות לימודים.

ב. מי שסיים את חוק לימודיו אך עוד לא קיבל תעודה.  
ג. מי שהיה סטודנט במכללה או שהגיש מועמדותו למכללה ימשיך להיות כפוף לסמכות המשמעתית של רשויות השיפוט המשמעתית של המכללה גם לאחר שסיים או הפסיק את לימודיו או נדחתה מועמדותו, וזאת בנוגע למעשים שעשה בעת שהיה סטודנט או מועמד לקבלה המכללה.  
ד. מי שלומד במכינות לעולים חדשים ו/או בכל מכינה אחרת המתקיימת מטעם המכללה ו/או בפיקוחה האקדמי.

**"קמפוס"** - חצר המכללה, בנייניה ומתקניה, לרבות מעונות הסטודנטים. מתקני המכללה, בין בבעלותה, בין מוחכרים או מושכרים לה, גם אם הם נמצאים מחוץ לתחומי הקמפוס.

## פרק ב': הוראות כלליות

### התלמידים נדרשים:

1. להקפיד על התנהגות נאותה כלפי המרצה, המדריך ועובדי המכללה המנהליים.
2. לשמור על רכוש המכללה בכל עת, להימנע מכל מעשה או מחדל העלולים לגרום נזק לרכוש זה או לפגיעה בו.
3. לשמור על ניקיון המוסד. ניירות ושיירי אוכל, או כל פסולת אחרת, יש לזרוק לסלים המיועדים לכך.
4. להימנע מעישון בשטח המכללה, למעט אזורים המיועדים לכך.
5. להקפיד על לבוש ההולם את המכללה, ולהימנע מהופעה בלבוש חושפני.
6. לעקוב אחרי ההוראות הכלליות וההודעות לתלמידים אשר מתפרסמות בקביעות על לוח המודעות.
7. לפנות למזכירות או למרצים בהפסקות בלבד, או בשעות קבלת קהל של המרצים.
8. להימנע מלהיכנס לחדרי המרצים או להצטופף מול פתחיהם.

### נכוחות בשיעורים:

9. על התלמידים להופיע מספר דקות לפני תחילת השיעור ולהמתין למרצה.
10. המרצה רשאי לאסור על תלמיד המאחר לשיעור את הכניסה לכיתה.
11. השיעור מתנהל לפי הוראות המרצה. התלמיד חייב לציית לכל הוראה הניתנת בשיעור גם היא אינה נראית לו. בתום השיעור רשאי התלמיד לפנות למרצה לברור העניין.
12. כמו כן, רשאי התלמיד להפנות את הבעיה להנהלת המכללה לטיפול. הופעת התלמיד בכל השיעורים היא חובה. תלמיד הנעדר ביותר משתי פגישות שבועיות במשך סמסטר, הן מהרצאות והן מתרגלים, ללא נימוקים מוצדקים, צפוי להרחקה מן הקורס ולא יהיה רשאי להבחן. בהיעדרות מסיבות מילואים, לידה, מחלה וכיו"ב, יגיש התלמיד אישורים מתאימים למרצה או למזכירות יחידת הלימוד אליה הוא משתייך מייד עם שובו ללימודים. הבקשה תבוא לדיון במסגרת החוג.
13. אין להיכנס לשיעור או לתרגיל ולשטח הספרייה עם מכשירים סלולאריים כשהם פועלים. התלמיד מתבקש לכבות כל מכשיר אלחוטי מייד עם כניסתו לשיעור או לספרייה.

14. אין להיכנס לשיעור בזמן הלימוד על מנת למסור הודעות מכל סוג שהוא, אלא אם כן נתקבל אישור לכך מגורם מוסמך במכללה.

### **הנפקת אישורים:**

15. אישורים רשמיים יינתנו רק על הגורמים המוסמכים במכללה:
- אישורים הקשורים לשכר לימוד – הגזברות.
  - אישורי לימודים, התקדמות, הישגים, וכל אישור הקשור לתוכניות האקדמיות – המערך האקדמי באמצעות הרכז המחלקתי/מזכירות אקדמית.

### **אישורי סטודנט:**

אישורי סטודנט (אישור לימודים) יש להוציא ממידע אישי באתר המכללה לאחר קליטת תכנית הלימודים השנתית.

### **מעמד הסטודנט:**

הסדרת ההרשמה מהווה רק ראשיתה של פעולת ההרשמה ועדיין אינה מקנה מעמד של סטודנט רשום. רק עם קבלת אישורי הסטודנט (אישור לימודים) תהיה זכאי למעמד של סטודנט.

### **שינויים בתכנית הלימודים:**

בקשות לשינויים אפשר יהיה להגיש באמצעות "טופס שינויים", על מגישי הבקשות להגיש בקשתם **בשבוע השני בלבד** לשנת הלימודים, במועדים ובשעות שיקבעו על ידי המערך האקדמי. על הבקשה להיות מאושרת על ידי היועצים. לידיעתך, כל קורס שהנך רשום אליו לאחר תקופת השינויים, יחויב בתשלום מלא בין אם תלמד אותו ובין אם לא.

### **הודעה על הפסקת לימודים:**

תלמיד אשר נרשם לשנת הלימודים ומסיבות כלשהן הגיע למסקנה שעליו להפסיק לימודיו, יגיע למכללה וימלא טופס הפסקת לימודים (הכולל חתימה של מדור שכ"ל, ספרייה, דיקנט סטודנטים ומזכירות אקדמית). ויחזיר את אישורי הסטודנט שקיבל.

### **שינויים בפרטים אישיים:**

חובה על התלמידים להודיע למזכירות המנהל האקדמי בכל מקרה של שינויים או שיבושים ברישומי המחשב בפרטים אישיים (כגון: מען מגורים, שם משפחה, מצב משפחתי וכו') על גבי "טופס שינוי פרטים אישיים" אותו אפשר לקבל במזכירות המערך האקדמי. במקרה של שינוי מספר תעודת זהו או דרכון יש לצרף צילום של העמוד המתאים בתעודת הזהות.

### **משמעת:**

תקנון ועדת המשמעת מחייב את ציבור הסטודנטים מיום הרשמתו ועד קבלת התואר (ראה תקנון בפרק: ועדת משמעת).

**סטודנט שהורשע ב"ועדת המשמעת", לא יהיה זכאי לציון לשבח:  
"הצטיינות", "הצטיינות יתרה" בכיתוב על תעודת סיום התואר.**

**☒ כרטיס נבחן:**

ההשתתפות בבחינות מותנית בהצגת כרטיס נבחן מאושר, תלמידים אשר שילמו את מלוא שכר הלימוד זכאים לכרטיס נבחן, רק כרטיס נבחן חתום ומאושר מהוה אישור להשתתף בבחינה (בהתאם לקורסים הרשומים בתוכנית לימודיך). כרטיס נבחן יש להוציא ממידע אישי באתר המכללה.

**☒ סיורים לימודיים:**

המכללה מקיימת סיורים לימודיים בקורסים שונים. בקורסים בהם הסיורים הם חלק בלתי נפרד מחובות הקורס יידרש תשלום עבור השתתפות בסיור (כניסה והסעה). סטודנט אשר לא ישתתף בסיור מסיבה בלתי מוצדקת יחויב בתשלום.